



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 01/2020

פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

יולי 2020

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 1 מתוך 163

תוכן עניינים

<u>מס' עמוד</u>	<u>תיאור</u>
4-6	1 מילון מונחים
7	2 רקע כללי
8	3 מטרות המכרז
8	4 מטרות "מרכזי הנעורים"
8	5 אוכלוסיית היעד
9-11	6 עקרונות העבודה במרכזי הנעורים
11-19	7 תכולת העבודה והשירותים הנדרשים
19-22	8 מבנה הפיזי של מרכזי הנעורים
22-37	9 כוח אדם
37	10 תפעול
38-40	11 תכניות עבודה ודו"חות
40	12 מדידה והערכה
41	13 יח"צ ושיווק
41	14 שיטת העבודה מול הרשויות שייקחו חלק בהפעלת הפרויקט בתחומן
41	15 לוחות זמנים
42-43	16 ועדת ההיגוי למיזם
43-49	17 תנאי סף
50-56	18 בחינת ההצעות
57-59	19 הגשת ההצעה
60-61	20 תנאים כלליים
61-62	21 הצהרה בדבר ניגוד עניינים
62	22 הצהרה בדבר זכויות קניין
62-63	23 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז
63	24 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד
63-64	25 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות
64	26 התחייבות לציין את מקור השירות
64	27 הסכם חתום ואישורים
65	28 פיקוח ובקרה
65-66	29 ביקורת
66-67	30 תקופת ההתקשרות
67-68	31 שאלות הבהרה
69	32 הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם
69-70	33 התמורה
70-72	34 תנאים נוספים
72-73	35 ערבות ביצוע

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

73	ביטוחים	36
73	עסק בשליטת אישה	37
73-74	החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים	38
74	היררכיה בין המכרז להסכם	39
75	הצעה מסויגת או מותנית	40
75-76	אישור ושינויים בעלי התפקידים	41
76-77	אמנת שירות (SLA)	42
78-162	חוברת ההצעה	43

רשימת נספחים

82-85	נספח 1 – טופס הצעה	
86-87	נספח 2- הצהרה אודות ותק וניסיון המציע	
88-89	נספח 3- הצהרה אודות ותק וניסיון מנהל הפרויקט המוצע	
90	נספח 4- הצהרה בדבר מחזור כספי	
91	נספח 5- נוסח כתב ערבות הצעה	
92	נספח 6- נוסח כתב ערבות ביצוע	
93	נספח 7- רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות	
94	נספח 8- הצהרה על עמידה בדרישות המכרז	
95-96	נספח 9- התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
97-98	נספח 10- הצהרה לשמירה על סודיות	
99	נספח 11- הצהרה בדבר זכויות קניין	
100-101	נספח 12- הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
102-103	נספח 13- הצהרה בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום	
104	נספח 14- התחייבות לקיים את חוקי העבודה	
105	נספח 15- הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	
106	נספח 16- התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד	
107	נספח 17- התחייבות לציין את מקור השירות	
108-135	נספח 18- הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	
136-138	נספח 19- תקציב שנתי של הפרויקט	
139	נספח 20- עסק בשליטת אישה	
140	נספח 21- התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
141-143	נספח 22 - הצעת מחיר (יצורף למעטפה נפרדת אטומה)	
144	נספח 23- פורטל ספקים	
145-146	נספח 24- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	
147-148	נספח 25- דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי	
149-150	נספח 26- דרישת תשלום	
151-152	נספח 27- תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית	
153-155	נספח 28- תכנית העבודה השנתית להפעלת מרכזי נעורים	
156-162	נספח 29- יח"צ ושיווק	
163	נספח 30 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש	

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 3 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי 01/2020

1. ריכוז תאריכים

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
2.7.2020	יום פרסום המכרז
15.7.2020 <u>2.8.2020</u> בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי המציעים
26.7.2020 <u>9.8.2020</u> בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ערבות לבדיקה (למעוניינים בכך)
<u>12.8.2020</u> בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13
2.11.2020	מועד פקיעת הערבות

1.1 מונחים כלליים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד/המזמין	המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
נציג עורך המכרז	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
נציג המזמין/ המשרד	נציג מטעמו של המזמין, המוסמך לבוא בקשר שוטף עם הזוכה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים/ העבודות	כלל הפעולות הנדרשות מהספק שיוכרז כזוכה במכרז.
מציע	משתתף במכרז (חברה, עמותה, קבלן, עוסק מורשה וכדומה) אשר עומד בכל התנאים שנקבעו במכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים וקיבל הודעה על כך. הזכייה תכנס לתוקף רק לאחר קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד, ולאחר קבלת נספח ביטוחי תקין וערבות בנקאית.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 4 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

<p>מעבר לבחירת הספק הזוכה, המזמין יוכל לבחור שני כשירים שימשו כעתודה. מציעים אלה לא יידרשו לחתום על הסכם התקשרות, אלא אם יוכרזו כספקים זוכים על ידי ועדת המכרזים המשרדית.</p>	<p>כשיר</p>
<p>משרדי ממשלה ויחידות הסמך, רשות מקומית, תאגידי סטטוטוריים, קק"ל, רמ"י, החטיבה להתיישבות, הסוכנות היהודית לא"י, ההסתדרות הציונית העולמית, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות, גופי ביטחון ממשלתיים, בתי חולים ציבוריים וצה"ל.</p>	<p>גוף ציבורי</p>

1.2 מונחים מקצועיים

הגדרה	המונח
<p>החלטת ממשלה 4798 מיום 29.12.19: התכנית לפיתוח ולהעצמת היישובים הדרוזיים והצ'רקסיים לשנת 2020 ותיקון החלטת ממשלה 959.</p>	<p>החלטת הממשלה</p>
<p>מרכזי נעורים הפועלים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים, בהתאם להחלטת ממשלה 4798 סעיף 8 א: "מרכזי הנעורים יופעלו במטרה להעצים את בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזיים והצ'רקסיים על ידי פיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות והמעורבות החברתית, שיפור ההישגים הלימודיים, חינוך למציונות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה".</p>	<p>מרכזי נעורים</p>
<p>היישובים הנכללים בהחלטת ממשלה 4798.</p>	<p>יישובי התוכנית</p>
<p>נערים ונערות בגילאי 12-18, המתגוררים ביישובי התוכנית.</p>	<p>בני נוער</p>
<p>שם כולל לתוכנית המלאה, דהיינו, להפעלת "מרכזי נעורים" ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית.</p>	<p>הפרויקט/ המיזם/ השירות</p>
<p>כל העבודות שעל הזוכה לבצע לצורך הסכם זה.</p>	<p>העבודות</p>
<p>עובד מטעם הזוכה שאמון על הקשר מול המשרד לביצוע כלל העבודות נשוא המכרז.</p>	<p>מנהל הפרויקט</p>
<p>ועדת היגוי אשר תשמש לשם מעקב, בקרה ומשוב על הפעלת מרכזי הנעורים. ועדת ההיגוי מורכבת מ-7 נציגים השותפים לפרויקט, להלן: שני נציגים מהמשרד לפיתוח הנגב והגליל, אשר אחד מהם ישמש/ תשמש כיו"ר הועדה; ראש המנהלת / נציג מטעמו; נציג הגוף הזוכה; מנהל הפרויקט מטעם הזוכה; נציג הגוף המעריך את הפרויקט; חשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או מי מטעמו שיהיה מוזמן קבוע לישיבות הוועדה. (ראה/י סעיף 16)</p>	<p>ועדת ההיגוי</p>
<p>המינהלת לפיתוח כלכלי חברתי ליישובים הדרוזיים והצ'רקסיים כפי שמוגדרת בהחלטת ממשלה 4798 מיום 29.12.19.</p>	<p>המינהלת</p>
<p>עירייה, מועצה מקומית, ועד מקומי או איגוד ערים; כאמור בחוק הפרשנות, תשמ"א-1981, וכמו כן, לעניין זה, גם: מועצה אזורית ו"אשכול רשויות מקומיות".</p>	<p>רשות מקומית/רשות</p>

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 5 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נוערים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

<p>פעילות לבני נוער (נערים ונערות) המתקיימת באופן סדיר בשעות אחר הצהריים, לכל הפחות 3 פעמים בשבוע (יובהר כי אין חובה כי כל קבוצה תפעל 3 פעמים בשבוע, אלא המיזם בכללותו פעל 3 פעמים בשבוע), בתחום פעילות מובחן, כגון: פעילות העשרה, העצמה, מנהיגות, התנדבות, עזרה אישית, עזרה לימודית, פעילות הפגתית וכדומה.</p>	<p>מיזם חברתי לבני נוער</p>
<p>מרכז פעילות לבני נוער (נערים ונערות), הפתוח לכל בני הנוער בשכונה/ בישוב ומתקיימת בו פעילות לבני הנוער אחרי הצהריים במגוון תחומים לבני נוער בו זמנית, כגון: פעילות העשרה, העצמה, מנהיגות, התנדבות, עזרה אישית, עזרה לימודית, פעילות הפגתית ועוד. הפעילות יכולה להתקיים הן באמצעות מדריכי נוער בשכר, הן על ידי מתנדבים, והן על ידי ספקי תוכן.</p>	<p>מרכז חברתי לבני נוער</p>
<p>"מתנדב" נחשב מי שפועל בהתנדבות, שלא בשכר (הוצאות אש"ל הקשורות בביצוע פעולת ההתנדבות אינן נחשבות לשכר) למען זולתו, והופנה להתנדבות הזאת על ידי גוף ציבורי המוסמך להפנות מתנדבים, וההתנדבות נעשתה למטרות שיש בהן תועלת לאומית או ציבורית. מתנדב שהדריך בני נוער, יוכר כמדריך בני נוער לשם תנאי סף וניסיון.</p>	<p>מתנדבים</p>
<p>שנת פעילות מלאה מוגדרת מה 1- לספטמבר בשנה אחת ועד 31 באוגוסט בשנה העוקבת אחריה. תקצוב הפעילות השנתית נחלק לפעילות השוטפת של 10 חודשים + תקצוב ייעודי לפעילות בחודשי חופשת הקיץ (יולי- אוגוסט) כפי שמפורט בנספח 30.</p>	<p>שנת פעילות מלאה</p>

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 6 מתוך 163

2. רקע כללי

2.1 האוכלוסייה הדרוזית והצ'רקסית בישראל

בסוף שנת 2018 מנתה האוכלוסייה הדרוזית בישראל כ-143 אלף נפש, 1.6% מסך כל האוכלוסייה בישראל ו-7.6% מהאוכלוסייה הערבית במדינה. הדרוזים בישראל מתגוררים בשני מחוזות עיקריים: במחוז הצפון כ-81% מהאוכלוסייה הדרוזית, ובמחוז חיפה כ-19%. כ-98% מהדרוזים בישראל מתגוררים ב-20 יישובים, 18 מהם נמצאים במחוז צפון ושני יישובים נמצאים במחוז חיפה. אוכלוסיית הצ'רקסיים בארץ מונה כ-4,300 נפש שמתגוררים בשני כפרים בגליל: בכפר כמא בגליל התחתון ובריחניה בגליל העליון.

2.2 החלטות ממשלה

- 2.2.1 במסגרת יישום סעיף 5 להחלטת ממשלה 2861 מיום 13.02.2011, "תכנית רב שנתית לפיתוח והעצמה ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים לשנים 2011-2014 (להלן: "החלטת ממשלה 2861") הוקמו והופעלו מרכזי נעורים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים אשר פעלו להעצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים והצ'רקסיים, על-ידי פיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות והמעורבות החברתית, שיפור הישגים לימודיים, חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה.
- 2.2.2 ביום 10.01.2016 קיבלה ממשלת ישראל החלטה מספר 959 "ליישום תכנית להעצמה ופיתוח של היישובים הדרוזים והצ'רקסיים בישראל לשנים 2016-2019" (להלן: "החלטת ממשלה 959") במסגרתה נקבע המשך הפעלת מרכזי הנעורים באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- 2.2.3 ביום 29.12.2019 התקבלה החלטת ממשלה 4798 "תכנית לפיתוח ולהעצמת היישובים הדרוזים והצ'רקסיים לשנת 2020 (להלן: "החלטת ממשלה 4798") המהווה המשך החלטת ממשלה 959. החלטה זו מכריזה על היישובים הדרוזיים והצ'רקסיים, המפורטים בנספח 2 להחלטה, כיישובים בעלי עדיפות לאומית לעניין החלטה זו, ומבקשת להפעיל בהם תכנית פיתוח לשנת 2020. בסעיף 8 א' להחלטה, נקבע כי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 7 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ימשיך להפעיל את פרויקט "מרכזי נעורים" ביישובי התוכנית בשנת 2020 באמצעות ספק שייבחן כדין. מרכזים אלו ימשיכו לפעול להעצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים והצ'רקסיים על ידי פיתוח מנהיגות, חיזוק ההתנדבות והמעורבות החברתית, שיפור הישגים לימודיים, חינוך למצוינות, מתן מענה לנוער בסיכון ועשייה למען החברה והסביבה.

3. מטרת המכרז

- 3.1 במסגרת מכרז זה מבקש המשרד לבחור גוף מפעיל לצורך המשך הפעלת מרכזי נעורים בחברה הדרוזית והצ'רקסית.
- 3.2 המשרד רואה בהובלת פרויקטים חינוכיים וחברתיים באמצעות פעילות בלתי פורמאלית בקרב בני נוער בחברה הדרוזית והצ'רקסית כפוטנציאל השקעה רוחבי, ארוך טווח, אשר יהווה נדבך חשוב בעתידם של בני הנוער והשתלבותם המיטבית בחברה.
- 3.3 ההתקשרות עם המציעים תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, כי ייתכן מצב בו ייבחר מציע זוכה במכרז דן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים. במקרה כאמור לא יתקשר המזמין עם המציע הזוכה, ולא יהיה למציע הזוכה כל טענה כנגד המזמין בשל כך.
- 3.4 המזמין ייחד משאבים בתקנה תקציבית ייעודית לצורך מימוש פרויקט זה. גובה התקציב הכולל שהמזמין ישקיע נתון לשיקולי תקציב וזמינות תקציבית.

4. מטרת "מרכזי הנעורים"

- א. פיתוח מנהיגות בקרב בני הנוער הדרוזים והצ'רקסיים.
- ב. פיתוח ערך ההתנדבות ומעורבות קהילתית.
- ג. מימוש הפוטנציאל האישי, פיתוח וחינוך למצוינות.
- ד. פיתוח וגיבוש זהות ותודעה חברתית.
- ה. שיפור הישגים לימודיים.
- ו. חיזוק מרכיבי החיברות במסגרת הפעילות הקבוצתית והספונטנית.
- ז. מתן סיוע רגשי וכלים להתמודדות עם אתגרי גיל ההתבגרות.
- ח. מתן מענה לנוער בסיכון.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

5. אוכלוסיית היעד

בני נוער בגילאי 12-18 המתגוררים ביישובי התוכנית.

6. עקרונות העבודה במרכזי הנעורים

אחד התפקידים המרכזיים של מרכז הנעורים הוא להקנות מקום לנער/ה, במובן הרחב והעמוק של המושג "מקום".
באמצעות הדרכים הבאות:

6.1 מרכז נעורים פתוח בברכה לכל נער ונערה בישוב

המרכז פועל כשהדלת פתוחה כל הזמן וכל מי שרוצה להיכנס מוזמן לעשות כן, ללא התחייבות או תנאי. בני הנוער יכולים לבוא וללכת כרצונם בכל שעה משעות פתיחת המרכז. יחד עם זאת, חלק מהפעילות מתקיימת במסגרת קבוצתית בה לכל מדריך יש קבוצה או קבוצות חברתיות-ערכיות. מדריכים אלו נמצאים בקשר ישיר עם בני הנוער בקבוצה, והם מחויבים לעקוב אחר דפוס הנוכחות של הנער/ה.

6.2 רגשות והכרה

הרגשות של בני הנוער זוכים לביטוי ולמקום, כמו אלה של חבריהם, ושל צוות ההדרכה. ישנו מאמץ לאפשר כנות ואותנטיות לבני הנוער, כחלק מתהליך ההתבגרות של הנער/ה.

6.3 מרחב פיזי כנותן מקום

המרחב הפיזי של מרכז הנעורים צריך לתת תחושה של מקום: מקום של הכלה, שכיף לשהות בו, מקום למשחק ולמידה, מקום לחוויה והתפתחות, מקום של ביחד ומקום של לבד. לפיכך המרחב הפיזי חייב להיות מזמין, חם, מכבד ומקבל.

6.4 קבלה והימנעות מהזרה

קבלה מלאה היא התחושה שבני הנוער רצויים ומקובלים כפי שהם. מסר זה מתורגם ומועבר בכמה דרכים:

6.4.1 שייכות שאינה תלויה בתכנים

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

בני הנוער מתקבלים במרכז ללא תלות בתכנים שמתרחשים במרכז או בתכנים שהם עצמם מביאים. עובדה זו עוזרת לבני הנוער להביא את עצמם ואת תכניהם האישיים למפגש. כמו כן, אין דרישה לדבר על הרגשות עם המדריכים/ות או להיעזר בהן כדי להיות במרכז. המדריכים/ות לא כופים/ות את עזרתם/ן, אלא מאפשרים/ות לבני הנוער להשתמש בהן כמשאב לפי רצונם ולפי הקצב האישי של כל אחד מהם/ן.

6.4.2 שמירה על כבוד הנוער/ה

ההבנה כי פרטיות האדם ושמירה על כבודו חשובה ביותר לבניית האישיות שלו/ה. צוות ההדרכה מקיים מעקב פנימי אחר התהליך העובר על בני הנוער ושל פעילויות מרכז הנעורים. כמובן שהצוות מחויב לחוקי חובת הדיווח כמו כל גורם מקצועי. חובות אלו מוצגים בגלוי לפני הנערים. שמירה על כבוד הנער משמעותה גם לא לעשות כל מהלך מאחורי גבו של הנער. על כן כל שימוש במידע שיש לצוות ההדרכה על הנער, או קבלת מידע על הנער מגורם אחר, ייעשו בידיעתו של הנער.

6.4.3 הקשבה פעילה

קבלת פנים אנושית ומזמינה של המדריכים את הנערות והנערים, תוך החשקעה בהקשבה לבני הנוער לצרכיהם, למאוייהם ולקול האותנטי שלהם.

6.4.4 הקשבה ודיבור

כל המחלוקות נפתרות בדיבור ובהקשבה, ולא תוך שימוש בכוח. ישנו עיסוק מתמיד בגבולות, על ידי דיבור כנה ושקוף ופחות על ידי הפחדה, הרחקה ואיום. בנוסף, ישנו ניסיון מתמיד של הצוות להבין את השפה של הנערים ולפתח דיבור כנה וישיר עם הנערות והנערים.

6.5 גבולות

הצוות עובד עם הנערות והנערים על הפנמת גבולות בריאים בצורה דיאלוגית ומתמשכת. למרכזי נעורים ישנם מספר גבולות ברורים כבסיס – אין אלימות בשטח המרכז, אין הכנסה של סמים ואלכוהול, ובנוסף ישנם חוקי בסיס הנוגעים למסגרת – ימים ושעות קבועים של פתיחת מרכז נעורים (בהתאם להחלטה מקומית, לרוב השעות הינן 16:30 – 21:00 בימי חול. בחגים ובחופשות נהוג לפתוח בשעות מאוחרות). כן ישנה הגבלה בדבר הגילאים (לרוב הגילאים הינם 12 – 18). בנוסף על כך, ישנם גבולות נושמים המתעצבים דרך דיאלוג בין הצוות לבני הנוער. למשל, חוקי הניקיון או הפעילות במרחב המשותף, בקבוצות השייכות, בפעילות הלמידה, בפעילות החוגית ופעילות החוץ מרכזית (טיולים וכיו"ב). גבולות נושמים אלו ייקבעו במשותף

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

וינועו על רצף השותפות, בין מקום בו הצוות מחליט ובין מקום ותהליך שיתופי יותר, בהתאם ליכולות של הנערים ולעומת הקשר עם הצוות. הדיאלוג המתמיד על הגבולות והתהליך הדיאלוגי של עיצובם מהווה חלק בלתי נפרד מהתהליך החינוכי-טיפולי של מודל העבודה, ודרך להפנים גבולות בצורה שאינה כרוכה בכוחניות.

6.6 ניהול עצמי ושיתופיות

האחריות על ניהול המסגרת נתונה בידי הצוות ובני הנוער, ברמות שונות ותוך קיום דיאלוג חי על אופן ההתחלקות באחריות. בני הנוער נדרשים למידה של אחריות אישית וקבוצתית על מרכז הנוער, וישנה תנועה על ציר האחריות לכיוון הולך וגדל של השתתפות באחריות. בכל מקרה, הצוות יישאר המבוגר המשמעותי.

6.7 יצירתיות ויזמה

בני הנוער רוכשים מיומנויות ומפתחים דרכים שונות לביטוי עצמי ולומדים ליזום קשרים, כולל עם החברה והממסד שלה, בדרכים שונות וייחודיות לכל נער ונערה, תוך מתן מקום למאוויהם ולמיצוי הפוטנציאל הגלום בתוכם.

7. תכולת העבודה והשירותים הנדרשים

תכולת העבודה והשירותים הנדרשים במכרז זה הינם: הפעלה, ניהול ותכלול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית שמטרתם העצמת בני הנוער ואוכלוסיית הצעירים הדרוזים והצ'רקסיים. כמו כן, מתן מגוון כלים למיצוי הפוטנציאל של בני הנוער לשם השתלבותם המיטבית בחברה. כל זאת בהתאם למרכיבי הליבה הבאים:

7.1 מרכיבי הליבה של מרכזי נעורים

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 11 מתוך 163

1. זהות.
2. חיברות.
3. תודעה חברתית.
4. מוביליות.
5. הכשרת צוות ההדרכה.

7.1.1 מרכיב הזהות

בכל מרכז יתקיים שיח מהותי סביב תחומי הזהות השונים. זהות אישית, זהות חברתית, זהות משפחתית, זהות מקומית, זהות דתית, זהות אתנית/תרבותית, זהות מגדרית וכו'. שיח על זהות יתקיים במסגרת האם הקבוצתית. כל קבוצת גיל תיפגש לפחות אחת לחודש על מנת לדון במרכיבי זהות המותאמים גיל וקבוצה כמפורט להלן:

- א. כלל הקבוצות יעסקו במרכיב הזהות היישובית ויעסקו בפעילות לחיזוק והעצמה של הזהות היישובית.
- ב. כלל הקבוצות יעסקו במרכיב הזהות התרבותית, המורשת של החברה הדרוזית או הצ'רקסית. פעילויות אלו תשולבנה גם בפעילות סביב חגים דתיים וחגים אתניים (רצוי בשילוב ההורים).
- ג. קבוצת בנות תעסוק בזהות מגדרית. קבוצת גילאי (ז'-ח') תעסוק במרכיבי זהות אישית מול משפחתית כיוון שזהו שלב של רכישת עצמאות אישית וביורר הזהות האישית.
- ד. כחלק מפעילות הזהות השנתית ישולבו: **סיור שנתי** עבור 100 בני נוער באתרי מורשת ודת מרכזיים של החברה הדרוזית או הצ'רקסית. כמו כן, ישולבו **5 מפגשים** עם אנשי מפתח בקהילה סביב המורשת. כל מפגש יהיה בן שעתיים-שעה ראשונה הרצאה ושעה שניה שיח עם בני הנוער.
- ה. בהפעלת פעילות הזהות יוכל הזוכה להשתמש בהרצאות או הפעלות של ספקי משנה.
- ו. כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית למרכיב הזהות, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות כמפורט **בנספח 28**.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

7.1.2 מרכיב חיברות

7.1.2.1 במסגרת הפעילות במרכזי הנעורים יערכו פעילויות "חברתיות- ערכיות" במסגרת פעילות בקבוצות אם גילאיות (ז'-ח', ט'-י, י"א- י"ב).

7.1.2.2 מפגשי הפעילויות החברתית- ערכיות יתקיימו פעמיים בשבוע, שעה וחצי למפגש. תכני הפעילות בקבוצות האם יהיו מותאמים גילאית. הפעילות בקבוצות תכלול מגוון רחב של תכנים כגון היכרות וגיבוש הקבוצה, קבלת השונה, כבוד האדם וכיו"ב.

7.1.2.3 כחלק מפעילות החיברות השנתית נדרש הזוכה לשלב 5 הרצאות שנתיות של שעתיים כל אחת בהתאם לתכני החיברות המצוינים לעיל ע"י אנשי מקצוע בתחום (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מנחי קבוצות וכיו"ב). במסגרת שירות זה ניתן להשתמש בספקי משנה.

7.1.3 מרכיב התודעה החברתית

7.1.3.1 אחת לשבועיים ייפגשו בני הנוער בקבוצות האם עם המדריך/ה לדון במרכיבי תודעה חברתית באמצעות שיח פתוח סביב נושאים אקטואליים רלוונטיים לקבוצה כגון: גזענות, אי שוויון חברתי, מעמדות, פריפריה מול מרכז, שייכות לקהילה ולמדינה וכיו"ב.

7.1.3.2 כחלק מפעילות זו יעברו בני הנוער 5 מפגשים של שעתיים לכל מפגש עם אנשי מקצוע בתחום מהאקדמיה ומארגונים חברתיים, אנשי רוח ומנהיגים העוסקים בתכנים המצוינים בסעיף 7.1.3.1, לטובת מתן כלים לבני הנוער להבנה ביקורתית של החברה הישראלית בכלל ושל החברה הדרוזית והצ'רקסית בפרט. במסגרת שירות זה ניתן להשתמש בספקי משנה.

7.1.3.3 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית למרכיב התודעה החברתית הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות כמפורט בנספח 28.

7.1.4 מרכיב המוביליות

למרכיב זה ישנם מספר עוגנים משמעותיים שיופעלו במרכז לכלל הקבוצות בהתאמה לגיל בני הנוער:

7.1.4.1 מנהיגות

7.1.4.1.1 בכל מרכז נעורים תוקם קבוצת מנהיגות מקרב בני נוער בכיתות י'- י"א. לקבוצה זו יהיו מספר תפקידים:

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- קבלת החלטות משותפת עם צוות ההדרכה על תכנון הפעילות השנתי והחודשי.
 - יזום פעילויות של התנדבות בקהילה של בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות המרכז.
 - קיום אסיפת נוער חודשית וניהולה, בה יתקבלו החלטות על ניהול המרכז, קוד ההתנהגות, סוגיות שבמחלוקת בין בני הנוער הדורשים שיח, סוגיות בין צוות ההדרכה לבני הנוער.
- 7.1.4.1.2 קבוצה זו תונחה באופן ישיר על ידי הרכז המוביל במרכז. מפגשיה יהיו אחת לשבועיים למשך שעה וחצי.
- 7.1.4.1.3 הקבוצה תעסוק בנושאים של גיוס לצבא ו/או לשירות אזרחי/ לאומי משמעותי ותעבור סדנאות בנושא.
- 7.1.4.1.4 קבוצת גילאי טי-י יעברו קורס הכנה למד"צים (מדריכים צעירים) שיכלול 8 מפגשים בני 3 שעות כל מפגש.
- הקורס יכלול 10 משתתפים, כאשר על 80% מהמשתתפים לסיים את הקורס. לאחר סיום הקורס ישולבו בתפקידי הנהגה במרכזי הנעורים (לדוגמא: ייקחו אחריות על קבוצה הצעירה במרכז).
- 7.1.4.1.5 קבוצת מנהיגות מקרב בני נוער בכיתות יי-יא. יעברו 5 מפגשים בני שעתיים כל מפגש, עם אנשי מקצוע בתחום מנהיגות וגיוס לשירות צבאי/ לאומי/ אזרחי משמעותי. שעה אחת תהיה הרצאה והשעה השנייה תוקדש לשיח עם בני הנוער. במסגרת שירות זה ניתן להשתמש בספקי משנה.
- 7.1.4.1.6 כחלק מתכנית העבודה השנתית, המציע גיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית למרכיב המנהיגות, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות כמפורט בנספח 28.

7.1.4.2 מעורבות סביבתית- חברתית

- 7.1.4.2.1 כלל מרכזי הנעורים יעסקו באופן שוטף במעורבות חברתית באמצעות פעילות התנדבות למען הקהילה/ הישוב בו הם נמצאים. פעילות זו יכולה בין השאר לכלול פעילות של ניקיון יישובי, עזרה בהפקת אירועים קהילתיים, עזרה לקשישים, לאנשים חולים, לאנשים עם מוגבלויות וכדומה.
- 7.1.4.2.2 כל קבוצת אם תתכנן עם המדריך/ה 2 פרויקטים שנתיים של התנדבות למען הקהילה ותוציאם לפועל.
- 7.1.4.2.3 צוות ההדרכה יפעל לעודד ולהנחות בני נוער המעוניינים באופן פרטני להתנדב במסגרות שונות בקהילה ואף לגמלם בתעודת הערכה על פעילותם זו.
- 7.1.4.2.4 פעילות מעורבות סביבתית-חברתית תלווה בפעילות הפגתית וחוייתית המשלבת **סיור שנתי** עבור 100 בני נוער באתרי מורשת, שמורות טבע, הליכה בשבילי הבנים והיכרות עם הסביבה שמחוץ ליישוב, הכרה ושמירה של עולם החי והצומח סביב הישובים, וכן תלווה ב-2 **סדנאות בתחום סביבתי חברתי כגון** על-מיחזור וסיור באתר מיחזור/ הטמנה או במכון לטיהור שפכים/ התפלת מים/ אנרגיה מתחדשת. כל סדנא תכלול 4 מפגשים בני 3 שעות כל אחת. כאשר הסיור ישמש אירוע השיא של הסדנאות. במסגרת שירות זה ניתן להשתמש בספקי משנה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

7.1.4.2.5 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית למרכיב מעורבות סביבתית- חברתית, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה ואת תכני הפעילות כמפורט **בנספח 28**.

7.1.4.3 העשרה (פיתוח כישורים אישיים)

רקע כללי

"התפתחות חיובית של בני נוער" (PYD – Positive Youth Development) היא תפיסה הגורסת שמתבגרים צריכים הזדמנויות בכדי להגשים את הצרכים המתפתחים שלהם. תפיסה זו רואה את ההתייחסות אל בני הנוער בקונטקסט של התמקדות בפוטנציאל החיובי שיש בכל נער/ה ולא בקונטקסט של בעיות וקשיים. בני הנוער מרוויחים מלמידה והתנסות חיובית, ובהעדר התנסות זו הם עלולים למצוא אלטרנטיבה בהתנסויות שליליות. לכן, הפניה אל בני הנוער צריכה להדגיש את הצדדים החזקים שבהם ו"מה" כדאי שהם יעשו, ולא את ה"איך להימנע מצרות". לתפיסה זו קיימת תרומה מרכזית בפיתוח תחושת הערך העצמי, השייכות, והמועילות עבור הנער/ה ועבור המסגרת חברתית-קהילתית בו הוא חי.

זאת ועוד, קיום מגוון פעילויות העשרתיות מהווה גורם משיכה של בני נוער להגיע למרכז הנעורים במקום לבחור בחלופות שליליות ולא נורמטיביות. מחקרים מראים כי בני נוער מדווחים כי המוטיבציה שלהם להגיע למרכז נובעת מרצונם להשתלב בפעילויות המגוונות שהמרכז מציע ולא רק על מנת לבלות עם חבריהם. כמו כן, קיימת שביעות רצון גבוהה יותר של בני נוער הלוקחים חלק בפעילויות העשרה במרכז מאשר אלו שאינם משתתפים בהם.

7.1.4.3.1 יישום התפיסה במרכזי הנעורים כוללת הפעלת מגוון פעילויות ותוכניות בתחומי עניין שונים כגון: משחקים חברתיים, חוגי יצירה, אומנות ומוסיקה, חוגי העשרה מדעית וטכנולוגית, פיתוח מיומנויות רכות (מיומנויות תקשורת בין אישית, דיבייטינג) ועוד. לפיכך, המציע נדרש להציג מגוון פעילויות העשרה אותם יפעיל בצורה סדורה ברמה השבועית והשנתית.

7.1.4.3.2 פעילויות העשרה יחולקו לפי **2 קבוצות תמחור**, קבוצה של פעילויות העשרה בתמחור גבוה (כגון: חוגי העשרה מדעית טכנולוגית כגון: יוטיוברים, פיתוח אפליקציות, ניהול ארגז כלים דיגיטליים, קידום בפייסבוק) וקבוצה של פעילויות העשרה בתמחור נמוך (כגון: חוג שחמט, חוגי יצירה וכדומה). המציע נדרש להציע לפחות פעילות העשרה אחת בתמחור נמוך ואחת בתמחור גבוה, בשבוע נתון. **אין להציע חוגי ספורט.**

7.1.4.3.3 תדירות פעילות העשרה תהיה **שלוש-שתי (2) שעות** שבועיות, עשרה חודשים בשנה. פעילות זו תפסק בחופשת הקיץ (יולי-אוגוסט). חלקה יכול להתקיים בתוך מרכז הנעורים וחלקה מחוץ בהתאם לצורך.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 7.1.4.3.4 המציע יכול להשתמש בשירותם של ספקי משנה להפעלת חוגי העשרה, אשר יאושרו מראש עם המזמין.
- 7.1.4.3.5 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית למרכיב העצמה חברתית- העשרתית, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה, ותכני הפעילות כמפורט **בנספח 28**.

7.1.4.4 תגבור לימודי

- 7.1.4.4.1 הזוכה יפעיל מערך ליווי מקצועי לתחום הלימודי בראשו יעמוד רכז למידה בעל תואר אקדמי ובעל ידע וניסיון פדגוגי בתחומי ההוראה.
- 7.1.4.4.2 בכל מרכז נעורים יפעלו לפחות 2 סטודנטים להוראה, אשר כל אחד מהם יעניק 9 שעות שבועיות. פעמיים בשבוע הם יגיעו למרכז למתן עזרה בלימודים, 3 שעות כל פעם. **שעה שבועית** לפגישה עם רכז הלמידה או לשיחה עם המחנכת. 2 שעות שבועיות להכנת חומרים לתגבור הלימודי.
- 7.1.4.4.3 הסטודנטים הללו נדרשים להיות בעלי ידע וניסיון בהדרכת ולימוד ילדים ובני נוער במקצועות לימוד שונים. תפקידם לסייע באופן פרטני לבני נוער בהכנת שיעורי הבית במסגרת הפעילות במרכז הנעורים. כמו כן, הסטודנטים יקיימו **שיעורי תגבור קבוצתיים בתחומי הלימוד השונים לפחות אחת לשבוע במשך שעתיים** וזאת מתוך מכסת שש השעות השבועיות לעזרה הלימודית.
- 7.1.4.4.4 רכז הלמידה יהיה בקשר עם צוות ההוראה בבית הספר לטובת הנחיות ועדכונים לגבי המצב הלימודי והקשיים של בני הנוער הלוקחים חלק באופן קבוע בפעילות מרכז הנעורים.
- 7.1.4.4.5 מדריכי הנוער נדרשים לקיים קשר רציף עם רכז הלמידה לטובת עדכון וסנכרון בתחום הלימודי של בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות בקבוצות האם שלהם.
- 7.1.4.4.6 פעם בחודש יוציא רכז ההוראה דוח התקדמות על בני הנוער הנמצאים תחת פעילות התגבור הלימודי אותו יגיש למנהל הפרויקט.

7.1.4.5 פעילויות לנוער בסיכון

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 7.1.4.5.1 בכל מרכז נעורים יועסק עו"ס (עובד/ת סוציאלית) ב-50% משרה אשר יהווה גורם משלים ותומך לפעילות הרשות בתחום.
- 7.1.4.5.2 העו"ס יבצע שיחות טיפוליות אחת לשבוע עם בני נוער במצבי סיכון הלוקחים חלק בפעילות המרכז נעורים.
- 7.1.4.5.3 העובד הסוציאלי בשיתוף מחלקת הרווחה היישובית יפעיל תכניות ייעודיות למניעה וטיפול לבני נוער בסיכון. כמו כן, ידאג העובד הסוציאלי לקיום הרצאות להורים ובני הנוער במרכז הנעורים על מניעת התנהגויות סיכוניות.
- 7.1.4.5.4 לטובת התוכניות הייעודיות לנוער בסיכון, יעמוד תקציב ייעודי לכל מרכז עבור פעילות שנתית הכוללת: סדנא טיפולית וסדנת מניעה בכל שנת פעילות. מטרת הסדנאות היא להעשיר את מגוון הכלים והמענים שיעמדו לרשות העו"ס בעבודה עם בני הנוער.
- הסדנא הטיפולית מכוונת לקבוצה הייעודית שאותה מדריך העו"ס. סדנא כזו יכולה להיות: רכיבה טיפולית, פסיכודרמה, טיפול בבעלי חיים וכדומה או כל סדנא טיפולית שיבחר העו"ס להפעיל עבור אחד או יותר מחברי הקבוצה בהתאם לתוכנית העבודה השנתית. לטובת הסדנא יועמד תקציב של 9,000 ₪ כמפורט בנספח 22. ניתן בתקציב זה לבחור יותר מסדנא אחת. טרם הזמנת הסדנאות נדרש אישור מראש של המשרד.
- סדנת המניעה מכוונת לכלל בני הנוער במועדון. הסדנא יכולה לעסוק בדימוי גוף, במניעת אלימות, מניעת שימוש בחומרים פסיכואקטיביים או כל סדנת מניעה שיבחר העו"ס להפעיל בהתאם לצורכי בני הנוער. לטובת הסדנא יועמד תקציב של 8,000 ₪ כמפורט בנספח 22. ניתן בתקציב זה לבחור יותר מסדנא אחת. טרם הזמנת הסדנאות נדרש אישור מראש של המשרד.
- 7.1.4.5.5 העו"ס יקבל הנחיה והכוונה ממחלקת הרווחה המקומית ויהיה שותף למחלקה העוסקת בנוער בסיכון ברשות המקומית.
- 7.1.4.5.6 העובד הסוציאלי ינהל תיק מעקב אישי עבור כל נערה/תחת טיפולם. תיק זה ינוהל בחסיון מלא. כמו כן, העובד הסוציאלי ינהל דוח התקדמות של בני הנוער תחת טיפולו ויעביר דיווח חודשי למנהל הפרויקט ולמחלקת הרווחה.
- 7.1.4.5.7 כמו כן יעמוד העובד הסוציאלי בקשר עם יועצי בית הספר בהם נמצאים בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות המרכז.
- 7.1.4.5.8 העובד הסוציאלי יפעל לשלב בני נוער בסיכון בקבוצות המנהיגות, בפעילות העשרה ובפעילות ההתנדבות השונות.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

7.1.4.5.9 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה שנתית למרכיב עבודה עם נוער בסיכון, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה, ותכני הפעילות כמפורט **בנספח 28**.

7.1.5 מרכיב ההכשרה לצוות ההדרכה

אחד הנכסים החשובים ביותר בארגון המהווה לעיתים קרובות קריטריון מרכזי להצלחה או כישלון של "מרכזי נעורים" הוא צוות ההדרכה של המרכז. מהספרות המקצועית עולה החשיבות הרבה בהקדשת זמן באיתור ובבחירה של כוח אדם מתאים, בהשקעה ותמיכה בו בעבודה מול בני הנוער וכן ביצירת מצבת כוח אדם יציבה ככל האפשר. זאת ועוד, הדרך להתמודדות עם שחיקה ועזיבה מהירה היא, בין היתר, מתן תמיכה שותפת והכשרות מקצועיות בתחום עבודה עם נוער. אלה נותנים אפשרות להעלאת קשיים ודילמות, התמודדות משותפת עם שאר הצוות, והערכה בתפקיד החשוב אותו הצוות ממלא. המחקרים גם הראו את הקשר בין הכשרות צוות (סדנאות, הרצאות, ימי עיון והדרכה תוך כדי עבודה) לבין תוצאות חיוביות של העובדים. מכל האמור, ישנה חשיבות מכרעת בהעלאת הכשרת צוותי ההדרכה לראש סדר העדיפויות ובבנייה של הכשרה ייעודית ל"מרכזי נעורים".

7.1.5.1 על המציע להעמיד לטובת מערך ההכשרה, רכוז תוכן והכשרות במשרה מלאה, שיהיה אחראי על הכנה והפעלה של תכנית הכשרה שנתית לצוות ההדרכה של כלל המרכזים.

7.1.5.2 תכנית ההכשרה תעסוק במרכיבי זהות, חיברות, תודעה ומוביליות ותהווה מראה לפעילות הנוער. כמו כן, תכנית ההכשרה תעסוק במרכיבי עבודת נוער (דילמות בגיל ההתבגרות, התפתחות פסיכו-סוציאלית בגיל ההתבגרות, סודיות וחובת דיווח ועוד) ותסייע לצוות ההדרכה לשכלל את מיומנות עבודתם עם בני הנוער.

7.1.5.2.1 **כל 7 מרכזים יאוגזו תחת תכנית הכשרה**. תכנית זו תפעל במקביל בשני מוקדים ביום ובשעה קבועה לכל מוקד.

7.1.5.2.2 אחת לחודש, למעט חופשת הקיץ (חודשים יולי- אוגוסט) יפגשו מדריכי הנוער של המרכזים השונים לטובת פעילות הכשרה של שלוש שעות, **סך הכול 10 מפגשים בני 3 שעות כל אחד**. שעתיים של רכישת כלים ושעה של למידת עמיתים סביב סוגיות שונות בעבודת הנוער העולות מהשטח. **על שני מפגשים לעסוק בנושא הזהות ושני מפגשים סביב תודעה חברתית**.

7.1.5.2.3 לטובת כל מפגש הכשרה יועמד תקציב של עד 200 ₪ לטובת כיבוד קל.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 7.1.5.2.4 אחת לשנה יתקיים יום עיון לכלל צוותי ההדרכה של מרכזי הנעורים עליו יהיה אחראי רכז ההדרכה.
- 7.1.5.2.5 תכנית ההכשרה תחשב כחלק מעבודתם של צוות ההדרכה. צוות ההדרכה יהיה מחויב לקחת בה חלק ועל כך יתוגמל הצוות בשכר, כחלק משעות עבודתם.
- 7.1.5.2.6 הזוכה רשאי להשתמש בספקי משנה לטובת העברת תכנים מקצועיים כחלק מתוכנית ההכשרה, לאחר אישורם בידי המזמין. לספקי משנה אלו ישולם בהתאם לתעריפי הדרכה מבחנים ובחינות (הוראת תכ"מ 13.9.0.4.1) תוך הצגת אסמכתאות מתאימות לניסיונם והכשרתם.
- 7.1.5.2.7 לטובת הכשרת הצוות ויום העיון יעמוד תקציב ייעודי כמפורט בנספח 19.
- 7.1.5.2.8 אחת לשנה לפני תחילת שנת הפעילות, יגיש הזוכה לאישור המזמין את תכנית ההכשרה השנתית לסגל ההדרכה באופן קבוע במרכזי הנעורים. תכנית עבודה שנתית למרכיב ההכשרה, תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכני ההכשרה הרלוונטיים למרכיב הליבה של מרכזי נעורים כמפורט בנספח 28.
- 7.1.5.2.9 תכנית ההכשרה תוגש לוועדת ההיגוי לפני תחילת שנת פעילות, אליה יוזמן נציג המזמין האחראי על ההכשרה לתיאור תכנית ההכשרה ולקבלת משוב עליה מאת חברי הוועדה.
- 7.1.5.2.10 הזוכה יחויב בביצוע הערכה שנתי של תהליך ההכשרה של צוות ההדרכה. סיכום ההערכה השנתית של ההכשרה תוגש למזמין כחלק מהסיכום של ההערכה השנתית של המרכזים כמפורט בסעיף 12 בפרק "מדידה והערכה".

7.2 פעילות קיץ ואירועים שנתיים

- 7.2.1 במהלך כל שנת הפעילות ייערכו אירועים אשר יכללו בתוכנית העבודה השנתית וישולבו כחלק מהפעילות השנתית: אירוע שנתי של כל מרכזי נעורים, אירועים בחגי העדות, אירוע פתיחת שנה, אירוע סיכום קיץ בהשתתפות בני הנוער, צוות ההדרכה, נציגי הזוכה, נציגי המזמין, נציגי הרשויות ומינהלת הדרוזים. הזוכה יעניק חולצות ותעודות השתתפות באירועים, בפורמט שיתואם עם המשרד.
- 7.2.2 כחלק מתוכנית העבודה השנתית, המציע יגיש בהצעתו תכנית עבודה לפעילות הקיץ והאירועים השנתיים המפורטים בסעיף 7.2.1, הכוללת את היעדים, דרך ההפעלה, ותכני הפעילות כמפורט בנספח 28.
- 7.2.3 לטובת פעילות קיץ והאירועים השנתיים, יעמוד תקציב ייעודי לכל מרכז המצוין בנספח 19. על רכיבי התקציב יהיה לקבל את אישור המשרד והחשב, מראש.

8. מבנה הפיזי של מרכזי הנעורים

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 19 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

8.1 כתנאי להפעלת מרכז נעורים ברשות מקומית, על הרשות המקומית, להעמיד מבנה פיזי ראוי לפעילות (כמפורט **בסעיפים 8.4 ו-8.5**) בין אם הנכס בבעלותה, בין אם באמצעות שכירות בכספה.

8.2 על הרשות המקומית יהיה מוטל לדאוג למימון ותפעול השוטף של מרכז הנעורים. לרבות: ארנונה, חשמל, מים, ביו, ניקיון. שירותים אלו יהיו מושתים על הרשות המקומית בו מופעל מרכז הנעורים והיא תתחייב בחוזה לספק אותם כחלק מההשתתפות שלה.

8.3 יובהר ויודגש, כי על הזוכה להיות ערוך למתן השירותים בהתאם **לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

(התאמות נגישות לשירות), **תשע"ג-2013**, לרבות בכל האמור לנגישות **הפיזית במרכזים** ובפעילויות חוץ, ולשגרת החניכה וההדרכה. **הרשות המקומית תהיה אחראית על הנגשת המבנים בהתאם לכל דין.**

8.4 מרחב פיזי כנותן מקום

המרחב הפיזי של מרכז הנעורים אמור להוות "בית חם" עבור בני הנוער. הוא צריך לשדר נעימות, נוחות, מקום שכיף לשהות בו, מקום למשחק ולמידה, מקום לחוויה והתפתחות, מקום של ביחד ומקום של לבד. לפיכך המרחב הפיזי חייב להיות מזמין, חם, מכבד ומקבל.

8.4.1 על הרשות המקומית יוטל לספק ולתחזק מזגנים תקינים בכל חדר פעילות המותאמים לגודל החדרים, מערכת אזעקה/ מצלמות מחוברות למוקד העירוני, מערכת נעילת דלת ראשית רב זרועית, לדאוג לצביעה אחת לתקופה של המרכז. **יובהר כי תקציב הפרויקט אינו כולל עלויות בגין בנייה או שיפוץ של מרכזי הנעורים והם באחריות הרשות המקומית בה מופעל מרכז הנעורים.**

8.5 ציוד

8.5.1 הציוד לפעילות מרכזי הנעורים ירכש על ידי הזוכה. התקציב לציוד זה הינו חלק מתקציב הצטיידות השנתית של כל מרכז נעורים. הצטיידות זו כוללת הצטיידות שנתית והוצאות שוטפות חודשיות לטובת חומרים מתכלים ומוצרי מזון שוטפים לפעילות (חלב, לחם, עוגיות, קפה וכיו"ב).

8.5.2 לטובת ההצטיידות השנתית וההוצאות השוטפות יעמוד תקציב כמפורט **בנספח 19**.

8.5.3 ציוד שנמצא כיום במרכזי נעורים ברשויות המקומיות הפועלים היום יעמדו לטובת הפעילות, בין אם הם נרכשו על ידי המשרד ובין אם הם סופקו על ידי הרשות המקומית.

8.5.4 מרכזי הנעורים צריכים להיות מרוהטים ומצוידים לכל הפחות בציוד הבא:

- 1 טלוויזיה 55 אינץ'.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

- 3 – 4 מחשבים נייחים.
- סלון (3, 1, 2).
- 5 שולחנות.
- 30 כסאות.
- 3 לוחות מחיקים.
- משחקי קופסא.
- ציוד למטבח (סירים, סכום, צלחות, כוסות, מחבטות וכיו"ב).
- תנור חשמלי.
- מיקרוגל.
- קומקום חשמלי.
- בר מים (אופציונלי).
- ציוד משרדי (מחברות, חומרי יצירה, עטים, מהדקים, מדבקות וכיו"ב).
- ציוד מתכלה לפעילות.

במסגרת ההצטיידות השנתית הראשונית על הזוכה להשלים קניית הציוד המפורט לעיל.

- 8.5.5 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם ביצוע התכניות יירכשו על ידי הזוכה ועל חשבונו ו/או באחריותו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. הרכישה תתבצע רק לאחר אישור יחידה מקצועית במשרד תוך קבלת רשימת הציוד העומד לרשותם ונרכש בשנים קודמות מכספי המשרד למען מרכזי הנעורים.
- 8.5.6 כל ציוד נוסף שיירכש במהלך השנה ויירכש במסגרת הפרויקט מכספי המשרד, הינו בבעלות המשרד. ציוד זה יתועד בטבלת אקסל מפורטת על ידי הזוכה ותועבר לנציג המשרד.
- 8.5.7 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הזוכה שימוש לצורך ביצוע תכנית העבודה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לביצוע התכניות בהתאם להסכם זה.
- 8.5.8 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 8.5.9 נרכש רכוש קבוע לשם ביצוע המיזם או תכניות במסגרתו, ידווח הזוכה למשרד עד תום 3 חודשים מתחילת ההתקשרות על רשימת המצאי של הרכוש הקבוע וכן יעדכן את המשרד בכל מקרה של רכישת רכוש קבוע נוסף במועד שלאחר עריכת רשימת המצאי במסגרת דרישת התשלום כאמור **בסעיף 8.5.6**.
- 8.5.10 בתחילת כל שנת פעילות, יוכל הזוכה לבקש להעביר חלק או כל תקציב ההצטיידות של אותה שנה לסעיף פעילות, זאת לאחר הצגת הצורך של הזוכה מול וועדת ההיגוי שתתכנס לאישור תכנית העבודה השנתית. רק לאחר קבלת אישור המשרד לניוד התקציב כולו או חלקו יוכל הזוכה לבצע העברה זו בין סעיפים. העברה בין סעיפים לא תהייה גורפת לכל מרכזי הנעורים ויעשה דיון פרטני בנוגע לכל מרכזי נעורים בסוגיה זו.

9 . כוח אדם

לצורך תכנון, גיבוש והפעלת מרכזי הנעורים, יתחייב הזוכה להעסיק כוח אדם בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות המכרז.

9.1 כוח אדם קבוע

- 9.1.1 **כוח האדם בכל אחד ממרכזי הנעורים:** רכז/ת מוביל/ה 100% משרה, שני מדריכים ב-50% משרה כל אחד, עובד/דת סוציאלית ב-50% משרה ו-2 סטודנטים להוראה (9 שעות שבועיות).
- 9.1.2 **כוח אדם במעטפת לוי מקצועי של מרכזי נעורים:** רכז תוכן והכשרה 100%, רכז למידה 50%, מנהל הפרויקט ב-100% משרה, 2 מנהלי אזור (כל אחד ב-100% משרה).

9.2 תיאורי התפקידים הנדרשים לתפעול מרכזי הנעורים

9.2.1 מנהל/ת הפרויקט

9.2.1.1 תיאור תפקיד

- אחריות כוללת על תכנון, יישום ובקרה של תוכן ותקציב של תכניות עבודה השנתית של כלל מרכזי נעורים.
- ניהול צוות ישיר בפריסה אזורית רחבה.
- ניהול ארגון ובקרה תקציבית של כלל הפעילות והתוכניות של מרכזי הנעורים.
- אחריות להובלת צוות מנהלי התוכניות והכשרתם ברמה הפרטנית והקבוצתית.
- עבודה עם מגוון רחב של שותפים: משרדי ממשלה, קרנות פילנתרופיות וגופי מגזר שלישי. הובלת וועדות היגוי וקשר עם כל שותפי התכנית.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- פיתוח שותפויות והובלת הקשר עם ראשי הרשויות במגזר הדרוזי והצ'רקסי.
- גיוס משאבים, איגום משאבים והרחבה של המענים הקיימים למרכזי נעורים.

9.2.1.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

לתנאי סף ר' סעיף 17.5.4 שלהלן.

- פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ניידות ונסיעות מרובות.
- 4 שנות ניסיון בעבודה ישירה עם בני נוער – יתרון.
- 3 שנות ניסיון בעבודה עם משרדים ממשלתיים רלוונטיים כגון: רווחה, חינוך - יתרון.
- יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית- יתרון.
- ניסיון בגיוס משאבים ושיווק מגופים ממשלתיים ופילנטרופיים- יתרון.
- מגורים באזור הצפון- יתרון.
- היקף משרה 100% .

9.2.1.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, הנעה של תהליכים וניהול שותפויות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות עם ראשי רשויות, שותפי מימון, מגזר ראשון.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

9.2.1.4 מתכונת העסקה : שכיר, בהתאם לסעיף 9.3.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

9.2.2 מנהל/ת אזור

9.2.2.1 תיאור תפקיד

- אחריות כוללת על תכנון, יישום ובקרה של תוכן ותקציב של תכניות העבודה השנתית של מרכזי נעורים בישובי התוכנית עליהם הוא/היא אמונים.
- ניהול צוות ישיר בפריסה אזורית.
- אחריות להובלת צוות הרכזים המובילים באזור והכשרתם ברמה הפרטנית והקבוצתית.
- עבודה עם מגוון רחב של שותפים: משרדי ממשלה, קרנות פילנטרופיות וגופי מגזר שלישי.
- פיתוח שותפויות והובלת הקשר עם ראשי הרשויות במגזר הדרוזי בישובים באזור.
- גיוס משאבים, איגום משאבים והרחבה של המענים הקיימים למרכזי נעורים.
- מגורים באזור הצפון- יתרון.

9.2.2.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, ניידות ונסיעות מרובות.
- תואר אקדמי ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך (יתרון): במדעי החברה: פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ קרימינולוגיה/ חינוך בלתי פורמאלי).
- ניסיון 3 שנים לפחות בניהול מערכות/תכניות לנוער.
- ניסיון של 4 שנים בעבודה ישירה עם בני נוער.
- ניסיון של שנתיים בעבודה מול מחלקות עירוניות ברשויות מקומיות בדרגי מנהלי מחלקות, מנכ"ל.
- יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- ניסיון בניהול ישיר צוותי עובדים ומתנדבים: לפחות 5 עובדים באופן ישיר ו10 באופן עקיף כולל סטודנטים מלגאים ומתנדבים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 24 מתוך 163

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- ניסיון בניהול מערך אזורי של שירותים לבני נוער במקביל בלפחות 4 ישובים.
- ניסיון בבניית תכניות עבודה וניהול תקציב, בקרה ופיקוח על יישוםם בהיקף של 750 אלף של לפחות.
- דובר/ת ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוינט, אקסל, אינטרנט).
- היקף משרה 100%.

9.2.2.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, הנעה של תהליכים וניהול שותפויות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות עם ראשי רשויות, שותפי מימון, מגזר ראשון.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון, סובלנות ומעורבות חברתית.

9.2.2.4 מתכונת העסקה: שכיר, בהתאם לסעיף 9.3.

9.2.3 רכז/ת מוביל/ה

9.2.3.1 תיאור תפקיד

- אחריות כוללת על תכנון, יישום ובקרה של תוכן ותקציב של תכניות עבודה השנתית של "מרכז נעורים".
- ניהול צוות העובדים והמתנדבים במרכז הנעורים והכשרתם ברמה הפרטנית והקבוצתית.
- פיתוח שותפויות והובלת הקשר עם אנשי מקצוע ברשות המקומית: יחידת הנוער, מתנ"ס, מחלקת רווחה, מחלקת החינוך, בתי הספר.
- השתתפות בוועדות עירוניות בתחום נוער ונוער בסיכון וגיוס שותפים לעבודה במרכזי נעורים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- בניית קשר עם גופים שונים הפועלים ברשות בתחום הנוער (עירוניים וארגוני מגזר שלישי) וגיוסם לפעולה בתוך מרכז הנעורים או בסנכרון איתו.

- מגורים באזור הצפון-יתרון.

9.2.3.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- בעל תואר ראשון המוכר על המועצה להשכלה גבוהה בישראל או ע"י המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- 3 שנות ניסיון בניהול מקצועי של פעילות חינוך, הוראה או חניכה אשר הקיפה במצטבר לפחות 200 תלמידים/חניכים.
- דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פווינט, אקסל, אינטרנט).
- היקף משרה 100%.

9.2.3.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, הנעה של תהליכים וניהול שותפויות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות עם ראשי רשויות, שותפי מימון, מגזר ראשון.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

9.2.3.4 מתכונת העסקה: שכיר, בהתאם לסעיף 9.3.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 26 מתוך 163

9.2.4 מדריך/כה

9.2.4.1 תיאור תפקיד

- הובלה והדרכת קבוצות נוער ב "מרכז נעורים".
- השתתפות בתוכנית ההכשרה של הגוף המפעיל או מטעמו.
- עבודה פרטנית מול בני הנוער.
- יזום פעילויות שבועיות, חודשיות ושנתיות.
- השתתפות בבניית תכנית העבודה השנתית של מרכז נעורים.
- מגורים באזור הצפון-יתרון.

9.2.4.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- השכלה תיכונית ושליטה מלאה ושוטפת בשפה הערבית והעברית, בדיבור, בכתבה ובקריאה.
- שנתיים ניסיון לפחות בהדרכה קבוצתית של בני נוער.
- יתרון – ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פונט, אקסל, אינטרנט).
- היקף משרה 50%.

9.2.4.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

9.2.4.4 מתכונת העסקה : שכיר, בהתאם לסעיף 9.3.

9.2.5 רכז/ת תוכן והכשרה

9.2.5.1 תיאור תפקיד

- ריכוז כל הידע וחומרי הלימוד בנושאי ההכשרה של צוות ההדרכה של מרכזי נעורים.
- בניית תכנית הכשרה שנתית כולל מערכי שיעור להרצאות בשני מוקדי ההכשרה.
- אחריות על ביצוע תכנית ההכשרה השנתית לכלל צוות ההדרכה של מרכזי נעורים בכל מוקדי ההכשרה.
- גיוס מרצים ומנחים בתחום עבודת נוער ובתחומים אחרים הרלוונטיים לנושאי תכנית ההכשרה השנתית.
- הכנת והוצאה לפועל של ימי העיון השנתיים של צוות ההדרכה הן ברמת התוכן והן ברמה האדמיניסטרטיבית.
- ביצוע הדרכה קבוצתית אחת לחודש לכל מרכז נוער לשלוש שעות העוסקת באתגרים הייחודיים לכל מרכז.

9.2.5.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, וניידות גבוהה ונסיעות מרובות.
- בעל תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או ע"י המחלקה לתארים במשרד החינוך. יתרון: במדעי החברה/ פסיכולוגיה/ עבודה סוציאלית/ קרימינולוגיה/ חינוך בלתי פורמאלי.
- ניסיון של 4 שנים לפחות בבניית תכניות עבודה בתחום הכשרה צוותי הדרכה לנוער.
- ניסיון של 4 שנים לפחות בהפעלת תכנית הכשרה לצוותי הדרכה בתחום הנוער ובפריסה גאוגרפית אזורית.
- ניסיון ביזום והפעלת ימי עיון מקצועיים לצוותי הדרכה לנוער.
- ניסיון של 4 שנים בעבודה ישירה עם ילדים ונוער בהיקף של 500 בני נוער במצטבר בין השנים.
- ניסיון של 3 שנים בהדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- חובה – ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פונטי, אקסל, אינטרנט).
- היקף משרה 100%.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 28 מתוך 163

9.2.5.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

9.2.5.4 מתכונת העסקה: שכיר, בהתאם לסעיף 9.3.

9.2.6 רכוז/ת למידה

9.2.6.1 תיאור תפקיד

- ביצוע מיפוי של צרכי הלמידה של בני הנוער ובנית תכנית עבודה שנתית בהתאם, תוך פירוט שיטות וכלים.
- אחריות על גיוס והכשרה של סטודנטים בעלי ידע וניסיון בהדרכת ולימוד ילדים ובני נוער במקצועות לימוד שונים.
- אחריות על ביצוע מערך הלמידה בכל מרכזי הנוער ברמת התוכן וברמה האדמיניסטרטיבית.
- אחריות על הקשר עם צוות ההוראה בבית הספר לטובת הנחיות ועדכונים לגבי המצב הלימודי והקשיים של בני הנוער הלוקחים חלק באופן קבוע בפעילות מרכז הנעורים.
- אחריות על הוצאת דוח התקדמות לימודי של בני הנוער הנמצאים תחת פעילות התגבור הלימודי אותו יגיש למנהל הפרויקט אחת לחודש.

9.2.6.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- בעל ניסיון פדגוגי של 3 שנים לפחות בתחומי ההוראה.
- ניסיון של 3 שנים לפחות בבניית תכניות עבודה בתחום לימודי לבני נוער.
- ניסיון של 3 שנים בעבודה ישירה עם בני נוער.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

- יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- הכרות מעמיקה וניסיון בעבודה עם בתי ספר תיכוניים.
- יכולת הדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- ניסיון בניהול צוות של לפחות 10 אנשים.
- דובר/ת ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- חובה – ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פונטי, אקסל, אינטרנט).
- היקף משרה 50%.

9.2.6.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הנהגה והדרכה, כושר ניהול בתנאי אי ודאות, יכולת לעבודה בסביבה ארגונית מרובת שותפים.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

9.2.6.4 מתכונת העסקה : שכיר, בהתאם לסעיף 9.3.

9.2.7 סטודנט/ית להוראה

9.2.7.1 תיאור תפקיד

- סיוע פרטני לבני נוער בהכנת שיעורי הבית במסגרת הפעילות במכרז הנעורים.
- קיום שיעורי תגבור קבוצתיים בתחומי הלימוד השונים לפחות אחת לשבוע במשך שעתיים אקדמיות.
- אחריות על הוצאת דוח התקדמות לימודי של בני הנוער הנמצאים תחת פעילות התגבור הלימודי.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 30 מתוך 163

- הוראה של שני מקצועות לפחות במרכז הלמידה.
- קשר ישיר עם מחנכות הכיתות של בני הנוער אותם הסטודנטים מלווים באופן קבוע.
- מגורים באזור הצפון-יתרון.

9.2.7.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- סטודנט לתואר אקדמי.
- ניסיון בעבודה ישירה עם בני נוער.
- דוברת/ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- חובה – ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פוינט, אקסל, אינטרנט).
- **היקף המשרה-ההתנדבות** : 9 שעות שבועיות : 2 פעמים בשבוע הם יגיעו למרכז למתן עזרה בלימודים לשלוש שעות בכל פעם. שעה שבועית לפגישה עם רכו הלמידה או לשיחה עם המחנכת. 2 שעות שבועיות להכנת חומרים לתגבור הלימודי.

9.2.7.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- קשרי אנוש מעולים ויכולת יצירת יחסי אמון ושותפות.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית.
- רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

9.2.7.4 מתכונת-התקשרותהעסקה : שכיר, בהתאם ל**סעיף 9.3-מקבל מלגת מעורבות חברתית**

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

9.2.8 עובד/ת סוציאלי/ית

9.2.8.1 תיאור תפקיד

- ריכוז כל הידע וחומרים המקצועיים בתחום עבודה עם נוער בסיכון הנמצאים במרכז הנעורים.
- הכשרת צוות ההדרכה במרכז הנעורים בתחום עבודה עם נוער בסיכון.
- הובלת קבוצה של נוער בסיכון במרכז למפגש שבועי.
- פגישות פרטניות קבועות עם כל נער/ה בסיכון והפנייתם באם נדרש לטיפול נוסף דרך מחלקת הרווחה.
- בניית תיק התקדמות לכל נער/ה בקבוצת הנוער בסיכון בתיאום וסנכרון מלא עם מחלקת הרווחה.
- ביצוע ביקורי בית ויצירת קשר קבוע עם משפחות בני הנוער הנמצאים תחת אחריותו/ה.
- מתן עזרה לכל נער או נערה במרכז הזקוק לעזרה/ התערבות מיידית טיפולית והפנייתם להמשך טיפול אם נדרש.
- הובלת סדנאות בתחום מניעה וטיפול הן לצוות ההדרכה והן לבני הנוער לפחות פעם בחודש.
- בניית תכנית העבודה השנתית לעבודה עם קבוצת נוער בסיכון כולל היבטי תוכן ותקציב והגשתה לרכז המוביל במרכז הנעורים ולמחלקת הרווחה לקבלת אישור ומימון.
- בניית קשר קבוע בין מחלקת הרווחה העירונית לפעילות מרכז הנעורים בתחום נוער בסיכון.
- קבלת הנחיה פרטנית והכשרה ממחלקת הרווחה העירונית.
- השתתפות בישיבות צוות של מחלקת הרווחה בתחום הנוער.
- השתתפות בישיבות הצוות של מרכז הנעורים.
- השתתפות בהכנה והוצאה לפועל של ימי העיון השנתיים של צוות ההדרכה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

- מגורים באזור הצפון-יתרון.

9.2.8.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד

- פניות מלאה למילוי התפקיד, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמאי מוכר בישראל.
- ניסיון של שנתיים לפחות בבניית תכניות עבודה לנוער בסיכון הן ברמה הקבוצתית והן ברמה הפרטנית.
- ניסיון 4 שנים לפחות בעבודה עם בני נוער בסיכון באופן ישיר.
- ניסיון ביזום והפעלת ימי עיון מקצועיים לצוותי הדרכה לנוער.
- ניסיון של שנתיים בהדרכה והנחיה קבוצתית ואישית.
- דובר/ת ערבית שפת אם ועברית ברמת שפת אם.
- חובה – ידע בשימושי מחשב (וורד, פאוור פונטי, אקסל, אינטרנט).
- היקף המשרה מלאה 50%.

9.2.8.3 תכונות נדרשות לתפקיד

- יכולת ביצועית גבוהה, יכולת ליישום החלטות, יכולת לביצוע תהליכים מכווני תוצאות, יחסי אנוש גבוהים ויכולת לעבוד בצוות, יכולת אישית ובין אישית גבוהה, יכולת הדרכה.
- מחויבות עמוקה לביצוע שינוי בחייהם של ילדים ובני נוער בסיכון, אמונה עמוקה ביכולת לשינוי ובנית תמונת עתיד חיובית וברת השגה, התלהבות וברק בעיניים.
- חיבור לזהות דרוזית ו/או צ'רקסית. רצון לחולל שינוי חברתי, בהתבסס על ערכים של שוויון סובלנות ומעורבות חברתית.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

9.3 מתכונת העסקה

- 9.3.1 הזוכה נדרש להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן בעל ידע וניסיון בהדרכת נוער על פי דרישות ומאפייני מכרז זה בהתאם להגדרות התפקיד כמפורט במכרז זה.
- 9.3.2 הזוכה יהיה האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש ליישום המכרז.
- 9.3.3 המציע יצהיר בפני המשרד כי לעובדים אלו יש את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות לעיל. העובדים ימלאו אחר הוראות המנהל הפרויקט ו/או המשרד, ויפעלו בהתאם לתוכנית העבודה.
- 9.3.4 הזוכה מחויב לפעול עפ"י החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, **תשס"א-2001** אשר לכל המועסקים על ידו, כעובדים או כקבלני משנה (כולל מתנדבים ומועסקים שלא בתמורה).
- 9.3.5 הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, ולמילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על פי צרכי השירותים במכרז.
- 9.3.6 מובהר כי המציע ו/או הזוכה ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו, לא ייחשבו כעובדיו של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לזוכה, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מכרז זה. הזוכה יידע את עובדיו, ויצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המשרד או גוף אחר.
- 9.3.7 המשרד רשאי לאשר או לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של הזוכה.
- 9.3.8 העסיק הזוכה עובדים, יהיה הוא אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, **תשמ"ז-1987**.
- 9.3.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהזוכה תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים בביצוע הסכם זה, בכפוף להוראות כל דין.
- 9.3.10 הזוכה מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, **תשי"ג-1952**

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

(להלן: "החוק") ובשימת לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

9.3.11 הפרת הוראות חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987 על-ידי הזוכה לגבי עובד המועסק על ידו או על ידי מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, תהווה הפרה של הסכם זה.

9.3.12 נוסף לאמור, יהיה הזוכה אחראי, לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על עובדים, ככל שאלה חלים על עובדיה. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תיחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

9.3.13 הזוכה מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח 13 להסכם זה.

9.3.14 עם חתימת הסכם זה מתחייב הזוכה להמציא למשרד את רשימת כל העובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו לצורך ביצוע הסכם זה, ולעדכן את הרשימה פעם בשנה.

9.3.15 בכל מקרה, הזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי עובד כאמור.

9.3.16 מנהל הפרויקט

9.3.16.1 הזוכה יעמיד מטעמו בגוף הצעתו מנהל פרויקט לפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט"), אשר יהיה אחראי על יישום המכרז, יהיה אחראי ישיר על עובדיו ומתנדביו ויהיה איש הקשר עם נציג המשרד.

9.3.16.2 המשרד שומר את הזכות לדרוש את הפסקת עבודתו של המנהל הפרויקט אם ימצא שהוא אינו עומד בתנאים המקצועיים לעבודתו.

9.3.16.3 מנהל הפרויקט יגבש תכנית עבודה שנתית כוללת ומפורטת לכלל מרכזי הנעורים ותוכנית עבודה שנתית מפורטת להשתלמויות לסגל ההדרכה ולמתנדבים. תכניות העבודה יועברו למשרד לפני תחילת הפעלתן ולקבלת אישור.

9.3.16.4 מנהל הפרויקט ידאג שלכל מרכז נעורים תהייה תכנית שנתית שתבנה על ידי צוות ההדרכה המקומי ובאישורו. תכנית העבודה תכלול היבטי תוכן ותקציב. המנהל הפרויקט יקיים מעקב ובקרה אחר יישום הפרויקט, לרבות בקרה כספית, בכל הרשויות המקומיות שתשתתפנה בפרויקט. המנהל הפרויקט יגיש למשרד דו"חות התקדמות רבעוניים ונתונים נוספים אודות הפרויקט לפי דרישת המשרד.

9.3.16.5 מנהל הפרויקט יהיה אחראי לקשר עם המשרד, הרשויות המקומיות, משרדי ממשלה, גופי מגזר שלישי ומנהלת הדרוזים.

9.3.16.6 מנהל הפרויקט יגיע לפגישות עבודה עם נציגי המשרד במועדים שייקבעו, לרבות לפגישות היכרות לצורך הגדרת חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ואפיון העבודות הנדרשות מן הזוכה. מנהל הפרויקט ידווח לפחות אחת לחודש למשרד על התקדמות הפרויקט. המשרד ימנה נציג מטעמו לטובת יישום המכרז שיעבוד מול הזוכה/מנהל הפרויקט וידון עמו בכל סוגיה מקצועית הקשורה במכרז, לרבות קביעת מדיניות, עבודה מול רשויות מקומיות, חסמים וכדומה.

9.3.16.7 מנהל הפרויקט יהיה אחראי על הנעת העבודה בהתאם לתוכנית העבודה תוך מיצוי פוטנציאל כוח האדם המקצועי העומד לרשותו.

9.3.16.8 מנהל הפרויקט ינהל את הצוותים ותפקודם תוך מעקב ובקרה על עבודתם.

9.3.16.9 מנהל הפרויקט ישתף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד או מי מטעמו.

9.3.16.10 מנהל הפרויקט יעמיד לטובת המשרד תמונת מצב עדכנית בתדירות שלא תפחת אחת לחודש, ויהיה נכון לספק את המידע למשרד בכל עת שיידרש לכך.

9.3.16.11 מנהל הפרויקט של הפרויקט, ישתתף בראיונות תקשורתיים מעת לעת לשם קידום הפרויקט באישור המשרד ובהנחיתו המקצועית.

9.4 העסקת קבלני משנה

9.4.1 הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש לביצוע הסכם זה כמפורט בגוף המכרז, ובכלל זה כנדרש בנספחים להסכם זה.

9.4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה עבור ביצוע התכניות, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הזוכה, אינו מקיים, בין בעצמו ובין באמצעות גורמים מטעמו הפועלים לביצוע ההסכם, את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

9.4.3 הזוכה רשאי לספק חלק מן השירותים באמצעות קבלני משנה, בכפוף לקבלת הסכמת המשרד ובכפוף לכך שפעל לבחירת קבלני המשנה בהתאם לדין.

9.4.4 מובהר בזה כי הזוכה אחראי בלעדי להעסקה של אדם, אם יועסק אצלו, או בידי מי מטעמו, לרבות בידי קבלן משנה, לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד-ומעביד בין מי שמועסק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה, לבין המשרד.

9.4.5 הזוכה לא יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, אלא אם יעמדו בתנאי סעיף זה על תתי סעיפיו.

9.4.6 הזוכה יהיה אחראי לערוך ביקורת על פעילות קבלני המשנה, באופן ובתדירות שיסוכמו בין הצדדים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

יובהר כי ביצוע ביקורות אלו לא מפחית מאחריות הזוכה לביצוע ההתקשרות מול המשרד. דרישות התשלום של קבלני המשנה יוגשו באופן דומה לדרישות התשלום שמגישה הזוכה למשרד.

9.4.7 זוכה, בין בעצמו ובין באמצעות קבלן משנה הפועל מטעמה, לא יהא רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, **תשי"ט-1959**.

9.4.8 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הזוכה להעסיק, בין בעצמו ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בתכניות העבודה, יהיה רשאי המשרד להתנגד לביצוע אותן התכניות באמצעות אותו עובד, והכל בכפוף להוראות כל דין ובין היתר להוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, **תשמ"ח-1988**.

10 תפעול

- 10.1 הזוכה שיבחר היה אחראי לכל התחומים וההיבטים המרכיבים את הפעילויות במסגרת הפרויקט, תוך פיתוח תהליכי עבודה עם נציגי הרשויות המקומיות אשר המשרד ייבחר לשתף בפרויקט. העבודה למול הרשויות תכלול קיום שיח וקשר קבוע עם גורמים רלוונטיים ברשויות המקומיות ובמוסדות החינוך והרווחה ומחלקות הנוער היישוביים בהפעלת תכנית העבודה.
- 10.2 הזוכה יידרש לתכנן ולהוציא לפועל את הפעילויות של מרכזי הנעורים, לשכור את המדריכים השונים וכל פעילות או שירות אחר הנדרשים לצורך הפעלת הפעילויות.
- 10.3 לכל מרכז נעורים יהיה סילבוס סדיר ומפורט לרבות תכנים ולוחות זמנים. דהיינו, תהיה תכנית עבודה שנתית ושבועית. כמו כן, תכנית הדרכה והכשרה פרטנית, צוותית ואזורית לרבות התכנים המועברים במרכזים ובתוכנית ההכשרה.
- 10.4 ביצוע הצטיידות הנדרשת למבנה ולפעילות מרכזי הנעורים הינם באחריות הזוכה בהתאם **לסעיף 8.5**.
- 10.5 גיוס ורישום בני הנוער לפעילות במרכזי הנעורים הינה באחריות הזוכה.
- 10.6 מחלוקות, ככל שתתגלענה, בין המזמין לבין נציגי הרשות המקומית, תובאנה להכרעת המשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

11 תכניות עבודה ודו"חות

- 11.1 אחת לשנה, בשבוע הראשון של חודש יוני, שלושה חודשים לפני תחילת שנת הפעילות הבאה (ספטמבר של כל שנה), יגיש הזוכה תכנית העבודה ותוכנית הכשרה שנתית עתידית של כל מרכזי הנעורים, לאישור המזמין.
- 11.2 תכניות אלו יכילו מטרות ויעדי ביצוע שנתיים מגובים בלוחות זמנים לביצוע ותקציב. זאת ועוד בתוכניות יפורטו כלל הפעילויות השנתיות (תכני ההכשרות, החוגים, אירועי, מפגשים ותכניהם של כל מרכזי נעורים. כמו כן לוי"ז לביצוע לכל מרכזי נעורים ותקציב). תכניות אלו יאוגדו באוגדן ויעברו לאישור המזמין ולוועדת ההיגוי הן כחוברת כרוכה והן באמצעות המייל לטובת אישור המזמין עד תחילת יוני באותה שנת פעילות.
- 11.3 לשיבת ועדת ההיגוי יוזמנו בנוסף למנהל הפרויקט גם נציג המזמין האחראי על ההכשרה לתיאור תכנית ההכשרה. הישיבה תעסוק במתן משוב על התוכניות מאת חברי הוועדה לפני אישורן על ידי המשרד.
- 11.4 תכניות העבודה תתוקנה לפי ההערות שיוערו על ידי המשרד וועדת ההיגוי. הזוכה נדרש להגיש תכנית מתוקנת לביצוע, בהתאם לכך ועוד לפני תחילת שנת הפעילות.
- 11.5 במידה והזוכה לא יקבל אישור על תכנית העבודה השנתית שהגיש הוא יקבל פרק זמן של שבועיים לתיקון התוכנית בהתאם לדרישות ועדת ההיגוי. לאחר מכן עליו להגישה שוב לוועדה לקבלת אישור. במידה ולא יקבל אישור על התיקונים, יקבל הזוכה הארכה אחרונה של שבוע להבהרות ותיקונים ויגישה למזמין לאישור. מעבר לכך לא תינתן הזדמנות נוספת לתיקונים והבהרות. אם התוכנית שוב לא תקבל את אישורו של המזמין, יראה בכך המזמין הפרה מהותית של החוזה על ידי הזוכה, ובהתאם לכך יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות בינו לבין הזוכה בהתאם לסעיף 20 להסכם ההתקשרות.
- 11.6 אחת לרבעון, יגיש הזוכה לוועדת ההיגוי ולמשרד, דו"ח תקופתי המפרט את התקדמות שנעשתה עד כה בהפעלת מרכזי הנעורים והפעולות שבוצעו במסגרת זאת בהתאם לתכנית השנתית, לרבות התייחסות לנושא מיצוי התקציב.
- 11.7 במהלך חודש מרץ תתכנס ועדת ההיגוי לדון בסיכום החצי שנתי ולקבלת תוצאות תכנית ההערכה.
- 11.8 התכנית השנתית והדו"חות התקופתיים יועברו לוועדת ההיגוי פרק זמן מספק לפני ישיבתה הקרובה.
- 11.9 ועדת ההיגוי תתכנס בשבוע השלישי של מרץ לדון על הדוח התקופתי החצי שנתי. ביוני תתכנס הוועדה לדון על תכנית העבודה לשנת הפעילות הבאה. בספטמבר יוגש דוח התקופתי המסכם של שנת הפעילות הנוכחית ותחל העבודה של שנת הפעילות הבאה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 38 מתוך 163

תחילת שנת עבודה	ספטמבר
דוח התקדמות רבעוני	דצמבר
דוח מחקר הערכה	מרץ
דוח התקדמות רבעון שלישי, הצגת תכנית עבודה לשנת הפעילות הבאה	יוני
דוח סיכום שנתי פעילות, דוח סיכום שנתי מחקר הערכה	ספטמבר עוקב

11.11 הדוחות יכללו התייחסות לרכיבים הבאים:

- א. תקציב: פירוט הפעילויות ועלויותיהן בתקופה המדווחת, הוצאות שכר, הוצאות פעילות והוצאות תפעול.
- ב. תוכן: תוכן ומספר הפעילויות שהתקיימו על ידי הזוכה או מי מטעמו, מספר משתתפים במרכזי הנעורים בפעילויות השונות, הכול בהתאם לאופי הפעילות, כמתואר בתוכנית העבודה, וכן האתגרים שהתעוררו ופתרון.
- ג. התפתחות בני הנוער בכל אחד מהממדים: זהות, תודעה, מוביליות. בנוסף נדרש לתת תיאורי הצלחה פרטניים או קבוצתיים, וכן תמונות וסרטונים.
- ד. תכנית הכשרה: דיווח, מסקנות, שימור ושיפור.
- ה. דו"ח רבעוני יכלול את האתגרים לרבעון הבא והדרכים המוצעות לפתרון.
- ו. דו"ח חצי שנתי וכן דו"ח שנתי יכללו התייחסות לממצאי תכנית מדידה וההערכה, ר' סעיף 12 שלהלן.
- ז. דוח הסיכום השנתי יכלול בנוסף את כל מרכיבי הדוחות הרבעוניים ויוגש כחוברת.
- ח. המשרד יהיה רשאי לבקש התייחסות לרכיבים נדרשים נוספים.

11.12 המשרד יהיה רשאי לדרוש כי דיווחי הזוכה ומסמכים שהגיש יאושרו בידי רו"ח או עו"ד, לפי העניין.

11.13 נציג המשרד הוא מנהל אגף בכיר לפיתוח הנגב והגליל. המשרד יהיה רשאי להחליף את נציג המשרד בכל עת.

11.14 נציג המשרד ו/או מי מחשבות המשרד יהיו רשאים לעיין בספרי החשבונות של הזוכה וכן יהיו רשאים לבקר בכל

עת במוקדי הפעילות, בין קבועים או ארעיים, בין שיודעו על כך מראש ובין שלא. כמו כן, יהיו הם רשאים לפנות

למשתתפי הפעילות ולעובדי הזוכה וספקיו השונים, לשם וידוא או בירור עובדות.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 11.15 כלל המידע אודות המשתתפים בפעילות ינוהלו על ידי הספק תוך אימוץ כללי אבטחת המידע הנדרשים לשמירת פרטיותם, ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 לעניין מאגרי מידע ועל פי כל חוק. יובהר: הספק לא יהיה רשאי לאסוף מידע אודות המשתתפים, לסחור במידע שנאסף כדון, לשתפו או לחשפו לצד ג', במלואו או בחלקו, בלא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 11.16 המשרד יהיה רשאי בכל עת לצפות במידע ובנתונים הנאספים אודות המשתתפים והפעילויות. יובהר כי המידע הנאסף אודות התלמידים ומתן השיעורים הינו רכוש המשרד, והזוכה לא יוכל לעשות בו כל שימוש אלא באישור מראש של המשרד. יובהר כי עם סיום ההתקשרות, או בכל עת שיידרש לכך, יעביר הזוכה את המידע הנ"ל בשלמותו למשרד כולל אפשרות של המשרד לעשות בו שימוש מיידי באמצעות יישום ממוחשב כגון MS Excel.
- 11.17 מנהל הפרויקט, ייקח חלק בראיונות תקשורתיים מעת לעת לשם קידום הפרויקט באישור המשרד ובהנחיתו המקצועית.

12 מדידה והערכה

- 12.1 הזוכה נדרש לקיים תהליך של מדידה והערכה חיצונית לפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 12.2 התהליך יכלול מדידה והערכה שנתית של פעילות המרכזים, ההתקדמות של בני הנוער ושל תהליך ההכשרה של צוות ההדרכה. סיכום ההערכה השנתית תוגש למזמין ולוועדת ההיגוי כחלק מהסיכום השנתי של הפרויקט.
- 12.3 תקציב המדידה והערכה השנתי יהיה כחלק אינטגרלי מתקציב הפרויקט, בהתאם לנספח 19.
- 12.4 אחת לחציון יצא דוח הערכת ביניים (הערכה מעצבת) על התקדמות בו יפורטו תוצאות הערכה ומדידה עם ההמלצות לשיפור. יתקיים דיון חצי שנתי לאור המלצות הגוף מבצע המדידה והערכה. בדיון ייקחו חלק נציגי המזמין, נציגי הזוכה, מנהל הפרויקט ונציגי מנהלת הדרוזים. לאור מסקנות הדיון יבוצעו שינויים ברמת התוכן והסטות תקציביות אשר יאושרו על ידי הגורמים הנדרשים.
- 12.5 תהליך בניית מערך מדידה והערכה השנתית יעשה בשיתוף המזמין ובאישורו טרם תחילת תהליך מדידה והערכה. נציגי הגוף המעריך ייקחו חלק בוועדות ההיגוי למיזם, יוסיף מהתובנות המקצועיות שלו לדיונים, יעשה ניתוח של דוחות ההתקדמות כחלק מתהליך ההערכה ויעניק לחברי הוועדה דוח הערכה מעצבת אחת לחצי שנה.
- 12.6 ללא קשר, ובנוסף לתהליכי המדידה וההערכה כאמור, המשרד מפעיל ספק מטעמו בקרה אחר פרויקטים ופעילויות שבאחריותו. הזוכה יידרש לשתף פעולה עם ספק זה, ככל שיידרש, לרבות בהתאם למחויבויותיו בסעיף 4 בהסכם ההתקשרות (נספח 18).

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

13 יח"צ ושיווק

- 13.1 הזוכה יפעיל מערך פרסום ויחסי ציבור לשיווק, מיתוג ופרסום התוכנית. הפרויקט יפורסם באמצעי המדיה השונים, לרבות רשתות חברתיות שונות. לצד זה יערכו פעילויות שיווק, כנסים ואירועי חשיפה לפרויקט. הפרסום ערך בהתאם להנחיות המשרד כמפורט ב**נספח 29** ובתיאום מראש עם אגף תקשורת דוברות והסברה של המשרד.
- 13.2 תקציב ההערכה והמדידה השנתי יהיה כחלק אינטגרלי מתקציב הפרויקט, בהתאם ל**נספח 19**.

14. שיטת העבודה מול הרשויות שייקחו חלק בהפעלת הפרויקט בתחומן

- 14.1 בחירת הרשויות המקומיות בהן יופעלו מרכזי הנעורים, ייקבע על ידי המשרד באופן בלעדי ועצמאי. המשרד יהיה רשאי להחליף את מוקדי הפעילות, בין בתוך הרשויות המקומיות עצמן, ובין את הרשויות בהן תתבצע הפעילות, על פי החלטות ממשלה שתתקבלנה או תעודכנה ובהתאם לשיקוליו המקצועיים.
- 14.2 פגישות בנוגע להפעלה השוטפת של מרכזי הנעורים יקבעו בין הזוכה לבין עובדי הרשות המקומית, ותתואמנה עצמאית על ידי הזוכה.
- 14.3 כחלק מהכרת הרשות, הזוכה יעשה מיפוי של המענים הקיימים לבני הנוער בישוב בו יפעל מרכזי הנעורים ויפעל לשלב מענים אלו במסגרת פעילות מרכזי הנעורים והתאמתם לצרכי בני הנוער הלוקחים חלק בפעילות מרכזי הנעורים.

15. לוחות זמנים

- 15.1 לוח הזמנים המדויק להפעלת מרכזי הנעורים בכל רשות ייקבע בתיאום בין המשרד, הזוכה והרשות המקומית.
- 15.2 מרגע שבו תבחרנה הרשויות לפרויקט, יערוך הזוכה, סבב פגישות עם הגופים המקצועיים הרשותיים הנדרשים (מחלקת הנוער, מחלקת החינוך, מתנ"ס, מחלקת הרווחה, בתי הספר, עמותות) וזאת על מנת למסד מערכת יחסים להצלחה מיטבית של מרכזי הנעורים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 41 מתוך 163

16 ועדת ההיגוי למיזם

16.1 לשם מעקב אחר יישום הפעלת מרכזי הנעורים תמונה ועדת היגוי אשר תשמש כוועדה מקצועית ("ועדת ההיגוי").

ועדת ההיגוי תורכב מ- 7 נציגים כמפורט להלן:

- שני נציגים מהמשרד לפיתוח הנגב והגליל, אשר אחד מהם ישמש/ תשמש כיו"ר הועדה.
- ראש המנהלת / נציג מטעמו.
- נציג הגוף הזוכה.
- מנהל הפרויקט מטעם הזוכה.
- נציג הגוף המעריך את הפרויקט.
- חשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל או מי מטעמו יהיה מוזמן קבוע לשיבות הוועדה.

16.2 ועדת ההיגוי או מי מחבריה, יהיו רשאים להזמין לשיבות הועדה יועצים/משקיפים, בתיאום מראש ובהסכמת יו"ר

הועדה ובכללם:

- יו"ר פורום ראשי הרשויות הדרוזיות והצ'רקסיות.
- נציגי שותפים נוספים לפי עניין: גופים פילנתרופיים, נציגי משרד ממשלה, נציגי רשויות מקומיות, אנשי מקצוע.

16.3 חברי ועדת ההיגוי הנעדרים משיבותיה, יהיו רשאים להביא את עמדתם הכתובה בפני הועדה.

16.4 החלטות חברי ועדת ההיגוי תתקבלנה ברוב דעות. עם זאת, לנציגי המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל תהיה זכות

וטו על החלטות המתקבלות בוועדת ההיגוי.

16.5 ועדת ההיגוי תערוך ישיבת עבודה בתחילת שנת ההתקשרות ואח"כ אחת לשלושה חודשים וישיבות עבודה נוספות הד

הוק ככל שידרשו.

16.6 מנין חוקי ("קוורום") בישיבות ועדת ההיגוי יהיה 3 חברי ועדה ובלבד שנכח נציג אחד מהמשרד, מנהל הפרויקט

ונציג מנהלת הדרוזים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

16.7 תפקידי ועדת ההיגוי יהיו כדלקמן

- 16.7.1 לקבוע את סדרי עבודת הועדה.
- 16.7.2 מעקב אחר ביצוע הפעלת תכנית העבודה השנתית של מרכזי הנעורים ותוכנית ההכשרה השנתית של צוות ההדרכה.
- 16.7.3 דיון בתכנית הפעילות השנתית ובדו"ח הפעילות שיוגש לה אחת לשלושה חודשים. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מסמכותו הבלעדית של המשרד בנוגע לאישור התקציב והתשלומים.
- 16.7.4 המלצה על ביצוע הסטות פנימיות בתקציב, במידת הצורך. למען הסר ספק יובהר כי אישור הסטות פנימיות ייעשה אך ורק באישור מראש על ידי נציג המשרד וחשב המשרד.
- 16.7.5 יו"ר הועדה יהיה אחראי להוצאת פרוטוקול, לערוך מעקב אחר ביצוע החלטות הועדה ועדכון חברי הועדה בהתקדמות אחר ביצוע ההחלטות טרם הישיבה הבאה ובטווח זמן סביר לתגובות.
- 16.7.6 הייעוץ המשפטי לוועדה יינתן על ידי הלשכה המשפטית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

17 תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל תנאי הסף המצטברים. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה - תיפסלנה.

תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו ולא בבעל השליטה ולא בקבלני משנה. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

17.1 כללי

- א. רשאי להגיש הצעה למכרז **תאגיד**, הפועל על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, **התשל"ו-1976**, והעומד בכל תנאי הסף הבאים ושצירף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בחוברת ההצעה המצורפת בקובץ נפרד למסמכי המכרז.
- ב. הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלהן, תהא על פי רשימת המסמכים והאישורים המפורטים בחוברת ההצעה, ושמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- ג. המשרד יהיה רשאי לדחות על הסף כל הצעה אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים במכרז וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. חלה חובה על המציעים להקפיד הקפדה יתרה בעת הגשת הצעתם ולא תעמוד טענה כנגד המשרד בהקשר זה.
- ד. במקרה בו ניסיונו או היקף פעילותו של המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאים הנ"ל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת מניות, רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתונו את נתוני האישיות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה בניסיון או היקף פעילות כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת ועדת מכרזים.

17.2 מעמדו המשפטי של המציע

- 17.2.1 מציע שהינו עוסק מורשה יצרף אישור בר תוקף מטעם מס ערך מוסף בדבר היות המציע עסק מורשה או לחילופין היותו תחת איגוד עוסקים לעניין מע"מ.
- 17.2.2 מציע המדווח למע"מ כאיחוד עוסקים יצרף פלט עדכני מאת רשות מס ערך מוסף המפרט את רשימת העוסקים המדווחים תחת אותו איחוד עוסקים. (יודגש כי האמור ביחס לאיחוד עוסקים תקף רק ביחס לדיווח מע"מ, לא יוכר ניסיון של גוף אחד לאחר אף אם הם מדווחים לרשות מס ערך מוסף כאיחוד עוסקים וכן אין בכך כדי לייתר את האיסור על הגשת הצעות עם גופים או מציעים אחרים כמפורט **בסעיף 19.2** שלהלן).
- 17.2.3 מציע שהוא תאגיד יצרף לכל האמור לעיל גם תעודת התאגדות ואת פרטי מנהל הפרויקט אשר ייתן את השירותים בפועל.
- 17.2.4 במידה והמציע עוסק מורשה/מלכ"ר – עליו לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף / תעודת רישום כמלכ"ר לצורך מע"מ.
- 17.2.5 על המציע לצרף:
א. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
ב. נסח חברה מרשם החברות המוכיח כי החברה אינה חברה מפרת חוק או בעלת התראה טרם הפיכתה לחברה מפרת חוק.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- ג. אישורי רישום במע"מ ובמס הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), **התשל"ו - 1976**, או אישור רו"ח על קיומם של הנ"ל: אישור על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור. במקרה של מלכ"ר, יחייב צירוף נסח המעיד כי למציע ישנו אישור ניהול תקין בתוקף.
- 17.2.6 אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר **בסעיף 2'ב**, לחוק חובת המכרזים, **תשנ"ב-1992** – רשאי המציע לצרף אישור כנדרש בחוק והצהרה המאשר זאת. (**נספח 20**).
- 17.2.7 המציע יגיש תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי **חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991** ולפי חוק שכר מינימום, **תשמ"ז – 1987**. (**נספח 13**) ותצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות (**נספח 24**).
- 17.2.8 המציע יגיש תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש, והתחייבות לקיים את חוקי העבודה. לצורך עמידה בתנאי זה, יש לחתום על **נספח 14**.
- 17.2.9 המציע יחתום על תצהיר בו הוא מתחייב לעשות שימוש, אך ורק, בתוכנות מחשב מורשות. לצורך עמידה בתנאי זה, יש לחתום על **נספח 16**.
- 17.2.10 המציע לא יבצע תיאום הצעות במכרז כמפורט **בסעיף 19.1** שלהלן. לצורך עמידה בתנאי זה, יש לחתום על **נספח 12**.

17.2.11 עמותה אינה נדרשת לספק את המסמכים הרלוונטיים לתאגידיים או לעוסקים מורשים, אלא אך ורק את הסעיפים הרלוונטיים עבורה דוגמת אישור ניהול ספרים. כמו כן, עמותה נדרשת לספק אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין, מסמכי היסוד המעודכנים של העמותה לרבות מטרות העמותה, אישור מעמד העמותה במשרדי מס ערך מוסף, יודגש כי ההצעה חייבת להיות חתומה על ידי מורשי החתימה של העמותה בלבד.

17.3 ערבות בגין הגשת ההצעה

- 17.3.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה בגובה של 100,000 ש"ח. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ויהיה בתוקף **עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים**, **סעיף 1 לעיל**. סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 17.3.2 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 17.3.3 הנוסח של ערבות ההצעה (ערבות מציע) מצורף לחוברת ההצעה, **בנספח 5** להלן. **נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו;**
- סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.** יש לוודא קיומה של חתימת מורשי חתימה של **הבנק + חותמת אישית של מורשי החתימה של הבנק או חותמת של הבנק על כתב הערבות, בנוסף ובנפרד.**
- 17.3.4 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי **חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981**, כמפורט **בנספח 7**. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה או מורשה חתימה של הבנק, ולא של סוכן מטעמה של חברת הביטוח.
- 17.3.5 המשרד יהא רשאי לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים **בתקנה 16ב(ב)** לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.
- 17.3.6 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 17.3.7 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 17.3.8 מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקתו של נציג המשרד. ניתן להגיש את ההעתק של ערבות ההצעה לבדיקת נציגת המשרד לדוא"ל: shirif1@png.gov.il, **עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים, סעיף 1 לעיל.** מומלץ לשלוח את העתק הערבות מוקדם ככל האפשר (תשובת עורך המכרז תימסר למציע בדוא"ל בתוך 48 שעות מהמועד האחרון להגשת העתק הערבות). באחריות המציע לדאוג ולוודא כי קיבל את תשובת עורך המכרז לאחר 48 שעות מהמועד כאמור. יובהר, נציג המשרד יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד. במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות. לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר נציג המשרד.

17.4 איתנות פיננסית

- 17.4.1 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל ולא מונה לו מפרק או כונס נכסים או מנהל **הפרינקט** מיוחד. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יידרש המציע להצהרה של מורשה/י החתימה אצלו **בנספח 27**.
- 17.4.2 המציע אינו תחת אזהרת עסק חי. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יידרש המציע לצרף דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב של החשב הכללי במשרד האוצר המופיע **בנספח 25** בחוברת ההצעה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 46 מתוך 163

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

17.4.3 ועדת מכרזים תהיה רשאית, לפני מימוש זכות ברירה עם הספק הזוכה או בכל עת שהיא סבורה כי הדבר נדרש, לקבל חוות דעת עדכנית מרואה החשבון בנושא "עסק חי", בהתאם ל**נספח 25** "אישור רואה חשבון על אודות עסק חי".

17.5 תנאי סף מקצועיים

17.5.1 היקף מחזור כספי של הגוף המציע

17.5.1.1 מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מן השנים 2017 ו-2018, עמד על לפחות **5-10 (עשרה חמישה) מיליון ₪**.

17.5.1.2 להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, הוא יידרש לצרף חוות דעת רואה חשבון לעניין המחזור הכספי על פי נוסח מחייב של החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם לנוסח המחייב המופיע ב**נספח מס' 4** בחוברת ההצעה.

17.5.2 ותק

17.5.2.1 למציע ותק של ארבע (4) שנים לפחות, בין השנים **2019-2012-2020** כולל, בתחום של הפעלת מיזמים חברתיים לבני נוער, בהתאם להגדרת "מיזם חברתי לבני נוער" בפרק 1.2 "מונחים מקצועיים".

17.5.2.2 המציע ימלא את **נספח 2** להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

17.5.3 ניסיון קודם

17.5.3.1 המציע בעל ניסיון מוכח בניהול מיזם חברתי אחד לפחות, לבני נוער, בהתאם להגדרת "מיזם חברתי לבני נוער" בפרק 1.2 "מונחים מקצועיים" וזאת למשך **4 שנים**, בין השנים **2014 – 2019-2020**.

על כל אחת מארבע השנים לעמוד בקריטריונים המצטברים הבאים:

17.5.3.1.1 הפעלה במקביל של מיזם חברתי לבני נוער בארבע (4) רשויות מקומיות שונות.

17.5.3.1.2 למציע ניסיון בהפעלת מיזם חברתי בו לקחו חלק, לכל הפחות חמש מאות (500) בני נוער.

17.5.3.1.3 הפעלת מערך הכשרה לצוותי הדרכה לנוער עבור, לכל הפחות, חמישה עשר (15) מדריכי נוער.

17.5.3.1.4 תקצוב שנתי של לפחות **חמישה- שלושה (3-5)** מיליון ₪ בהפעלת מיזם חברתי לבני נוער בכל שנת פעילות.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

17.5.3.2 לשם הוכחת עמידה בתנאים אלו על המציע למלא את ההצהרה המופיעה בנספח 2.

17.5.4 מנהל הפרויקט פרויקט- תנאי סף

17.5.4.1 המציע יעמיד לטובת הפרויקט מנהל הפרויקט בעל ניסיון מוכח ויכולות כמפורט להלן-תנאים מצטברים :

17.5.4.1.1 תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

17.5.4.1.2 שלוש שנות ניסיון בין השנים 2014-2019, בעבודה מול מחלקות עירוניות בדרגי מנהלי מחלקות, מנכ"ל .

17.5.4.1.3 שלוש שנות ניסיון בין השנים 2014-2019, בניהול מערך אזורי של מיזמים חברתיים לבני נוער בלפחות 4 ישובים במקביל.

17.5.4.1.4 שלוש שנות ניסיון בין השנים 2014-2019, בניהול מדריכי נוער : לפחות 15 מדריכי נוער.

17.5.4.1.5 שלוש שנות ניסיון בין השנים 2014-2019, בבניית תכניות עבודה וניהול תקציב, בקרה ופיקוח על יישומם בהיקף של 2 מיליון ₪ לכל הפחות.

17.5.4.1.6 דובר/ת ערבית שפת אם ועברית ברמה גבוהה.

17.5.4.1.7 ידע וניסיון בשימושי מחשב : וורד, פאוור פונט, אקסל, אינטרנט.

17.5.4.2 להוכחת עמידה בתנאים אלו על המציע למלא את ההצהרה המופיעה בנספח 3.

17.5.4.3 מציע אשר לא יעמוד באחד או יותר מהתנאים המפורטים בסעיפים 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5.

לעיל הצעתו תיפסל.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 48 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

17.6 אופן בחירת הזוכה

- 17.6.1 בהיות המכרז דו-שלבי: בשלב ראשון תיבדקנה המעטפות שאינן כוללות את הצעות המחיר. בשלב השני תיבדקנה המעטפות של הצעות המחיר וישוקלל הציון הסופי לכל מציע במכרז.
- 17.6.2 מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.
- 17.6.3 הציון לכל הצעה יורכב משני מרכיבים:

משקל בציון הכולל	המרכיב
60%	איכות ההצעות
40%	עלות ההצעה
100%	סה"כ:

- 17.6.4 עורך המכרז או המזמין, רשאים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול שלא על פי שלבי הבדיקה האמורים, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן עד דרך איחוד או הפרדה של שלב אחד או מספר שלבים.
- 17.6.5 עורך המכרז אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז.
- 17.6.6 עורך המכרז או המזמין, יבדקו את ההצעות וינקדו אותן (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם, גם אם אינם נכללים במענה המציע.
- 17.6.7 עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 17.6.8 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.
- 17.6.9 המשרד מבקש לבחור ספק זוכה אחד במכרז זה. מעבר לבחירת הספק הזוכה, המזמין יוכל לבחור שני כשירים שישמשו כעתודה. מציעים אלה לא יידרשו לחתום על הסכם התקשרות, אלא אם יוכרזו כספקים זוכים על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 17.6.10 מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

18 בחינת ההצעות

בחינת כל אחת מההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים :

שלב ראשון : בחינת עמידה בתנאי הסף.

שלב שני : ניקוד איכות על בסיס הצהרת המציע.

שלב שלישי : ראיון.

שלב רביעי : הצעת מחיר.

שלב חמישי : קביעת ההצעה הזוכה.

18.1 שלב ראשון: בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז

18.1.1 בשלב ראשון תיבחן עמידת המציע בתנאי הסף האמורים ב**סעיפים 17.1, 17.2, 17.4, 17.3 ו-17.5**. עורך המכרז רשאי

לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף. על אף האמור, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה.

18.1.2 עורך המכרז מבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם כך נקבע בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

18.1.3 יובהר כי:

במקרה בו ייוותר בסיום הליך בדיקות עמידת ההצעה בתנאי הסף מציע כשיר אחד (שעמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים :

א. לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ב. לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עמו מו"מ.

ג. לבטל את המכרז.

18.1.4 מציעים אשר יעמדו בדרישות הסף של המכרז, יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות (**סעיף 18.2 להלן**). יתר ההצעות תדחנה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 50 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

18.2 שלב שני': ניקוד איכות

18.2.1 בדיקת וניקוד מרכיבי האיכות בסעיף זה יבוצעו בהתאם לנתונים שהוצגו על ידי המציע בהצעתו **בנספחים 2-3** אשר בחוברת הצעה.

18.2.2 כמו כן, כל מציע נדרש להציע תכנית עבודה שנתית להפעלת מרכזי הנעורים (התכנית שנתית) בהתאם לפורמט המופיע **בנספח 28**. על התוכנית השנתית לכלול:

18.2.2.1 רציונל- תפיסת עולם חינוכית וחברתית בעבודה עם בני נוער בחברה הדרוזית והצ'רקסית, יעדים ודרכי פעולה להשגת מטרות מרכזי הנעורים- עד עמוד. לוח גאנט שנתי –עד 2 עמודים ולוח פעילות דו שבועי רצוי להפעלה, עד עמוד אחד וזאת בהתאם למצוין בנספח 28.

18.2.2.2 תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב **הזהות** בהתאם **לסעיף 7.1.1** - עד 2 עמודים.

18.2.2.3 תכנית עבודה לעיסוק במרכיב **תודעה חברתית** בהתאם **לסעיף 7.1.3** - עד 2 עמודים.

18.2.2.4 תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב **המנהיגות** בהתאם **לסעיף 7.1.4.1** עד 2 עמודים.

18.2.2.5 תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב **מעורבות חברתית סביבתית** בהתאם **לסעיף 7.1.4.2** - עד 2 עמודים.

18.2.2.6 תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב **העשרה** בהתאם **לסעיף 7.1.4.3** - עד 2 עמודים.

18.2.2.7 תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב **עבודה עם נוער בסיכון** בהתאם **לסעיף 7.1.4.5** - עד 2 עמודים.

18.2.2.8 תכנית עבודה שנתית למרכיב **ההכשרה והנחיית צוות ההדרכה** בהתאם **לסעיף 7.1.4.6** - עד 3 עמודים.

18.2.2.9 תכנית עבודה שנתית למרכיב פעילות קיץ ואירועים שנתיים בהתאם **לסעיף 7.2** – עד 2 עמודים.

18.2.3 אין לכלול בתכנית העבודה השנתית עלויות ו/או הצעה תקציבית. תכנית שתכלול עלויות/הצעה תקציבית לא תיבדק ותקבל ניקוד אפס.

18.2.4 כל סעיף בתכנית העבודה הוגבל למספר עמודים כמפורט לעיל. הצעה שתוגש מעבר להגבלה זו, תנוקד רק בהתאם למספר העמודים המותרים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

18.3 טבלת מרכבי האיכות

טבלת אמות המידה והמשקלות בציון האיכות			
מספור	אמת המידה	רכיבי משנה	ניקוד מרבי
18.3.1	ותק הגוף המציע	למציע ותק של ארבע שנים לפחות, בין השנים 2019 2012-2020 בהפעלת מיזמים חברתיים לבני נוער. על כל שנת ותק, מעבר ל-4 שנים המהווים תנאי סף, תינתן נקודה וחצי עד ל-6 נקודות מקסימום. להוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא את נספח מס' 2.	6
18.3.2	ניסיון הגוף המציע	ניסיון של <u>4 שנים</u> בין השנים 2019 2014-2020: 18.3.2.1: תקצוב שנתי של הפעלת מיזם חברתי לבני נוער. על כל מיליון ש"ח מעבר ל-3 מיליון ש"ח המהווים תנאי סף, תינתן חצי נקודה עד ל-2 נקודות. להוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא את נספח מס' 2. 18.3.2.2: הפעלה במקביל של מיזם חברתי לבני נוער ברשויות מקומיות שונות. על כל רשות נוספת, מעבר ל-4 רשויות מקומיות המהוות תנאי סף, תינתן נקודה אחת עד ל-3 נקודות מקסימום. להוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא את נספח מס' 2. 18.3.2.3: למציע ניסיון בהפעלת מיזם חברתי לבני נוער בהם לקחו חלק לכל הפחות 500 בני נוער המהווים תנאי סף. על כל 300 בני נוער נוספים תינתן נקודה עד למקסימום 5 נקודות. להוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא את נספח מס' 2. 18.3.2.4: הפעלת מערך הכשרה לצוותי הדרכה לנוער: עבור כל 5 מדריכי נוער נוספים הלוקחים חלק בהכשרה שהם מעבר ל-15 המהווים תנאי סף, תינתן חצי נקודה, עד ל-2 נקודות מקסימום. להוכחת המציע באמת מידה זו, יש למלא את נספח מס' 2.	2

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

	<p><u>יודגש כי על מנת לקבל ניקוד באמת מידה "ניסיון הגוף המציע" על הניסיון להיות תקף על כל אחת מ-4 השנים.</u></p>		
4	<p>18.3.3.1 : 3 שנות ניסיון בניהול מערך של מיזמים חברתיים לבני נוער בין השנים 2019-2014-2020 : על כל ישוב מעבר ל-4 ישובים שנוהלו במקביל, המהווים תנאי סף, תינתן נקודה עד למקסימום של 4 נקודות.</p>	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	18.3.3
3	<p>18.3.3.2 : 3 שנות ניסיון בניהול מדריכי נוער : על כל חמש מדריכי נוער נוספים מעבר ל-15 המהווים תנאי הסף תינתן נקודה עד למקסימום 3 נקודות.</p>		
3	<p>18.3.3.3 : 3 שנות ניסיון בניהול תקציב, בקרה ופיקוח על יישומו : על כל מיליון ₪ מעבר ל- 2 מיליון המהווים תנאי סף תינתן נקודה אחת עד מקסימום 3 נקודות.</p> <p>להוכחת המציע באמות מידה אלו, יש למלא את נספח מס'3.</p> <p><u>יודגש כי על מנת לקבל ניקוד באמת מידה "ניסיון מנהל הפרויקט המוצע" על הניסיון להיות תקף על כל אחת מ-3 השנים.</u></p>		
4	<p>על המציע לצרף להצעתו מסמך מטעמו המפרט תכנית עבודה מוצעת : להפעלת מרכזי הנעורים כמפורט בסעיף 18.2.2.</p> <p>הניקוד יינתן כמפורט להלן :</p> <p>18.3.4.1 : רציונל, יעדים ודרכי פעולה, לוחות גאנט -עד 4 נקודות.</p> <p>18.3.4.2 : תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיבי הזהות – עד 2 נקודות.</p> <p>18.3.4.3 : תכנית עבודה שנתית לפעילות תודעה חברתית במסגרת קבוצות האם לפי גיל- עד 2 נקודות.</p> <p>18.3.4.4 : תכנית עבודה שנתית לעיסוק במנהיגות - עד 2 נקודות.</p> <p>18.3.4.5 : תכנית עבודה שנתית לעיסוק מעורבות חברתית סביבתית -עד 2 נקודות.</p>	תכנית עבודה מוצעת	18.3.4

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

2	18.3.4.6 תכנית עבודה שנתית לעיסוק במרכיב העשרה – עד 2 נקודות		
2	18.3.4.7 תכנית עבודה שנתית לעבודה עם נוער בסיכון – עד 2 נקודות		
4	18.3.4.8 תכנית עבודה שנתית לתכנית הכשרת והנחיית צוות ההדרכה- עד 4 נקודות.		
2	18.3.4.9 תכנית עבודה שנתית למרכיב פעילות קיץ ואירועים שנתיים בהתאם- עד 2 נקודות		
	18.3.4.10 להוכחת המציע באמות מידה אלו, יש להגיש תכנית עבודה בהתאם להנחיות נספח מס' 28		
50	סה"כ		

18.4 שלב שלישי': הריאיון

18.4.1 חמשת (5) המציעים אשר זכו בניקוד האיכות הגבוה ביותר יוזמנו לראיון. (בסיכום הציונים לסעיף 18.3 לעיל).

18.4.2 במקרה בו יהיו מספר מציעים אשר הצעותיהם תהיינה בעלות ציון זהה המדורגות בחמשת המקומות הראשונים, יוזמנו כל המציעים אשר דורגו בחמשת המקומות הראשונים.

18.4.3 לראיון יוזמנו מנכ"ל המציע, ומנהל הפרויקט. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הריאיון ועלולה להביא לפסילת ההצעה, ובהתאם לפניה למציע הבא, על פי ניקוד האיכות בסעיף 18.3 לעיל. ניתן לצרף לראיון מנהל הדרכה/ תוכן, אם קיים.

18.4.4 טבלת מרכיבי הריאיון

ניקוד מרבי	מרכיב האיכות	מרכיבי הניקוד
3	18.4.4.1 צוות המציע המוצע	אינטגרציה בין חברי הצוות (חלוקת תפקידים ואחריות). סולם הניקוד: 1-3. עד 3 נקודות
4	18.4.4.2 ניסיון	אוריינטציה להתמחות בפעילות נוער. עד 4 נקודות
3	18.4.4.3 הכרות עם המגזר	ניסיון בעבודה עם החברה הדרוזית והצ'רקסית. הכרות עם מרכיבי התרבות והרגישות בעבודה רב תרבותית בחברה הדרוזית והצ'רקסית. עד 3 נקודות

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

10	סך הכל		
----	--------	--	--

הציון שניתן לניקוד האיכות על פי הצהרת המציע יינתן משקל של 50% . הציון שניתן לראיון יינתן משקל של 10% . הציון שיתקבל מחיבור שני הציונים יהיה ציון איכות ההצעה של המציע.

מכאן שציון שלב בחינת האיכות מהווה 60% מסה"כ הציון

18.5 שלב רביעי': הצעת המחיר

עם סיום שלב הריאיון, תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים השונים אשר עלו לשלב הריאיון והתראינו.

18.5.1. **מציע נדרש להציע הצעה ביחס לרכיבי הפעילויות להפעלת מרכז נעורים אחד, לשנה אחת (מלבד לרכיב "פעילות**

קיץ ואירועים שנתיים", ו"פעילויות לנוער בסיכון") **וכן עליו לתת הצעה לרכיב התקורה להפעלת כלל מרכזי**

הנעורים. יתר הרכיבים נקבעו על ידי המשרד.

18.5.2 על המציע לנקוב מחיר לכל אחד מסעיפי הפעילויות, אשר לא יעבור את מגבלת הסכום המצוינת לרכיב פעילות זה.

לשם הדוגמה: עבור רכיב פעילות של תודעה חברתית אשר כולל 5 מפגשים ייחודיים לנושא, ניתן להציע מחיר אשר

לא יהיה גבוה יותר מ-8000 ₪ שהוא סכום המקסימום.

18.5.3 על המחיר להינתן בש"ח ולכלול מע"מ.

18.5.4 שווי התקורה יחושב על פי האחוז שנתן המציע לתקורה מסה"כ עלות הפעלת מרכזי הצעירים. יש להציע שווי תקורה

עד 7%.

18.5.5 מציע שלא ימלא שורה כלשהי בטבלה, הדבר ייחשב על ידי המשרד כסכום אפס עבור אותה שורה, והמציע לא יהיה

זכאי לקבל תמורה כלשהי עבורה, גם אם מדובר בטעות רישום של המציע.

18.5.6 מציע אשר ישגה וימלא סכום גבוה יותר מהניתן, יחשב כאילו נתן את הסכום המקסימלי שניתן.

18.5.7 ערך ההצעה יחושב כדלקמן:

שלב ראשון: סכימת סעיף התמורה השנתי ברכיבים הבאים: כוח אדם, ציוד ותחזוקה ופעילויות, הן רכיבי

הפעילות המוצעים על ידי המציע, הן הרכיבים הקבועים מראש על ידי המשרד.

שלב שני: הסכום שהתקבל יוכפל ב-14, שכן כיום פועלים 14 מרכזי נעורים. לסכום זה יתווסף התקציב שנקבע

על ידי המשרד להכשרת צוות ולמעטפת הניהולית. הסך שיתקבל יהווה את סך עלות השנתית להפעלת 14

מרכזי הנעורים, לא כולל תקורה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

שלב שלישי: הסכום שנתקבל להפעלת מרכזי הנעורים יוכפל ב-1+ אחוז התקורה המוצע. התוצאה שתתקבל הינה סך עלות הפרויקט כולל תקורה.
שלב רביעי: ההצעה הזולה ביותר לסך עלות הפרויקט כולל תקורה, מבין ההצעות, תקבל ציון 40 לרכיב העלות. יתר ההצעות תקבלנה ציון מחיר (P) שיחושב ע"י חלוקה של ההצעה הזולה ביותר, בהצעה הנבדקת, ומוכפל ב-40. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$p = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}} * 40$$

- 18.5.8 למען הסר ספק, הזוכה יפעל על פי כלל החוקים והתקנות הנוגעים להעסקת עובדים, והמחיר כפי שיציעו ויחייבו- יתחשב בכלל עלויות ההעסקה המתחייבות ממנו. כן יודגש כי בתפקידים בהם רכיב השכר קבוע מראש על ידי המשרד, כמפורט בנספח 19, מגבלת השכר כוללת את כלל העלויות העסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות.
- 18.5.9 לא תשולם תמורה כלשהי או תמורה נוספת מעבר לנקוב בהצעת המחיר. על המציע לשים דרישות המכרז ולקחת בחשבון כי יידרש להקים ולהפעיל מרכז נעורים על פי כל המאפיינים, המרכיבים, המוצרים והשירותים שפורטו בהרחבה במכרז.

18.6 שלב חמישי': בחירת ההצעה הזוכה

- 18.6.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר כך שלציון שנקבע להצעת האיכות יינתן משקל של 60% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 40%.
- 18.6.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד, מהגבוה לנמוך, בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון ותועבר לאישור זכייתה בוועדת המכרזים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

19 הגשת הצעה

19.1 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

19.2 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

19.3 תנאי הגשת הצעה

בהגישו את ההצעה מצהיר המציע כי:

- א. הנו עומד בכל האמור בסעיף 6 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- ב. הוא קרא את המכרז במלואו; והמכרז, לרבות כלל השירותים הנדרשים ותנאי המכרז, ברורים ומובנים לו.
- ג. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- ד. הוא ידע אודות האפשרות שעמדה בפניו לשאול שאלות הבהרה במועדים שהוגדרו, ואת דבר חובתו לעיין בתשובות לשאלות ההבהרה שנשאלו ופורסמו.
- ה. ידוע לו כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לבקש ממי מהמציעים הבהרות או השלמות להצעותיהם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישיורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צרף להצעתו אישור ו/או מסמך המנויים במכרז

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- זה, להשלים את המצאתם בפרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- ז. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ח. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.
- י. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, לרבות פניה אל הממליצים המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. הבהרות מטעם המציע יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה. **היה ולא יתקבלו כל הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.**
- יא. ועדת המכרזים רשאית, אך אינה מחויבת, לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- יב. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, אך אינה מחויבת, להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.
- יג. המשרד שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונו של המציע או כל עניין נוסף, ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- יד. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- טו. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

19.4 אופן הגשת ההצעה

- א. המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה.
- ב. במעטפה הראשונה יגיש המציע בשני עותקים קשיחים - מקור והעתק, שניהם חתומים כנדרש, את הצעתו הכללית.
- ג. במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר.
- ד. הצעת המחיר תוגש בכל מקרה במעטפה נפרדת מההצעה הכללית על גבי נספח 22.
- יובהר: אין לציין מחירים כלשהם בגוף המכרז אלא אך ורק בתוך המעטפה השנייה האטומה. הצעה שתוגש כולה, הצעה כללית והצעת מחיר, במעטפה אחת – עלולה להיפסל על הסף!
- ה. המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הינו המועד והשעה המופיעים בטבלת ריכוז מועדי המכרז שבועמוד 4 במכרז זה. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בוועדת המכרזים ותפסל על הסף. את ההצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, בבית אמות משפט, רחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13 (על יד עמדת הביטחון של המשרד לפיתוח הנגב ובגליל, יש לקחת בחשבון זמן בדיקה ביטחונית, לא יתקבלו טענות בעניין). ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות ואטומות, ללא סימני זיהוי של הגוף המציע. על המעטפה יש לרשום את שם ומספר המכרז. הגוף המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מסמכי המכרז.
- ו. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, עליו לדאוג כי השליח יכניסה לתיבת המכרזים. אין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני המועד האחרון להגשה, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים במועד, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.
- ז. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למספר חברות.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

20 תנאים כלליים

20.1 בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

20.2 המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

20.3 מובהר כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא יהיה רשאי להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם שלו עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

20.4 המזמין רשאי לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת חוברת המכרז.

20.5 אין במכרז זה בכדי לחייב את המזמינה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את המזמינה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

20.6 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המזמינה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

20.7 המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

20.8 המזמין רשאי בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

20.9 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המזמינה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למזמין שמורה הזכות, לשיקול דעתו הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

20.10 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למזמין כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

20.11 הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיה במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.

21 הצהרה בדבר ניגוד עניינים

21.1 המציע יצהיר בנספח המתאים בחוברת ההצעה כי אין בהצעתו ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים. ההצהרה תינתן בנוסח הרשום **כנספח 9** להלן בחוברת ההצעה.

21.2 במהלך כל תקופת ההתקשרות ושלושה חודשים מתום תקופה זו, לזוכה לא יהיה ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם וועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי שאין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

21.3 הזוכה לא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נושא המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד וזאת בכפוף לכך שלא ימצא ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי שאין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

21.4 הזוכה יודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

21.5 הזוכה ידווח מראש למשרד על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור **בסעיפים 21.2, 21.3** לעיל, בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.

21.6 המשרד רשאי לא לאשר לזוכה התקשרות כאמור, או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים. הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

22 הצהרה בדבר זכויות קניין

22.1 על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך פעילות מרכזי הנעורים לרבות הכשרת צוותי ההדרכה, לפי מכרז זה, יהיו בבעלות הבלעדית של המשרד. למען הסר ספק, מדובר בתוצרים חדשים שיפותחו על ידי המציע מיום זכייתו ולא תוצרים ישנים שפותחו על ידו או נמצאים בבעלותו טרום המכרז.

22.2 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

22.3 המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה בפעילות מרכזי הנעורים לרבות תהליכי ההכשרה של צוותי ההדרכה במרכזי הנעורים, על מכלול מרכיביהם השונים הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

22.4 במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהמרכיבים והתכנים השונים במרכזי הנעורים ובתוכניות ההכשרה של צוותי ההדרכה במרכזי נעורים, שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע למשרד את המרכיבים.

22.5 המציע יצהיר, כי ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות בחוגים או תכניות ההכשרה שייבנו, יגובשו ויופעלו על ידי המציע.

22.6 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום **בנספח 11** להלן, בחוברת ההצעה.

23 התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

23.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד **המציא למשתתפים פרסם באתר המשרד**) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

- 23.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 23.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 23.4 אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המשרד יהיה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.
- 23.5 בחתימתו על **נספח 8** בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה. יש לצרף להצעה את מסמכי המכרז העדכניים (קרי, מסמכי המכרז המתוקנים לאחר מענה המשרד לשאלות הבהרה) חתומים בראשי תיבות.

24 התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

- 24.1 המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
- 24.2 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום **בנספח 16** בחוברת ההצעה.

25 התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

- 25.1 המציע, לצד העובדים והמתנדבים של המציע שייתנו את השירות בפועל, יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות, **המציע יחתמו יחתום** על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף **כנספח 10** להלן.
- 25.2 עם גמר הליכי המכרז, הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל מורשי החתימה **שלו והעובדים מטעמו של-במסגרת מתן השירותים למשרד** על הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה בנוסח המצורף **בנספח 10** למסמכי המכרז.
- 25.3 הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.4 העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים למכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד **חתימת המציע בראשי תיבות**

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.5 הזוכה יפעל לפי **חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981**, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, וישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.

25.6 הזוכה יחייב את עובדיו, מתנדביו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.

25.7 עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המשרד, יעביר הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

26 התחייבות לציין את מקור השירות

המציע יחתום על התחייבות לפיה בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יציין על המסמך כי השירות ניתן על ידו בשיתוף עם המשרד, בנוסח המצורף **כנספח 17** להלן.

27 הסכם חתום ואישורים

27.1 על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף **כנספח 18** למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

27.2 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

27.3 המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

27.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 64 מתוך 163

28 פיקוח ובקרה

- 28.1 הזוכה יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שיחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שיחתמו בעקבותיו.
- 28.2 בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד בכתב, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למשרד או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 28.3 הזוכה יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.
- 28.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לזוכה והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 28.5 על הזוכה לפעול בהתאם לתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שיוסכמו בינו לבין המשרד, ולעדכן על בסיס שוטף את בא כוח המשרד על התקדמות העבודות.

29 ביקורת

- 29.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה מכל סוג ו/או ביקורת ו/או בדיקה ו/או סקר שביעות רצון על פעילות הזוכה בכל הנוגע למכרז זה לרבות עיון בכל מסמך רלוונטי של הזוכה לצורך כך ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור למכרז זה. הביקורת והבדיקה יבוצעו בתיאום בין המשרד לבין הזוכה.
- 29.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים.
- 29.3 הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 29.4 על הזוכה להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שניתן יהיה לאתר את כל ההכנסות וההוצאות הקשורות למכרז זה. על הזוכה לנהל את הפרויקט בכרססת הנהלת חשבונות נפרדת.
- 29.5 הזוכה יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 29.6 דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 29.7 הזוכה מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף רלוונטי, לפי דרישת המשרד.
- 29.8 הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 29.9 בהתאם לשיקול דעת המשרד, ישקול המשרד ללוות מכרז זה בביקורת, לרבות על ידי חברת בקרה חיצונית שנבחרה על ידי המשרד. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם חברת בקרה חיצונית ככל שיידרש לכך על ידי המשרד. הזוכה מתחייב לספק לחברת הבקרה את כלל המסמכים המפורטים **בסעיפים 29.2-29.7 לעיל**.

30 תקופת ההתקשרות

- 30.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 30.2 יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז, וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.
- 30.3 משך ההתקשרות עם הזוכה היא ל-12 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה למשרד. למשרד קיימת זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש, בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע (4) שנים נוספות, לכדי חמש (5) שנים בסך הכול (להלן: "תקופות הארכה"); הכול בכפוף לצרכי המשרד, לזמינות תקציבית, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת) ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה תיחשבנה חלק מתקופת ההתקשרות. בהגשת הצעתו המציע מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של המשרד.
- 30.4 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30-45 ימים מראש. במידה ויחליט המשרד לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע שנבחר כזוכה הבא במכרז זה ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 30.5 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, **30-45 ימים מראש**, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד להודעתו.
- 30.6 הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 30.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות הזוכה, או לשלם להם תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים או המתקנים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 30.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הזוכה להעביר למשרד את כל החומר שברשותו, והשייך למשרד, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא.
- 30.9 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, ככל שהיו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים שהועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ושהטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים, והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד שיהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את אישור הביטוח בהתאם להנחיית המשרד.

31 שאלות הבהרה

- 31.1 מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בכתב בלבד בדוא"ל, למר אלי וקנין בכתובת eliv@png.gov.il. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו אצלה לאחר התאריך והשעה המצוינים בטבלת ריכוז התאריכים.
- 31.2 שאלות הבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל כתובת השואל, טלפון, שם איש קשר.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 67 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

מספר סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

31.3 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.

31.4 השאלות תוגשנה מודפסות, במבנה הבא ובקובץ Word (DOC/DOCX) בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת: הפניה תיעשה על גבי עמוד A4 בגופן David בגודל 12, בריווח 1.5 שורות, ולא תעלה- כולה – על 3 עמודים.

מענה המשרד לשאלות מציעים 31.5

31.5.1 תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של המשרד:

www.negev-galil.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מענה המשרד לשאלות מציעים - למכרז מספר 01/20 ובנוסף באתר האינטרנט של מנהל הפרויקט הרכש הממשלתי: www.mr.gov.il, תחת הלשונית: "מכרזים משרדיים", מפרסם: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, מכרז מס. 01/20

~~31.5.2 תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.~~

31.5.2 31.5.3 מוטלת האחריות על המציע להתעדכן מעת לעת באתר המשרד בפרסום שאלות הבהרה או כל פרסום/עדכון אחר.

31.5.3 31.5.4 נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

31.5.4 31.5.5 תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.

31.5.5 31.5.6 רק תשובות שנמסרו בכתב מחייבות את המשרד.

31.5.6 31.5.7 אפשר שיתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

31.5.7 31.5.8 המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. תשומת לב המציעים כי בכל מקרה בו המשרד יכניס שינויים ותיקונים בנוסח המכרז, הנוסח המתוקן העדכני שיפורסם באתר המשרד יהיה הנוסח הסופי הקובע.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

32 הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם

- 32.1 המשרד יזמין את כל אחד מן הזוכים לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים מהעברת הודעת הזכייה.
- 32.2 מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים על ידי שני הצדדים ולאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי כל אחד הזוכה מהזוכים. זוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו, בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר יחתם ההסכם בין המשרד לבין זוכה נבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.
- 32.3 ההצעה והחתימות על מסמכי המכרז ונספחיו, יהיו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם כל אחד מהזוכים הזוכה. יש לראות את המכרז וההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.
- 32.4 לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימציא כל אחד מן הזוכים הזוכה למשרד אישור על קיום ביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח המעודכנות המפורטות בהסכם ההתקשרות המופיע בחוברת ההצעה למסמכי המכרז.
- 32.5 ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.
- 32.6 זוכה חלופי: המשרד רשאי עד ולא יאוחר מחלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין זוכה כאמור, לפנות למציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו המציע.

33 התמורה

- 33.1 בגין הפעלת מרכזי הנעורים, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למספר מרכזי נעורים שהופעלו על ידו, בהתאם לעלויות בפועל, ובמסגרת תקרות סעיפי התקציב.
- 33.2 מועדי התשלום לאזכים לספק יהיו בהסתמך על המועדים הקבועים בהוראת התכ"ס מספר 1.4.3, בהתאם למועד הגשת החשבונית לתשלום למשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

33.3 יובהר בזאת כי רק לאחר הפעלת מרכז נעורים בפועל, וקבלת אישור מנציג המקצועי של המשרד כי מרכז הנעורים פעיל, יתבצע תשלום על ידי המשרד בהתאם למרכזים שפועלים.

33.4 מובהר בזאת כי הרכיבים התקציביים המפורטים בטבלה **בנספח 19** מהווים תשלום סופי ומלא בגין גיבוש והפעלת מרכז נעורים, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המשרד נשוא ההסכם. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא. בנוסף לאמור לעיל, התמורה כוללת מע"מ בשיעורו על פי דין במועד התשלום.

33.5 התשלום יהיה כנגד השירותים בפועל במלואם, לא יותר מהמוצע על ידי המציע בהצעת המחיר ברכיבי הפעילות והתקורה ולא יותר מהמגבלה המפורטת על ידי המשרד בנספח התקציבי (**נספח 19**) באשר ליתר הרכיבים (כח אדם, ציוד ותחזוקה, הכשרה ומעטפה ניהולית).

33.6 התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין ודו"ח ביצוע המפרט את מספר המרכזים שהופעלו, מיקומים, מועדים, משתתפים ופירוט העבודה, מאושרים על ידי נציג המשרד לצורך מכרז זה לפיהם מרכזי נעורים הופעלו בפועל תוך עמידת הספק בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

33.7 **דרישות התשלום יוגשו בצירוף המסמכים המפורטים בהסכם ההתקשרות, סעיף 8 לנספח 18.**

34 תנאים נוספים

- 34.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 34.2 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות לגופים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט לבטל את המכרז כולו, או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו. הכל כפי שיימצא לנכון, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 34.3 המשרד רשאי להתקשר עם מציע אחד או לפצל את הזכייה בין מספר גופים.
- 34.4 המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה ציון גבוה ואמורה להביא לזכייה במכרז, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 34.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 34.6 המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.
- 34.7 מבלי לגרוע מהאמור במפרט זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה - 90 יום, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- 34.8 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 34.9 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- 34.10 המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה במקרה שבו התברר כי מציע/זוכה בפנייה זו אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 34.11 על מציע העונה על הדרישות **בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק")**, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה **סעיף 2.ב לחוק**).
- 34.12 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 34.12.1 בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
- 34.12.2 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המציע לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
- 34.12.3 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.
- 34.12.4 המשרד רשאי לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, **התשנ"ב - 1992**.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.

34.12.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

34.12.6 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה. תוך שימת דגש כי הפגם אינו מתנאי היסוד והסף של הגשת המכרז.

34.12.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.

34.12.8 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, על פי התקנות על פיו ועל פי כל דין.

34.12.9 במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן השירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

35 ערבות ביצוע

- 35.1 עם קבלת הודעה על הזכייה, הזוכה ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יעמוד על 2.5% (שנים וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הזוכה. תוקף כתב הערבות – שנה ועוד 90 (תשעים) יום. אם ההתקשרות עם הזוכה תוארך, הערבות תוארך בהתאם.
- 35.2 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף להסכם ההתקשרות המכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הזוכה אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח 6 הנ"ל.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 35.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981**. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 35.4 בהתאם להוראת תכ"מ **7.5.1.1 ערבויות** עומדת לזוכה האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות לפיה הזוכה מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הזוכה בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הזוכה אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הזוכה. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הזוכה תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת התכ"מ.
- 35.5 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

36. ביטוחים

- 36.1 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הזוכה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם. דרישות הביטוח המעודכנות מפורטות בהסכם ההתקשרות המופיע בחוברת ההצעה למסמכי המכרז.
- 36.2 מומלץ למציעים לבדוק טרם הגשת הצעתם את העלויות הכרוכות בקיום הביטוחים כלשונם. לא יתקבלו כל הסתייגויות או בקשות לשינוי תנאי הביטוח לאחר המועד האחרון להגשת **הצעות שאלות הבהרה**. **(סעיף 11 להסכם ההתקשרות)**.

37 עסק בשליטת אישה

ככל שתהינה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאות משוקללות זהות, אשר הן התוצאות הגבוהות ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ובלבד שמצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה בנוסח המצורף בנספח 20 למסמכי המכרז.

38 החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 73 מתוך 163

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

38.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

38.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

3. ככל האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

38.3 יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

38.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

38.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז,

החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים ברשות, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

39 היררכיה בין המכרז להסכם

39.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

39.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

39.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

40 הצעה מסויגת או מותנית

- 40.1 חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- 40.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו בהתאם. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקונן או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- 40.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

41. אישור ושינויים בעלי התפקידים

- 41.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מבעלי התפקיד הנדרשים ו/או לדרוש הפסקת עבודתם / החלפת אחד או יותר בעלי התפקיד הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות, בהתראה של **30-45** ימים מראש. במקרה זה, או במקרה בו הזוכה מעוניין להחליף מיוזמתו מי מבעלי התפקידים שהוצגו בהצעתו, מתחייב הזוכה לספק עובד חלופי בעל כישורים התואמים את העובד המוחלף/ שעבודתו הופסקה, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על **30** יום. המועמד המחליף / הנוסף יובא לאישור נציג המשרד ורק לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד להחלפה או להוספה, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. במידה והודיע המשרד לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חלופי במקום זה שהופסקה העסקתו. חבר צוות לעניין סעיף זה, לרבות מנהל הפרויקט.
- 41.2 מובהר בזאת כי המשרד רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הזוכה, ככל שיתברר למשרד, כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 75 מתוך 163

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד. במקרה כזה, מתחייב הזוכה להעמיד חבר צוות בעל כישורים שלא יפחתו מכישורי העובד המוחלף, בתוך **30-45** ימים ממועד קבלת הדרישה בדבר הפסקת עבודתו של חבר הצוות.
- 41.3** המשרד רשאי לדרוש מהמציע הזוכה, להוסיף בעלי תפקיד נוספים שכישוריהם שלא יפחתו מכישורי בעלי התפקידים המוצעים במסגרת הצעתו למכרז, ככל שיתברר, בגלל היקפי פעילות המשרד, שהצוות המוצע על ידי הזוכה אינו מצליח למלא את כלל המטלות המפורטות בתנאי מכרז זה. במקרה כזה, הזוכה מתחייב להעמיד לרשות המשרד את תוספת כוח האדם שתידרש, בתוך **30-45** ימים. במידה ותידרש תוספת של יותר מבעל תפקיד אחד, ישקול המשרד להאריך את תקופת ההודעה לזוכה ל-60 ימים.
- 41.4** מובהר בזאת כי על הזוכה לקיים את כל הוראות חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על העובדים המועסקים על ידו.
- 41.5** כל העובדים המועסקים על ידי הזוכה במסגרת מכרז זה, יחתמו על הסכמי שמירה על סודיות והעדר ניגוד עניינים בהתאם ל**נספחים 9 ו-10**.

4.2. אמנת שירות (SLA)

42.1 פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הזוכה

- א. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. במקרה בו הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, הוא יידרש לתשלום פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף יישום פיצויים מוסכמים על ידי המשרד. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המשרד ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.
- ג. המשרד רשאי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של הזוכה במקרה של אי עמידה בהתחייבויותיו ולהחליפו בזוכה אחר או בספק אחר.
- ד. נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לראש הצוות מטעמו של הזוכה. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד – יתועדו במסמך רשמי של המשרד: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

שאליהם נעשתה הפניה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד ולנציג הזוכה.

ה. חשב המשרד יודיע בכתב למנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה, כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 42.2 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7-14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.

ה-ג. ככל ואי עמידה ברמת השירות הנדרשת נבעה מנסיבות של כח עליון ובכלל זה נגיף הקורונה, לא יחוייב הספק בפיצויים בהתאם לסעיף זה.

42.2 הפיצויים המוסכמים בגין חריגות שונות ברמת השירות

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח. המחיר כולל מע"מ
1.	פיגור בביצוע תוכנית הכשרת המדריכים בהתאם לתכנית	1,000 ₪ על כל שבוע של פיגור
2.	אי הגעת 50% מצוות ההדרכה בכל יום הכשרה	2,000 ₪ לכל מקרה

3.	ליקויים בביצוע פעילות השטח שלא מדווחים לנציג המשרד ומתגלים על ידי נציג המשרד	1,000 ₪ לכל ליקוי
4.	אי עמידה של הזוכה בלוחות הזמנים של תכנית העבודה כולל הגשת חומרים, דיווחים – כמפורט במכרז	1,000 ₪ בגין כל שבוע של פיגור
5.	היעדרות צוות ההדרכה בכללותו או בחלקו בימי פעילות המרכזים ללא דיווח וללא הצדקה	1000 ₪ בגין 3 מקרים.
6.	אי מענה של הזוכה לפניית נציג המזמין תוך 7 ימי עבודה.	500 ₪ על כל מקרה

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

43. חוברת ההצעה

שם המציע:
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:

רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים הנדרשים לצירוף להצעת המציע

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות שעבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 78 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

מסמכים שיש לצרף להצעה:

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המציעים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז. לתשומת לב המציעים כי יש לצרף את הנספחים בנוסחם העדכני, ככל שיעודכנו לאחר מענה המשרד לשאלות הבהרה.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף
1.	נספח 1 – טופס הצעה	
2.	נספח 2- הצהרה אודות ותק וניסיון המציע	
3.	נספח 3- הצהרה אודות ותק וניסיון מנהל הפרויקט המוצע	
4.	נספח 8- הצהרה על עמידה בדרישות המכרז	
5.	נספח 9- התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
6.	נספח 10- הצהרה לשמירה על סודיות	
7.	נספח 11- הצהרה בדבר זכויות קניין	
8.	נספח 12- הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז	

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 79 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

9.	נספח 13- הצהרה בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום
10.	נספח 14- התחייבות לקיים את חוקי העבודה
11.	נספח 15- הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
12.	נספח 16- התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד
13.	נספח 17- התחייבות לציין את מקור השירות
14.	נספח 18- הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות <u>בכל עמוד וחתומה מלאה בסופו.</u>
15.	נספח 19- תקציב שנתי של הפרויקט
16.	נספח 20- עסק בשליטת אישה
17.	נספח 21- התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
18.	נספח 22 - הצעת מחיר (יצורף למעטפה נפרדת אטומה)
19.	נספח 24- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
20.	נספח 27- תצהיר המציע לעניין איתנות פיננסית
21.	נספח 28- תכנית העבודה השנתית להפעלת מרכזי נעורים
22.	נספח 29- יח"צ ושיווק
23.	<u>נספח 30- תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש</u>

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 80 מתוך 163

מסמכים נוספים הנדרשים לצירוף על ידי המציע

מ.ס. אישור / מסמך	צורף / לא צורף
23-24	מסמכי המכרז העדכניים חתומים (קרי, מסמכי המכרז המתוקנים לאחר מענה המשרד לשאלות הבהרה).
24-25	אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
25-26	אישור רישום במע"מ ובמס הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976, או אישור ר"ח על קיומם של הנ"ל: אישורים על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
26-27	העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
27-28	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2020. עמותה נדרשת להמציא אישור ניהול תקין
28-29	אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור. <u>עמותה נדרשת להמציא אישור ניהול תקין.</u>
29-30	נספח 4 - הצהרה אודות מחזור כספי על פי הנוסח המחייב בנספח 4 בחוברת ההצעה
30-31	נספח 25 - דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי על פי הנוסח המחייב בנספח 25 בחוברת ההצעה
31-32	עמותה נדרשת להמציא מסמכי יסוד ומטרות מאושרות, אישור מהבנק בדבר מעמדה של העמותה, אישור מעמד העמותה במשרדי מס ערך מוסף
32-33	נספח 5 - ערבות בגין הגשת הצעה (ערבות "מכרז") על פי הנוסח המחייב בנספח 5 בחוברת ההצעה
33-34	קורות חיים ותעודות השכלה עבור מנהל הפרויקט

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 81 מתוך 163

נספח 1: טופס הצעת המציע

לכבוד,

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי ל"מכרז 01/2020 הזמנה להציע הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית". בנושא שבנדון, (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז שבנדון על צרופותיו.

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, שותפות)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הפרויקט הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת עורך הדין

2. מבנה ארגוני

2.1. תיאור כללי:

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.

3. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות להבטחת ביצוע השירותים, הכול כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.

4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות ב**סעיף 4** לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם מציע אחר

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתו, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

5. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל המציע, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.

6. העדר ניגוד עניינים: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.

10. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

11. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

שם	חתימה	תפקיד
שם	חתימה	תפקיד
חותמת תאגיד	תאריך	

אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם; _____,

ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------	--------------------

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 2- הצהרה אודות ותק וניסיון המציע

לכבוד המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

תאריך	
-------	--

הנדון: מכרז מס. 01/2020 להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

שם המציע:

(להלן: "המציע")

1. המפורט להלן ישמש את המשרד לשם בדיקת עמידת המציע בסעיף 17.5.2 לעניין תנאי סף וסעיף 18.3.1 לעניין מרכיבי האיכות.

הריני מצהיר כי המציע בעל ותק של _____ שנים מלאות בשנים: _____ (לא צריכות להיות רצופות) בהפעלת מיזמים חברתיים לבני נוער כהגדרתם בסעיף 1.2 בין השנים ~~2019~~-2012-2020 (יש להשלים את מספר השנים ומועדם).

2. המפורט להלן ישמש את המשרד לשם בדיקת עמידת המציע בסעיף 17.5.3 לעניין תנאי סף וסעיף 18.3.2 לעניין מרכיבי האיכות.

*עורך המכרז רשאי לפנות לכל איש קשר המוצג לקבלת אישור אודות השירותים המבוצעים. במקרה בו לא תתאפשר זמינות איש הקשר מכל סיבה שהיא רשאי המשרד שלא לקבל את הצגת הלקוח המציין בטבלה כלקוח לו ניתנו השירותים המבוקשים.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

יש למלא בנפרד בכל שורה עבור כל שנה. יובהר בזאת כי הטבלה המצורפת הינה טבלה קצרה לצורך המחשה. אין הגבלה על מספר השורות שהמציע רשאי להוסיף לצורך הוכחת הניסיון, וכל דרישה אחרת. יש לשמור על פורמט הטבלה.

מספור	שנה בין השנים 2014- 2019 2020	שם <u>המיזם</u>	שמות ומספר הרשויות המקומיות בהם המציע הפעיל במקביל מיזמים חברתיים לבני נוער	מספר בני הנוער אשר לקחו חלק במיזמים החברתיים לבני הנוער	מספר המדריכים אשר לקחו חלק במערך ההכשרה	היקף תקצוב שנתי של המיזמים החברתיים לבני הנוער	פרטי איש הקשר מטעם אחת הרשויות לפניה לבירור : שם, טלפון, מייל
1							שם: טלפון: מייל:
2							שם: טלפון: מייל:
3							שם: טלפון: מייל:
4							שם: טלפון: מייל:
5							שם: טלפון: מייל:
6							שם: טלפון: מייל:

חותמת

חתימה

שם

חותמת

חתימה

שם

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושאת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני. _____ חתימה וחותמת

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 3 – הצהרה אודות ותק וניסיון מנהל הפרויקט המוצע

לכבוד המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: מכרז מס. 01/2020 הפעלת מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

המפורט להלן ישמש את המשרד לשם בדיקת עמידת המציע בסעיף 17.5.4 לעניין תנאי סף וסעיף 18.3.3 לעניין מרכיבי האיכות.

א. שם מלא של מנהל הפרויקט המוצע: _____

ב. ת.ז.: _____

ג. השכלה: _____

ד. מתכונת העסקה מיום חתימת הסכם ההתקשרות: _____

ה. מספר שנות הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בין השנים **2014-2019**, בעבודה מול מחלקות עירוניות בדרגי מנהלי מחלקות, מנכ"ל: _____ שנים מלאות (יש להשלים את מסי השנים).

מספור	שנה בין השנים 2014-2019	שמות ומספר הרשויות המקומיות בהם מנהל הפרויקט המוצע ניהל מערך אזורי של מיזמים חברתיים לבני נוער	מספר מדריכי נוער אשר מנהל הפרויקט המוצע ניהל	היקף תקצוב שנתי של מרכזי פעילות חברתית לבני נוער	פרטי איש הקשר מטעם אחת הרשויות לפניה לבירור: שם, טלפון, מייל
1					שם: טלפון: מייל:
2					שם: טלפון: מייל:
3					שם: טלפון: מייל:
4					שם: טלפון: מייל:
5					שם: טלפון: מייל:

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ו. מספר שנות הניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בין השנים 2014-2019, בבניית תכניות עבודה וניהול תקציב, בקרה ופיקוח על יישומם בהיקף של 2 מיליון ₪ לכל הפחות: _____ שנים מלאות (יש להשלים את מס' השנים).

ז. להלן מצורפת טבלה לפירוט אודות ניסיון מנהל הפרויקט. יובהר בזאת כי הטבלה המצורפת הינה טבלה קצרה לצורך המחשה. אין הגבלה על מספר השורות שהמזיע רשאי להוסיף לצורך הוכחת הניסיון, וכל דרישה אחרת. יש לשמור על פורמט הטבלה.

ח. להלן מצורפת טבלה להוכחת תנאי סף לעניין שליטה בשפה העברית והערבית, סעיף 17.2.1.1.3, יש למלא את רמת השליטה בשפה: בסיסי/ שוטף/ שפת אם.

שפה	דיבור	קריאה	כתיבה
עברית			
ערבית			

ט. להלן מצורפת טבלה להוכחת תנאי סף לעניין ידע וניסיון בשימושי מחשב, סעיף 17.2.1.1.4, יש למלא: קיים/לא קיים.

ידע	word	Power point	Excel	אינטרנט
ניסיון				

- יש להוסיף כנספח קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון.

חתימה וחותמת

שם	חתימה	חותמת
שם	חתימה	חותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

חתימת המזיע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח

נספח 4 - הצהרה בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) של המציע (דוגמה בלבד לא למילוי)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.12.2017, 31.12.2018 – בוקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים: 31.12.2017, 31.12.2018 – בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2017, 31.12.2018 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (1).

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2017, 31.12.2018 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים לימים: 31.12.2017, 31.12.2018 כוללת חריגה מהנוסח האחיד, שיש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

• נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 90 מתוך 163

נספח 5 - נוסח כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם "מכרז פומבי מס' 01/20 פניה לקבלת הצעות להפעלה

ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית"

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 2.11.2020.

שם הבנק/חב' הביטוח _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 91 מתוך 163

נספח 6 - נוסח כתב ערבות ביצוע

- ערבות זו תוגש על ידי הזוכה במכרז בלבד -

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם בקשר עם "מכרז 01/20 הזמנה להציע הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 7 – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב, באתר אגף שוק ההון,

ביטוח וחסכון במשרד האוצר: קישור לאתר אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר.

<https://mof.gov.il/hon/Consumer-Information/Consumer-Insurance/Pages/Valid-licenses.aspx>

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 93 מתוך 163

נספח 8 - הצהרה על עמידה בדרישות המכרז

אני, בעל מספר זהות _____, ו בעל מספר זהות _____,

המוסמכים לייצג את המציע (להלן: "החברה") ולחייבה בחתימתנו,

מצהירים בזאת, כי:

- א. אנו עומדים בתנאים המקדימים.
- ב. הבנו את מהות העבודה, ואנו מסכימים לכל תנאיה.
- ג. בטרם הגשת ההצעה קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, ובדקנו את כל הפרטים והעובדות, ולפיכך נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו או הבנו פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.
- ד. ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הבאנו בחשבון את כל המידע שנתקבל כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהמציא המשרד, וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתנו השונים.

שם	חתימה	חותמת
שם	חתימה	חותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____

נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 9 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

המציע יחתום על התחייבות זו (ובכל עובד מטעמו יחתום לאחר זכייתו) מג על התחייבות זו

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – כמפורט במכרז 01/20 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים של המשרד אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 10 - הצהרה לשמירה על סודיות

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

המציע יחתום בכל עובד מטעמו יחתמו על התחייבות זו ועובדיו יחתמו לאחר זכייתו

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" - כמפורט **במכרז 01/20** פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין,

תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 11 - הצהרה בדבר זכויות קניין

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), לפי "מכרז 01/2020" הזמנה להציע הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית " (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד ושל המציע, וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה כי לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעת החברה במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידה.

אני מצהיר/ה כי לא יוצגו לאף גורם, למעט נציגי המשרד, תוצאות מתן השירותים המבוקשים בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה כל מסמך שיוכן ע"י החברה במסגרת מתן השירותים המבוקשים, זולת אם נתקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 12 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים,
תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 13 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 103 מתוך 163

נספח 14 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים,
שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 104 מתוך 163

נספח 15 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

המציע וכל עובד מטעמו יחתמו על התחייבות זו

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

- נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הפליליות הבאות _____
(יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).
- ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 16 - התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 01/2020 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 17 - התחייבות לציין את מקור השירות

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות
מכוח המכרז אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי בשיתוף המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

_____ חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 18- הסכם התקשרות

נערך ונחתם בתל-אביב ביום בחודש 2020.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
והמשרד (כהגדרתו במכרז)

מצד אחד

לבין

מכתובת _____

(להלן - "הזוכה")

מצד שני

הואיל והממשלה באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, מעוניינת להתקשר עם ספק להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית (להלן "שירותי המכרז");

והואיל ובהתאם לאמור לעיל, פרסם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המשרד" או "עורך המכרז") **מכרז מסגרת פומבי מס. 01/2020** (להלן - "המכרז");

והואיל והזוכה, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחים, הגיש הצעתו במכרז;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הזוכה ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים עורך המכרז לקבל את הצעת הזוכה, להכריז עליו כ"ספק זוכה" בנושא שירותי המכרז בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

1. כללי

- 1.1 המכרז (על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו) לרבות המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם הוגדר המונח באופן שונה בהסכם זה.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, לרבות הסכם זה, או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבן, יפורשו באופן המרחיב את חובות הזוכה או את זכויות עורך המכרז/המשרד.
- 1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.5 האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, (להלן – "תקופת ההתקשרות"), דהיינו מיום _____ עד ליום _____. למשרד קיימת זכות ברירה ("אופציה") חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, עד לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות הכוללת על פי מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים) לכל היותר. הארכת ההתקשרות תתבצע לפחות 30 יום לפני מועד סיום ההתקשרות ו/או סיום תקופת מימוש אופציית ההארכה. הארכת ההתקשרות מותנית באישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.2 המציע מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של עורך המכרז.
- 2.3 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 2.4 במקרה בו יחליט עורך המכרז לצאת למכרז חדש בתום תקופת ההתקשרות אזי לאחר בחירת זוכה חדש, הזוכה ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם הזוכה החדש, ויסייע לו בכל הנחוץ.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

3. הצהרות והתחייבויות הזוכה

- 3.1 הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג עורך המכרז את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי עורך המכרז בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הזוכה כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.
- 3.2 הזוכה מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים המבוקשים, הם מלאים ונכונים.
- 3.3 הזוכה מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.
- 3.4 הזוכה מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבהסכם זה על כל נספחיו. הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם למה שעורך המכרז ידרוש ממנו. הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי עובדיו ומי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 3.5 הזוכה מתחייב למלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת עורך המכרז בדבר הצורך בכך.
- 3.6 הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין. הזוכה מתחייב לכך כי כל פעולה הקשורה בביצוע על פי הסכם זה ומחייבת את הזוכה לקבלת היתר ו/או רישיון ו/או מילוי תנאי על פי דין תבוצע רק לאחר קבלת היתר ו/או הרישיון ו/או מילוי תנאי על פי כל דין.
- 3.7 הזוכה מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של נותני שירותים/בעלי מקצוע מטעמו בקשר למתן השירות נוסא המכרז.
- 3.8 מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיו של המשרד עפ"י כל דין, אם לא יסופקו הטובין או חלק מהם במועד,

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

המשרד יהיה רשאי להזמין את אותם הטובין או טובין אחרים/דומים מספק אחר שזכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש

ו/או לפעול בכל דרך אחרת עפ"י דין.

3.9 כל ציוד קבוע נוסף למרכזי הצעירים שיירכש במהלך השנה על ידי הספק במסגרת הפרויקט מכספי המשרד, הינו בבעלות

המשרד. ציוד זה יתועד בטבלת אקסל הן על ידי הזוכה והן על ידי המשרד.

3.10 הזוכה מתחייב לספק את שירותיו באופן הולם ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

4. בקרה ופיקוח

4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהזוכה לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו.

4.2 הזוכה יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס

לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 הזוכה מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי עורך המכרז ו/או

המשרד, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על ידי המשרד, במועד ובאופן

שייקבע על ידו; יאפשר לעורך המכרז ו/או נציגי המשרד לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים

ולביצוע התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הזוכה.

4.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי עורך המכרז, המשרד והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המשרד

בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה לספק ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר

להתאמות, שינויים. חיובו של כל משרד בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של

המשרד.

4.5 הזוכה, יגיש למשרד דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המשרד ולכל הפחות כמפורט להלן:

4.5.1 אחת לשנה, בשבוע הראשון של חודש יוני, שלושה חודשים לפני תחילת שנת הפעילות הבאה

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

(ספטמבר של כל שנה), יגיש הזוכה תכנית העבודה ותוכנית הכשרה שנתית עתידית של כל מרכזי

הנעורים, לאישור המזמין.

4.5.2 אחת לרבעון, החל מחודש דצמבר של אותה שנת פעילות, יגיש הזוכה לוועדת ההיגוי ולמשרד, דו"ח תקופתי המפרט

את התקדמות שנעשתה עד כה בהפעלת מרכזי הנעורים והפעולות שבוצעו במסגרת זאת בהתאם לתכנית השנתית, לרבות

התייחסות לנושא מיצוי התקציב והכל כמפורט בפרק 11 למסמכי המכרז.

4.5.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש כי דיווחי הזוכה ומסמכים שהגיש יאושרו בידי רו"ח או עו"ד, לפי העניין.

4.5.4 כלל המידע אודות המשתתפים בפעילות ינוהלו על ידי הספק תוך אימוץ כללי אבטחת המידע הנדרשים לשמירת

פרטיותם, ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 לעניין מאגרי מידע ועל פי כל חוק. יובהר: הספק לא יהיה

רשאי לאסוף מידע אודות המשתתפים, לסחור במידע שנאסף כדיון, לשתפו או לחשפו לצד ג', במלואו או בחלקו, בלא

אישור מראש ובכתב של המשרד.

4.5.5 המשרד יהיה רשאי בכל עת לצפות במידע ובנתונים הנאספים אודות המשתתפים והפעילויות. יובהר כי המידע

הנאסף אודות התלמידים ומתן השיעורים הינו רכוש המשרד, והזוכה לא יוכל לעשות בו כל שימוש אלא באישור

מראש של המשרד. יובהר כי עם סיום ההתקשרות, או בכל עת שיידרש לכך, יעביר הזוכה את המידע הנ"ל בשלמותו

למשרד כולל אפשרות של המשרד לעשות בו שימוש מיידי באמצעות יישום ממוחשב כגון MS Excel.

4.5.6 **הסטות תקציביות**

הסטה תקציבית בין סעיפי התקציב ידרוש אישור כמפורט להלן:

א. הסטה תקציבית בתוך תקציב של מרכז נעורים (מרכז יחיד):

1. בתוך קטגוריה תקציבית "פעילויות" – עד 10% מתקציב הפעילויות במרכז בין הפעילויות השונות, נדרש

אישור מראש של היחידה המקצועית. מעל ל-10%, נדרש אישור מראש של היחידה המקצועית וחשב

המשרד.

2. מקטגוריה תקציבית "כח אדם" ל-"פעילויות" – עד 10% מסך תקציב "כח אדם" במרכז, נדרש אישור

מראש של היחידה המקצועית. מעל ל-10%, נדרש אישור מראש של היחידה המקצועית וחשב המשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 112 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ב. הסטה תקציבית בין תקציבי מרכזים (ממרכז אחד לאחר):

בקטגוריות " פעילויות" – עד 5% מסך תקציב הפעילויות לכלל המרכזים, נדרש אישור מראש של היחידה המקצועית. מעל ל-5%, נדרש אישור נוסף של חשב המשרד.

ג. במקרים חריגים, באישור מראש של היחידה המקצועית וחשב המשרד ניתן יהיה לאשר הסטת תקציב אחרת.

5 ביקורת

5.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה,

בקה מכל סוג ו/או ביקורת ו/או סקר שביעות רצון על פעילות הזוכה בכל הנוגע למכרז זה לרבות עיון בכל מסמך רלוונטי של הזוכה לצורך כך. ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור למכרז זה. הביקורת והבדיקה יבוצעו בתיאום בין המשרד לבין הזוכה.

5.2 הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן

דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. ביקורת ובדיקה לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים

של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או

הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

5.3 על הזוכה להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים והמרכזים השונים כך שניתן יהיה לאתר את כל ההכנסות

וההוצאות הקשורות למכרז זה.

5.4 הזוכה יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם המשרד.

5.5 דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 113 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

5.6 הזוכה מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

5.7 הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

5.8 נציגי המשרד רשאים בכל עת לבקר בפעילויות מרכזי הנעורים השונים ואף להגיע ללא הודעה מוקדמת.

5.9 פעילות המכרז תלווה בבקרה, לרבות קביעת מדדים שונים, על ידי חברת בקרה חיצונית שנבחרה על ידי המשרד לנושא זה.

6 היעדר יחסי עובד-מעסיק

6.1 הצדדים מסכימים כי הזוכה הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים

יחסי עובד-מעסיק בינו, או בין מי מעובדיו או מי מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.

6.2 הזוכה מצהיר בזה, כי הודיע בכתב והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או

המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

6.3 תשלומים וניכויים בגין המועסקים - הזוכה מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את

כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.

6.4 חויב עורך המכרז ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הזוכה בביצוע

הסכם זה, ישפה הזוכה את עורך המכרז מיד עם קבלת דרישה ראשונה ומבלי שתעמוד לו טענה כי המשרד הסכים לקחת

על עצמו תשלומים אלו אלא אם הסכמת המשרד עלתה על הכתב מראש ובאופן מפורש ע"י מורשי החתימה של המשרד.

6.5 מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות

מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה

כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד,

בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר,

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה.

6.6 באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לעובד לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב

שירות המדינה.

6.7 חישוב השכר לעניין הסעיפים לעיל ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה

מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

6.8 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הזוכה כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה,

התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית,

התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער,

התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת

השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995,

חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

6.9 אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הזוכה או מי מטעמו, אלא אמצעי

להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעסיק או

העברת אחריות כלשהי למשרד ביחס למעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו;

7. תמורה

7.1 התשלום יהיה כנגד מתן השירותים בפועל כמפורט במסמכי המכרז במלואם ולשביעות רצון המשרד. המשרד ישלם לזוכה

תמורה בהתאם למתן השירותים וביצוע בפועל במרכזי הנעורים שפעלו.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 115 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

7.2 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המשרד כלפי הזוכה לפי המכרז והסכם זה.

7.3 במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים (למעט שינוי בשיעור המע"מ), לא יהיה בשינויים

אלה כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.4 הזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה

ותנאי הסכם זה.

7.5 לא ישולמו לזוכה כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם.

7.6 למען הסר ספק, תנאי החוזה בנוגע לתשלום התמורה לזוכה ותנאיו המפורטים בחוזה זה, יחולו במלואם גם על תקופת

ההארכה.

7.7 הובא הסכם זה לידי סיום לפי הוראות הסכם זה, ישלם המשרד לספק, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים

שביצע הספק בהתאם לעמידה בתנאי ההסכם על נספחיו. המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם

אותו חלק שלא בוצע בשל סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

8. אישור התשלום

8.1 התשלומים יבוצעו על פי הוראות תכ"ס בפרק 1.4 המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד

האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>.

8.2 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק ידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור

חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום.

בתום כל רבעון להפעלת מרכזי נעורים, הספק יצרף בדרישת התשלום את המסמכים הבאים:

א. קבלת חשבונית מקור כדין, מפורטת בהתאם לקטגוריות התקציביות השונות.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- ב. **דוח ביצוע תקציב** בפורמט Excel אשר יועבר ע"י נציג המשרד, וימלא במלואו בשדות הרלוונטיים ע"י הספק. דוח זה ישמש את הספק לשם דיווח ההוצאות וסיכום ההתחשבות. אופן מילוי והשימוש בו יוגדרו וייקבעו ע"י המשרד.
- ג. **חוות דעת ר"ח מבקר** לדוח הביצוע על כל צרופותיו ונספחיו: חוות הדעת תכיל את המסמכים הבאים:
- (1) חוות דעת ר"ח על דוח הביצוע.
 - (2) דוח הביצוע (כולל כל הגיליונות שבו) חתום ע"י הספק וחתום ע"י ר"ח לשם זיהוי.
 - (3) נספחים לדוח הביצוע כגון דוח עלות מעביד וכרטסות הנה"ח חתומים ע"י הספק, יחד עם חתימות רוה"ח לשם זיהוי.
- ד. **נספח 26- דרישת תשלום**, לאחר שמולא ונחתם ע"י הגורמים הרלוונטיים.
- ה. במידה והזוכה הפעיל קבלן משנה אזי יש לצרף חשבוניות מס/קבלה של קבלן המשנה וחשבוניות המקוריות הממוענות לקבלן המשנה. האסמכתאות יהיו מאושרות באמצעות חתימות הספק (יש למספר את האסמכתאות).
- 8.3 התמורה תשולם בכפוף להגבלות ולדרישות המכרז וההסכם, בתוספת אחוז התקורה שנרשם בהצעת המחיר של הזוכה. יובהר כי סכום התמורה שיועבר מותנה בהצגת אסמכתאות להוכחת הביצוע, הסכום שיועבר לא יעלה על סכום הביצוע בפועל (קרי בגובה החשבוניות/העלויות בפועל) ולא יחרוג מהתקרה המקסימלית של סעיפי התקציב השונים ו/או כל מגבלה/הגבלה אחרת במכרז, לפי העניין.
- 8.4 התמורה תשולם לאחר שנבדקה ואושרה ע"י המשרד. חריגות תקציביות והוצאות שאינן בהתאם לתכנית העבודה ו/או בהתאם לדרישות ותנאי ההסכם והמכרז, יקוזזו.
- 8.5 המשרד רשאי לדרוש בכל עת אסמכתאות מבססות נוספות אשר תכלולנה, אך לא תוגבלנה לחשבוניות מס/קבלות, הסכמי עבודה, דו"חות תמחיר והסכמים עם קבלני משנה.
- 8.6 למען הסר ספק, לא תשולם תמורה עבור הוצאות שהינן בשווה-כסף למעט התקורה כפי שנקבעה במכרז.
- 8.7 על הספק להפריד בניהול וברישום במערכת הנהלת החשבונות בין הפרויקטים השונים כך שניתן יהיה להציג ולפרט את כל ההכנסות וההוצאות הרלוונטיים למכרז זה בלבד באמצעות כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת וייחודית למרכזי נעורים.
- 8.8 יובהר כי לא ישולמו תשלומים עבור עלויות הדורשות את אישור המשרד ומראש, כדוגמת מרצים שונים, רכש והצטיידות, אם לא התקבל אישור המשרד מראש כאמור.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

8.9 התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים.

כתנאי לביצוע התשלום ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, את המסמכים הבאים:

8.9.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

8.9.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור

מלנה את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

8.10 במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הזוכה יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים

המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על ההפרש.

8.11 התמורה תשולם לספק "במועד התשלום הממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית כדין מאת הספק, ובלבד שחשבונית

זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין.

8.12 מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.0.3

"מועדי תשלום".

8.13 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת

בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך, יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל.

לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה שימוש בפורטל הספקים. לרישום: 03-9778799 או sapakim@inbal.co.il

8.14 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על

גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 118 מתוך 163

8.15 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתם בשים

לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי. בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

9. קיזוז ועיכבון

9.1 בכל מקרה של גרימת נזק לעורך המכרז ו/או למשרד על ידי הזוכה או מי מטעמו, בקשר עם השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד ו/או לעורך המכרז זכות לעכב או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לזוכה את כל הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם. במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד, יודיע המשרד לזוכה בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה. קיזוז שיוחלט עליו על ידי עורך המכרז יבוצע בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה מאחד המזמינים בהתאם להנחיית עורך המכרז. זכות זו תהיה כפופה למתן הודעה בכתב על ידי המשרד על

הכוונה לבצע פעולה בהתאם להוראות סעיף זה, ומתן הזדמנות לזוכה להשמיע את טענותיו בעניין תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה אליו.

9.2 על סכום הקיזוז תחול הריבית בשיעור הריבית הגבוה ביותר שאותו רשאי המשרד לגבות, וזאת החל מהמועד הקבוע לפירעון ועד למועד התשלום בפועל.

9.3 הזוכה מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי עורך המכרז ו/או המשרד. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לזוכה כל זכות עיכבון לגבי השירותים שבידו.

10. ערבויות ובטחונות

10.1 עם הודעת הזכייה יידרש הזוכה להמציא "ערבות ביצוע" כמפורט בסעיף 35 של מסמכי המכרז.

10.2 עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, אם הזוכה לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את זכותו לפי סעיף זה.

10.3 בנוסף, יהיה עורך המכרז רשאי לחלט את הערבויות לצורך גביית תשלום פיצויים כמפורט בסעיף 42 למסמכי המכרז, ו/או לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת ההסכם על ידי הזוכה, או לצורך כל תשלום אחר

10.4 המגיע לעורך המכרז ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב 7 חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה. מובהר בזאת כי חילוט הערבויות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הזוכה לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הזוכה את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

10.5 לא חולטה הערבות - תוחזר לזוכה לאחר גמר תקופת הרכש ואישור המשרד.

10.6 בתום תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה להמציא ערבות טיב שתהיה בתוקף מיום סיום ההתקשרות ועד לסיום

תקופת האחריות, גובה ערבות הטיב תעמוד על 2% מהסכום הכולל של ההתקשרות.

11. ביטוחים

א. הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- 1) הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 3) פוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- (5) בני הנוער המשתתפים בפעילות, מתנדבים, מדריכים, סטודנטים המועסקים בתכנית ורכושם ייחשב צד שלישי.
- (6) מדריכים, סטודנטים, מתנדבים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הזוכה, ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית .
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלה, ניהול ותכלול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית, כולל גם פעילות העשרה, מעורבות חברתית, ליווי מקצועי ולימודי, טיפול פרטני ע"י עובד סוציאלי, ארגון סיורים וטיולים, שיווק התכנית באמצעי המדיה השונים לרבות ברשתות החברתיות, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- (3) גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 2,000,000 ₪
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע ;
 - פגיעה בפרטיות ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה כנגד מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
 - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 121 מתוך 163

4. ביטוח רכוש

הזוכה יבטח בביטוח מסוג אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את המבנים והציוד אשר ישמשו אותו להפעלת המרכזים לרבות מערכותיהם, תשתיותיהם ותכולתם. לחילופין ידאג הזוכה כי מבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתכנית. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

5. ביטוחים נוספים

הזוכה ידאג ויוודא כי קבלנים, קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים מטעמו במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה, יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם (ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות מקצועית ככל ורלוונטי לתחום הפעילות) בהתאם לעבודה/ השרות הניתן על ידם, בגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות ולכל הרכוש (ציוד ומתקנים) אשר יעשה בהם שימוש במסגרת הפעילות. ככל והפעילות משולבת עם כלי רכב יערך גם ביטוחי כלי רכב הכולל ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם כלפי עובדיהם וכלפי משתתפי התוכנית. הויתור על זכות התחלוף כאמור לא תחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. כללי

1. בפוליסות אותם נדרש לערוך הזוכה יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בתוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 4) הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ג. הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בתוקף.
- ד. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עד למועד חתימת החוזה; הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות החברה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על החברה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.
- ה. מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הזוכה בסעיפי הביטוח ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבסעיף זה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

1. הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
2. למען הסר כל זוכה מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ט. אי עמידה בתנאי בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

12. אחריות הזוכה

- 12.1 הזוכה יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב אספקת השירותים הנדרשים לפי המכרז וההסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר מטעמו, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הזוכה, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הזוכה לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, לרבות בקשר עם תביעה שניתן בה פסק דין חלוט, ובלבד שניתנה לזוכה הודעה על תביעה כאמור וניתנה לזוכה האפשרות להצטרף לתביעה כנתבע.

- 12.2 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לזוכה, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה

- 12.3 הספק מקבל בזאת על עצמו אחריות מלאה לטיב השירותים הניתנים על ידו, וכן לכל אובדן ו/או נזק, בין

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

לכל צד שלישי, עקב מעשה או מחדל, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לכך, במידה שאחריות

כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב

רשלנותה של הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה ולמעט נזק שנגרם עקב כח עליון, לרבות סגר עקב מגיפת
ה"קורונה".

12.4 הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי

דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו,

שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ושהאחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיפים 12.1-12.3 לעיל

ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת הספק על פי הסכם זה ובלבד שניתנה לספק הודעה על תביעה כאמור וניתנה
לספק האפשרות להצטרף לתביעה כנתבע.

12.5 המשרד יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ושביגנה

דורש המשרד שיפוי מן הספק.

12.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הזוכה מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור

בהם כוויתור של עורך המכרז על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

13. זכויות קנייניות

13.1 בסעיף זה: "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות

דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשורים בכל צורה או דרך של שימור ידיעות לרבות באופן חשמלי או אלקטרוני

או אופטי או מגנטי או אחר למתן השירותים, והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

13.2 המשרד הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לזוכה בידי המשרד או כל גורם אחר ובין אם הוא

תוצר עבודתו של הזוכה, כחלק ממתן השירותים הנדרשים. מובהר בזאת כי הזוכה לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך

מתן השירותים ללא אישור של עורך המכרז בכתב ומראש;

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 125 מתוך 163

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- 13.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למשרד זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע שייערך או ייווצר על ידי הזוכה או בהסתמך על שירותים שיינתנו על ידי הזוכה במהלך התקשרות זו ;
- 13.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על ידי המשרד ובסיומם, ימסור הזוכה למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותים כאמור.
- 13.5 הזוכה אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.
- 13.6 הזוכה מתחייב בזאת לשפות את עורך המכרז, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש עורך המכרז לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר או עקב מימוש זכויותיו של עורך המכרז כקבוע בהסכם זה.

14. סודיות

- 14.1 הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 14.2 הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו נועד אך ורק, למטרה שלשמה נמסר או הבא לידיעתו, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור, שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המשרד ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 14.3 הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 14.4 הזוכה מתחייב כי כל עובד, וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק ישיר במתן השירותים נושא הסכם ימלאו ויחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות. מסמכים אלה יעברו למשרד בטרם תחילת עבודתם וכתנאי הכרחי לתחילת עבודתם

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עבור המשרד כמפורט בנספח 10 למסמכי המכרז.

14.5 הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר אשר יינתן לו, הקשור

במתן השירותים על פי הסכם זה.

14.6 הזוכה מצהיר כי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף

זה עלולות להוות עבירות כאמור בהוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין,

תשל"ז-1977.

15. ניגוד עניינים

15.1 הזוכה מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר

מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים בנושא הסכם זה.

15.2 הזוכה מתחייב כי כל עובד, וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נשוא הסכם זה אינם נמצאים בניגוד עניינים

במסגרת מכרז זה למול הזוכה.

15.3 על הזוכה מוטלת החובה להודיע בכתב לעורך המכרז באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם

אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כזוכה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע

לו הנתון או המצב האמורים.

15.4 הזוכה מתחייב לא לעשות במעשה או במחדל, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעורך

המכרז לפי ההסכם, שלו או של עובדיו או מי מטעמו.

15.5 אם לדעת עורך המכרז, הזוכה נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו

כזוכה לבין עניין אחר, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הזוכה.

15.6 לעניין סעיף זה, "הזוכה" – לרבות בעליו של הזוכה, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים בני משפחה של בעלי

הזוכה, וכל תאגיד שבעלי הזוכה הם בעלי עניין בו. המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו כהגדרתם בחוק ניירות

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 127 מתוך 163

ערך, התשכ"ח-1968.

15.7 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, תכריע דעת המשרד.

16. אבטחת מידע

16.1 מוסכם בזאת כי לזוכה אין ולא תהינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי עורך המכרז ו/או המשרד לצורך ביצוע

השירותים לפי הסכם זה, והזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

16.2 מוסכם בזאת כי המשרד ו/או עורך המכרז יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הזוכה

במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות אחריות לרישום מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע, רישומי

הפניות והדיווחים שהזוכה מעביר למשרד ו/או לעורך המכרז. המשרד ו/או עורך המשרד יהיו רשאים לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצאו לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

17. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל על הזוכה איסור מוחלט להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע

האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הזוכה על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הזוכה מאחריותו כלפי המשרד בדבר הוראות הסכם זה.

17.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד נתונה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת

אישור כלשהו מהזוכה או מצד ג' כלשהו, ובלבד שלא ייפגעו זכויות הזוכה על פי הסכם זה.

18. פיצויים

18.1 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הזוכה את הטעון

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 128 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

תיקון, כך, שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למשרד במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הזוכה בפיצויים עד

למועד התיקון באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה. הספק לא יחוייב בפיצויים בכל מקרה שבו אי העמידה ברמת השירות הנדרשת נבעה מנסיבות של כח עליון, לרבות סגר עקב מגיפת הקורונה.

18.2 להלן רשימת פיצויים המוסכמים מראש, במידה והשירות לא יבוצע בהתאם לדרישות המכרז או ככל שיוטלו על

המשרד/הרשות ע"י צד ג' בהקשר לביצוע עבודות ו/או שירותים במסגרת התקשרות זאת:

18.2.1 הספק יהא אחראי לתשלום כל פיצוי ו/או כל תשלום או הוצאה אחרים שהרשות ו/או המשרד יידרש לשלם ו/או

יחויב לשלם בגין נזק שנגרם כתוצאה ממתן השירות על ידי הספק או מי מטעמו שבהתאם להסכם זה והנובעות

ממנו, וכן לשפות ו/או לפצות את הרשות ו/או המשרד על כל דרישה או תביעה שתוגש נגדו בקשר לכל נזק

כאמור, ובתנאי שהרשות ו/או המשרד הודיעו את דבר התביעה לספק עם קבלתה וכן אפשרו לספק להתגונן

כראות עיניו.

18.2.2 פיצויים המוסכמים בגין חריגות שונות ברמת השירות:

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח. המחיר כולל מע"מ
1.	פיגור בביצוע תוכנית הכשרת המדריכים בהתאם לתכנית	1,000 ₪ על כל שבוע של פיגור
2.	אי הגעת 50% מצוות ההדרכה בכל יום הכשרה	2,000 ₪ לכל מקרה

3.	ליקויים בביצוע פעילות השטח שלא מדווחים לנציג המשרד ומתגלים על ידי נציג המשרד	1,000 ₪ לכל ליקוי
4.	אי עמידה של הזוכה בלוחות הזמנים של תכנית העבודה כולל הגשת חומרים, דיווחים – כמפורט במכרז	1,000 ₪ בגין כל שבוע של פיגור
5.	היעדרות צוות ההדרכה בכללותו או בחלקו בימי פעילות המרכזים ללא דיווח וללא הצדקה	1000 ₪ בגין 3 מקרים. ל
6.	אי מענה של הזוכה לפניות נציג המזמין תוך 7 ימי עבודה.	500 ₪ על כל מקרה

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 129 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

18.3 גביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק אולם תינתן לספק זכות טיעון בטרם יוטל הפיצוי.

18.4 למען הסר ספק, מצהיר הזוכה שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו במסמכי המכרז שכן כל הפרה

תגרום למשרד נזקים חמורים, שיחייבו את הזוכה בפיצויים, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.

18.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים

בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

19. הפסקת ההתקשרות

19.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי להודיע לזוכה בהודעה מוקדמת של 60

יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

19.2 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בששת החודשים הראשונים להתקשרות בתום הזדקונו

לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש.

19.3 במקרה של ביטול כאמור, הזוכה יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו לשביעות רצונו

של המשרד, עד למועד סיום ההסכם.

19.4 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לזוכה כאמור בסעיף 7 לעיל לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או

אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

20. סיום מוקדם של התקשרות בשל התנהלות הזוכה

20.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 130 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

כל אחד מהמקרים הבאים (ככל שהוא לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):

- א. אם הזוכה הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידיית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- ב. אם הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת עורך המכרז; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מידיית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- ג. אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- ד. כשיש בידי עורך המכרז הוכחות, להנחת דעתו, שהזוכה או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- ה. אם הזוכה הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון. לעניין סעיף זה, "הזוכה" – לרבות בעליו של הזוכה, עובדים ומועסקים מטעמו.
- ו. במקרה של הפרה של ההסכם.
- ז. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הספק למשרד.
- ח. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא ולא תיקן את ההפרה תוך 125 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי כנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ט. הספק חרג מהרשום באמנת השירות המפורטת במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, שעל פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עימו.
- י. פתיחה בחקירה פלילית שיש בה כדי להעמיד את הספק בחשש לניגוד עניינים בין מילוי התחייבות הזוכה על פי הסכם זה לבין ענייניו האישי שנחקר. לעניין סעיף זה, "הזוכה" – לרבות בעליו של הזוכה, עובדים ומועסקים מטעמו.
- יא. אמור בסעיף 11.5 למסמכי המכרז במידה והזוכה לא יקבל אישור על תכנית העבודה השנתית שהגיש הוא

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 131 מתוך 163

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

יב. יקבל פרק זמן של שבועיים לתיקון התוכנית בהתאם לדרישות ועדת ההיגוי. לאחר מכן עליו להגישה שוב

לוועדה לקבלת אישור. במידה ולא יקבל אישור על התיקונים, יקבל הזוכה הארכה אחרונה של שבוע להבהרות ותיקונים ויגישה למזמין לאישור. מעבר לכך לא תינתן הזדמנות נוספת לתיקונים והבהרות. אם התוכנית שוב לא תקבל את אישורו של המזמין, יוכל המזמין להפסיק את ההתקשרות.

20.2 בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל שהוא לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה) יהיה רשאי עורך המכרז לבטל

הסכם זה, בהתאם בכתב של 7 ימים מראש, ככל והדבר עומד בהוראות הדין הקיים:

a. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הזוכה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה

להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

b. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לזוכה או מנהל מיוחד; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע

מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.

אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז

בדבר מתן צו כאמור.

20.3 הפר הזוכה את ההסכם הפרה יסודית, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להודיע לזוכה, בכתב, על הפסקת ההתקשרות

או כל חלק ממנה עם הזוכה ללא התראה ולבטל את ההסכם. בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת

סעיפים 3-6 ו-17-10 להסכם זה.

20.4 הפסקת ההתקשרות לפי סעיפים 20.1-20.3 תיכנס לתוקף בתוך ~~30~~⁴⁵ יום ממתן ההודעה לזוכה.

20.5 נוכח הזוכה לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהם, או כי

לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד

בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע הזוכה כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות

עם הזוכה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

20.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הזוכה להמשיך באספקת השירותים אשר הוזמנו במועד שקדם למועד כניסת

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הביטול לתוקף, אלא אם כן יחליט המשרד אחרת ויודיע על כך לזוכה בכתב.

20.7 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

20.8 יובהר כי במקרים של מקרה כח עליון או כל מקרה שאיננו בשליטת הזוכה – ייבחן חיוב הזוכה בפיצויים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

20.9 התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

21. הוראות כלליות למקרה של ביטול ההסכם

21.1 במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המשרד לזוכה, יהיה רשאי המשרד לבחור אחת משתי החלופות:

21.1.1 להעביר את שירותי המכרז למציע אשר דורג במקום נמוך יותר (מהזוכה) במהלך התיחור לתמהיל מסוים.

21.1.2 לבצע הליך תיחור מחודש בין המציעים במכרז זה, לא יורשה להשתתף הזוכה עמו הופסקה ההתקשרות.

21.2 במקרה של הפסקת התקשרות בין עורך המכרז/המשרד לזוכה, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק

ו/או תקלות כלשהן לעורך המכרז/המשרד במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל

21.3 הצדדים. אופן העברת המידע:

21.3.1 הזוכה יעביר לעורך המכרז/למשרד את כל המידע הקשור למתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על ידי

עורך המכרז/המשרד. לעורך המכרז/למשרד שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע.

21.3.2 הזוכה יחזיר לעורך המכרז/למשרד את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר,

על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הזוכה יעביר את כל

מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הזוכה שום פרט שלא היה בידי לפני הסכם זה.

21.3.3 הזוכה מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לעורך המכרז/למשרד ו/או לגורמים הקשורים

עמו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

21.3.4 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, ככל שהיו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך

מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים שהועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ושהטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים, והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד שיהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את אישור הביטוח בהתאם להנחיית המשרד.

22. תרופות מצטברות

22.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם

בידי הזוכה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

22.2 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים

המוסכמים, שחייב לו הזוכה מכל סכום שהוא חייב לזוכה.

22.3 ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הזוכה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה

אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22.4 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לזוכה כל זכות לעיכבון לגבי הציוד/השירותים שבידיו.

23. ויתור

23.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד עורך המכרז ו/או המשרד לא יחשבו כויתור של המשרד לפי הסכם זה

ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

23.2 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה,

לא יהווה הויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהויתור האמור ביחס

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

24. שונות

24.1 כתובת עורך המכרז: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל רח' שאול המלך 8, תל-אביב.

כתובת הזוכה: _____

24.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום

כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

24.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

24.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים.

24.5 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

24.6 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים

וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה מטעם העורך המכרז)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה מטעם העורך המכרז)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה חתימה מטעם הזוכה)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מורשה חתימה מטעם הזוכה)	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת (מנכ"ל הזוכה)	שם	תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 19 – תקציב שנתי של הפרויקט

סה"כ התקציב השנתי לפרויקט : עד 10 מיליון ₪

-לא למילוי (להמחשה בלבד)-

קטגוריית תקציבית	סעיף תקציבי	תאור	מגבלות כלליות	סעיף במכרז	תקציב שנתי מקסימאלי בש"ח כולל מע"מ (תשלום יינתן בהתאם לביצוע בפועל)	
					לפי אומדן של 14 מרכזים	למרכז יחיד
כוח אדם בכל אחד ממרכזי הנעורים	שני מדריכים (50% כל אחד)	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	50% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד.	9.2.4	<u>1,636,320</u> 1,542,240	<u>116,880</u> 110,160
	עו"ס (50%)	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	50% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד.	9.2.8	<u>924,000</u> <u>1,076,880</u>	<u>66,000</u> <u>76,920</u>
	רכז מוביל (100%)	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	100% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד.	9.2.3	<u>1,737,120</u> 1,807,680	<u>129,120</u> <u>124,080</u>
	שני סטודנטים להוראה	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	גובה מלגה שנתית 14,500 ₪. פעמיים בשבוע: בכל פעם 3 שעות לתגבור לימודי + שעה שבועית לפגישה עם רכז הלמידה או לשיחה עם המחנכת+ 2 שעות שבועיות להכנת חומרים לתגבור הלימודי. סה"כ 36 שעות חודשיות.	9.2.7	475,020	33,930
	סה"כ הדרכה				<u>4,925,340</u> 4,748,940	<u>351,810</u> <u>339,210</u>
ציוד ותחזוקה	הצטיידות שנתית	בהתאם למגבלות המכרז		8.5	<u>280,000</u> 308,000	<u>220,000</u>
	הוצאות מרכז שוטפות	בהתאם למגבלות המכרז	עד 1000 ₪ לחודש	8.5	168,000	12,000
	סה"כ ציוד ותחזוקה				<u>448,000</u> 476,000	<u>32,000</u> <u>34,000</u>
פעילויות	זהות	סיור לאתרי מורשת ודת	סיור אחד בשנה 1000 בני נוער; כולל 2 אוטובוסים הלוך ושוב + ארוחת צהרים + כניסה + חובש ומאבטח. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	7.1.1 ד'	בהתאם להצעת הזוכה	
	חברות	מפגשים של אנשי מפתח בקהילה סביב המורשת	5 מפגשים של שעתיים כל מפגש. שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	7.1.1 ד'	בהתאם להצעת הזוכה.	
	חברות	הרצאות שנתיות של אנשי מקצוע בתחום פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מנחי קבוצות וכיוצא	5 הרצאות שנתיות של שעתיים כל אחת. שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	7.1.2	בהתאם להצעת הזוכה.	

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.3.2	5 מפגשים. שעתיים לכל מפגש. שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	אזרחות (הכרת האחר, אקטואליה, סוגיות בחברה הישראלית) מפגשים עם תרבויות ודתות שונות, עם אנשי רוח ומנהיגים	תודעה חברתית	
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.1.4	5 מפגשים בני שעתיים כל מפגש. שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	מפגשים עם אנשי מקצוע בתחום מנהיגות וגיוס לשירות צבאי/ לאומי/ אזרחי משמעותי	מנהיגות	
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.1.3	הקורס יכלול 8 מפגשים בני 3 שעות כל מפגש. <u>הקורס יתומחר לפי 10 בני נוער.</u> ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	קורס הכנה למד"צים		
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.2.4	סיור אחד בשנה 1000 בני נוער ; כולל 2 אוטובוסים הלך ושוב + ארוחת צהרים + כניסה + חובש ומאבטח. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סיור שנתי בתחום אקולוגיה בשמורות טבע, מכוני שפכים, / התפלת מים / אתרי מחזור	מעורבות חברתית	
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.2.4	2 סדנאות כל סדנא תכלול 4 מפגשים בני 3 שעות כל אחת+ הציוד הנלווה לסדנא. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סדנאות סיבה ואקולוגיה		
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.2.2	2 פרויקטים בשנה <u>לכל קבוצת אם.</u> ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	פרויקטים של התנדבות בקהילה		
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.3.2	עד 300-360 נש לשעה כולל מע"מ. 3 <u>שעות 2 שעות</u> שבועיות למשך 10 חודשים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	חוגים בתמחור גבוה	העצמה העשרתית	
	בהתאם להצעת הזוכה.	7.1.4.3.2	עד 140 נש לשעה <u>כולל מע"מ. 3 שעות</u> שבועיות 2 שעות. למשך 10 חודשים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	חוגים בתמחור נמוך		
126,000	9,000	7.1.4.5.4	תקציב זה משויך לעו"ס, ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סדנת פעילות טיפולית	פעילויות לנוער בסיכון	
112,000	8,000	7.1.4.5.4	תקציב זה משויך לעו"ס. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.	סדנת פעילות מניעתית		
<u>560,000</u> 546,000	<u>40,000</u> 39,000	7.2	ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.		פעילות קיץ, אירועי שיא ושנתיים.	
					סה"כ פעילות	
הוצאות רוחביות (לא תלויות מרכז)						
<u>18,000</u> 15,600	<u>15,600</u> 18,000	7.1.4.6.4	2 שלוחות, 7 מועדונים בשלוחה: כל שלוחה 10 מפגשים (מפגש אחד בחודש), שלוש שעות כל מפגש + 200 נש למפגש עבור כיבוד קל.		הכשרה צוות	
<u>36,654</u> 52,214	<u>36,654</u> 52,214	7.1.4.6.5	1 בשנה		יום עיון שנתי	הכשרה צוות
<u>70,214</u> 52,254	<u>52,254</u> 70,214				סה"כ <u>הכשרת צוות</u>	

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

			100% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. השכר יכלול מענה לרכב צמוד והוצאות דלק הנדרשות לביצוע התפקיד. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	מנהל פרויקט	מעטפת ניהולית
290,400 307,200	290,400 307,200	9.2.1				
			2 מנהלי אזור ב-100% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. השכר יכלול מענה לרכב צמוד והוצאות דלק הנדרשות לביצוע התפקיד. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	שני מנהלי אזור	
547,200 513,600	547,200 513,600	9.2.2				
			100% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. השכר יכלול מענה להוצאות ניידות הנדרשות לביצוע התפקיד. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	רכז תוכן והכשרות	
256,800	256,800	9.2.5				
			50% משרה; השכר כולל את כלל עלויות ההעסקה המתחייבות והזכויות הסוציאליות הנלוות. תשלום המשרד למרכז יחיד הינו ביחס לעלות המעביד השכר יכלול מענה להוצאות ניידות הנדרשות לביצוע התפקיד.	[הזוכה יעדכן את שם העובד/ת]	רכז למידה	
72,480 87,600	72,480 87,600	9.2.6				
50,000	50,000	12.3	ביצוע פעילות יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.		הערכה ומזידה שנתית	
50,000 45,000	45,000 50,000	13.2	ביצוע פעילות יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.		יח"צ ושיווק	
1,298,800 1,228,280	1,298,800 1,228,280				סה"כ תוכן מעטפת	
עד 7% מהביצוע בפועל - בהתאם להצעת הזוכה (סעיף 9.1.3-18.5)						תקורה

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 138 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020
הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 20 – עסק בשליטת אישה

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני רוי"ח/עו"ד- _____ מאשר בזאת, כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות "אישור" ו"עסק בשליטת אישה" בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
מחזיקה בשליטה בתאגיד _____ הינה גב' _____
הנושאת ת.ז מספר _____

שם מלא	מס' רישום	חתימה	חותמת
--------	-----------	-------	-------

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ הנושאת ת.ז מספר _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, מצהירה בזאת, כי התאגיד _____ התשנ"ב-1992.

שם מלא	חתימה	חותמת
--------	-------	-------

_____ חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 21 – התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית.

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

2. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____	_____

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____	_____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

נספח 22 – הצעת המחיר

תאריך:

לכבוד: המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: מכרז מס. 01/2020

פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

טופס הצעת מחיר - יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. המחיר המוצע יהיה הסכום הסופי, הכולל בתוכו מע"מ וכל מס או תשלום אחר (לרבות היטל או אגרה) שעל עורך המכרז לשלם לזוכה.
 2. התמורה לזוכה תכלול בנוסף תשלום עבור ביצוע השירותים הבאים:
 - 2.1. כח אדם.
 - 2.2. ציוד ותחזוקה.
 - 2.3. הכשרת צוות.
 - 2.4. מעטפה ניהולית.
 - 2.5. פעילויות קיץ ואירועים שנתיים.
 - 2.6. פעילויות לנוער בסיכון (סדנא טיפולית וסדנא מניעתית).
- גובה התמורה לסעיפים אלו יהיה במגבלות הסכומים המפורטים בנספח התקציבי- **נספח 19** ובהתאם לשירותים שיינתנו בפועל.
3. יובהר כי למעט תשלום התמורה המוצעת על ידי להלן ולמעט האמור בסעיף 2 לעיל, לא אהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אשל וכיו"ב.
 4. יצוין כי כל מציע נדרש למלא את כל הסעיפים בטבלת הצעת המחיר המופיעה להלן, (מציע שלא ימלא את אחד הפרמטרים, הצעתו תיפסל)
 5. מציע שיחרוג מהמחיר המקסימלי הצעתו תחשב כאילו נקב במחיר המקסימלי.
 6. יש למלא את עמודה: "הצעת מחיר- סכום בש"ח כולל מע"מ מוצע לשנה למרכז אחד"- **בלבד**.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

7. להלן הצעתנו:

קטגוריה תקציבית	סעיף תקציבי	תאור	מגבלות כלליות	הצעת מחיר – סכום בש"ח כולל מע"מ מוצע לשנה למרכז אחד	הפנייה לסעיף במכרז	מגבלת סכום בש"ח (כולל מע"מ) בהצעת מחיר לשנה למרכז אחד	
זהות	סיוור לאתר מורשת ודת	סיוור אחד בשנה ל-100 בני נוער ; כולל 2 אוטובוסים הלוך ושוב + ארוחת צהרים + כניסה + חובש ומאבטח. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.			7.1.1 ד'	עד - 18,000 ש"ח	
	מפגשים של אנשי מפתח בקהילה סביב המורשת	5 מפגשים של שעתיים כל מפגש, שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע יהיה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.			7.1.1 ד'	עד - 8,000 ש"ח	
חיברות	הרצאות שנתיות של שעתיים כל אחת ע"י אנשי מקצוע בתחום (פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, מנחי קבוצות וכיוצא)	5 הרצאות שנתיות של שעתיים כל אחת. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.			7.1.2	עד - 3,000 ש"ח	
	אזרחות (הכרת האחר, אקטואליה, סוגיות בחברה הישראלית) מפגשים עם תרבויות ודתות שונות, עם אנשי רוח ומנהיגים	5 מפגשים. שעתיים לכל מפגש. שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.				7.1.3.2	עד - 8,000 ש"ח
פעילויות	מפגשים עם אנשי מקצוע בתחום מנהיגות וגיוס לשירות צבאי/ לאומי/ אזרחי משמעותי	5 מפגשים בני שעתיים כל מפגש. שעת הרצאה ושעת שיח עם בני הנוער. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.				7.1.4.1.4	עד - 8,000 ש"ח
		קורס הכנה למדעים	הקורס יכלול 8 מפגשים בני 3 שעות כל מפגש. התמחור יעשה בהתאם ל-10 משתתפים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.			7.1.4.1.3	עד - 10,000 ש"ח
		סיוור שנתי בתחום אקולוגיה בשמורות טבע, מכוני שפכים, התפלת מים / אתרי מחזור	סיוור אחד בשנה ל-100 בני נוער ; כולל 2 אוטובוסים הלוך ושוב + ארוחת צהרים + כניסה + חובש ומאבטח. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.				7.1.4.2.4
מעורבות סביבתית חברתית	סדנאות סביבה ואקולוגיה	שתי סדנאות. כל סדנא תכלול 4 מפגשים בני 3 שעות כל אחת+ הציוד הנלווה לסדנא. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.				7.1.4.2.4	עד - 10,000 ש"ח
	פרויקטים של התנדבות בקהילה	2 פרויקטים בשנה לכל קבוצת א. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב				7.1.4.2.2	עד - 9,000 ש"ח

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 142 מתוך 163

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020

הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

מגבלת סכום בש"ח (כולל מע"מ) בהצעת מחיר לשנה למרכז אחד	הפנייה לסעיף במכרז	הצעת מחיר – סכום בש"ח כולל מע"מ מוצע לשנה למרכז אחד	מגבלות כלליות	תאור	סעיף תקציבי	קטגוריה תקציבית
עד - 25,200 - 43,200 ש"ח	7.1.4.3.2		עד 300 ש"ח לשעה כולל מע"מ. 2-3 שעות שבועיות למשך 10 חודשים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	חוגים בתמחור גבוה	העצמה העשירית	
עד - 11,760 - 11,200 ש"ח	7.1.4.3.2		עד 140 ש"ח לשעה כולל מע"מ. 32 שעות שבועיות למשך 10 חודשים. ביצוע בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב	חוגים בתמחור נמוך		
					סה"כ פעילות	
עד - 7%	9.1.3		תקורה כאחוז מהביצוע בפועל		תקורה כללית	תקורה

התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, כולל מע"מ.

תוקף ההצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מהתאריך הנקוב מטה.

שם _____ חתימה _____ תפקיד _____

חותמת תאגיד _____ תאריך _____

{ רק במקרה של תאגיד או שותפות רשומה }

אישור (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____ מצהיר בזה כי ה"ה _____

מוסמכים לייצג את המציע _____ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>



נספח 23 - פורטל הספקים

קישור לחוזה התקשרות בעניין פורטל ספקים :

קישור לחוזה התקשרות בעניין פורטל ספקים : https://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim_Contract.pdf רשימת הגופים המורשים ופרטי הקשר

שלהם : <https://www.justice.gov.il/Units/EstatesCommittee/MainDocs/smartCardApprove.pdf>

הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Verify & Sign ניתן למצוא בפורטל השירותים הממשלתי בכתובת

www.gov.il.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 144 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 24 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

הנדון: מכרז 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת

המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיוזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 145 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------

בכבוד רב,

_____ חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 146 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 25 - דיווח רואה חשבון לעניין עסק חי

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח -

לכבוד : המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל _____ תאריך :

הנדון: מכרז מס. 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית

והצ'רקסית

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי חוות דעתי נחתמה בתאריך:

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות

הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי,

אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה

ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים

המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על

הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות

ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 147 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 148 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 26 - דרישת תשלום

תאריך: _____

לכבוד : המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: דרישת תשלום עבור הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית
בהמשך להסכם שנחתם ביום _____ בביצוע הפעלה וניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית
והצ'רקסית, נודה להעברת תשלום עבור דרישת תשלום מס' _____ בסך של _____ ש"ח.

לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך):

- דו"ח פעילות מקצועי רבעוני בפורמט שנקבע ע"י המשרד + חתימה ע"י הספק. ראה נספח _____
- דוח תקציב מול ביצוע בפורמט שנקבע ע"י המשרד בקובץ Excel + העתק חתום ע"י הספק כאמור בנספח 19
- חוות דעת ר"ח מבקר** כמפורט בסעיף 8.2 להסכם.
- כרטסת הנהלת חשבונות שמסתכמת לעלויות הפעילויות (לא כולל תקורה) (יש למספר את השורות בכרטסת כחלק מההפניה מדוח תקציב מול ביצוע), עם חותמת ר"ח מבקר לשם זיהוי כחלק מחוות הדעת.
- חשבוניות מס/קבלות של קבלני משנה – מאושרות באמצעות חתימות הספק (יש למספר את האסמכתאות).
- דוח שכר עלות מעביד (גולמי) מהמערכת, מאושר באמצעות חתימת חשב השכר/סמנכ"ל כספים, עם חותמת ר"ח מבקר לשם זיהוי כחלק מחוות הדעת.
- אחר (יש לפרט) : _____.

בחתימתי אני מתחייב כי :

1. השירות בגינו נדרש התשלום בוצע בהתאם לכל דרישות ההסכם. כל העלויות מגובות באסמכתאות מבססות מפורטות בהתאם לדרישות והוראות המכרז.
2. השירות בגינו נדרש התשלום תואם במלואו לתכנית העבודה אשר הוגשה ואושרה ע"י המשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 149 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

3. דרישת תשלום זו לא הוגשה ולא תוגש לשום גורם מממן נוסף.
4. אין בדרישת תשלום זו עלויות שהינן בשווה-כסף, למעט התקורה הנדרשת בהתאם למכרז.
5. כל העלויות בדרישת תשלום זו נרשמו בספרי הספק.

על החתום : מורשי החתימה של הספק ומנהל הכספים של הספק

שם ותפקיד	_____	חתימה	_____
שם ותפקיד	_____	חתימה	_____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 150 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי שברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	שזיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	שזיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/ת/ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 152 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

נספח 28 - תכנית עבודה שנתית להפעלת מרכזי נעורים

תכנית העבודה השנתית להפעלת מרכזי נעורים בחברה הדרוזית והצ'רקסית (להלן: תכנית העבודה השנתית) תכיל מטרות ויעדי ביצוע שנתיים מגובים בלוחות זמנים לביצוע. זאת ועוד, בתכנית יפורטו כלל הפעילויות השנתיות (תכני ההכשרות, החוגים, האירועים, המפגשים ותכניהם של מרכזי נעורים ולו"ז לביצוע). תכנית זו תעמוד בהלימה מוחלטת למטרות (סעיף 4) מרכזי הנעורים. להלן הפירוט הנדרש מתוכנית העבודה השנתית

א- כללי: עד 6 עמודים

- **רציונל- תפיסת עולם חינוכית וחברתית בעבודה עם בני נוער בחברה הדרוזית והצ'רקסית :** עד עמוד
- **יעדים ודרכי פעולה להשגת מטרות מרכזי הנעורים (המפורטות הסעיף 4) :** עד שני עמודים
- **לוח גאנט שנתי (המחולק ל12 חודשים) :** המתחיל מה1.9 בשנה אחת ועד 30.8 בשנה לאחריה בו מתוארים היעדים להשגה והפעילויות המרכזיות בכל חודש כולל אירועים שנתיים ופעילות קיץ : עד 2 עמודים
- **לוח דו שבועי רצוי להפעלה של מרכז נעורים :** עמוד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 153 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

לוח דו שבועי לדוגמא:

שבוע א' : תאריכים:

קבוצת הגיל :

ה	ד	ג	ב	א	יום בשבוע
					סוג הפעילות בהתאם לתחומי הליבה
					זהות
					פעילות חברתית לפי קבוצות האם
					מנהיגות
					מעורבות חברתית סביבתית
					קבוצת נוער בסיכון

חלק מהפעילויות הינן דו שבועיות ולכן יש לצרף 2 טבלאות שבועיות עוקבות הנותנות תמונה דו שבועית של פעילות.

ב. מרכיב הזהות בהתאם לסעיף 7.1.1 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה, בהתאם לשכבות גיל בקבוצות האם במרכז הנעורים. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.

ג. מרכיב התודעה החברתית בהתאם לסעיף 7.1.3 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה, בהתאם לשכבות גיל בקבוצות האם במרכז הנעורים. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 154 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

- ד. **מרכיב מנהיגות:** בהתאם לסעיף 7.1.4.1 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה, בהתאם לשכבות גיל בקבוצות האם במרכז הנעורים. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.
- ה. **מרכיב מעורבות חברתית סביבתית:** בהתאם לסעיף 7.1.4.2 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה, בהתאם לשכבות גיל בקבוצות האם במרכז הנעורים. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.
- ו. **מרכיב העשרה:** בהתאם לסעיף 7.1.4.3 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה, בהתאם לשכבות גיל בקבוצות האם במרכז הנעורים. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.
- ז. **מרכיב עבודה עם נוער בסיכון** בהתאם לסעיף 7.1.4.5 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה עבור 2 קבוצות גיל לפחות. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.
- ח. **מרכיב הכשרה לצוות ההדרכה** בהתאם לסעיף 7.1.4.6 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 3 עמודים.
- ט. **מרכיב פעילות קיץ וארועים שנתיים:** בהתאם לסעיף 7.2 - יש לפרט בנספח זה את תכנית העבודה השנתית למרכיב זה. התוכנית תכלול את היעדים, דרך ההפעלה ותכנים מוצעים והפעילויות לאורך השנה. יש לשלב מרכיב זה בלוח הפעילות הדו שבועי והגאנט השנתי - עד 2 עמודים.

- תכנית העבודה תצורף לנספח כקובץ נפרד כרוך המודפס על דף A4 בפונט DAVID בגודל 12 ברווח 2, ובפריסת שולים מתונה.
- אין לחרוג מכמות הדפים לכל נושא המצוין לעיל. החריגה לא תיקרא והציון יהיה על החלק שהוגש עד למקום בו הוגבלו הדפים.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 155 מתוך 163



נספח 29 – יח"צ ושיווק

כללי

1. כל פרסום יכלול את לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל **בעברית ובערבית** יופיע כשהוא ממוקם על רקע לבן בצידו השמאלי העליון של הפרסום (מיושר לשמאל) לוגו הרשות המקומית יופיע בצד ימין למעלה (מיושר לימין). בכל פרסום **לוגו מרכזי הנעורים** יופיע במרכז ובצורה בולטת לעין בגודל קריא, אשר מאפשר את קריאת כל חלקי הלוגו (כולל הכתוביות הקטנות).
2. בכל פרסום יעשה שימוש בלוגואים באיכות גבוהה ובפורמט גרפיקאים - יש לקבל לוגו בפורמט פתוח עבור גרפיקאים בו יעשה שימוש. יובהר כי לא יתאפשר שימוש בלוגו אשר נלקח מהמרשתת (האינטרנט).
3. **ככלל לא יופיעו סמלילים אחרים (כגון: בית עסק פרטי / זכיון / עמותה ועוד) זולת אלה של המשרד והזכיון/ הרשות, אלא באישור המשרד.** יובהר כי גם במקרה בו מופיעים בפרסום סמלילים של משרדי ממשלה נוספים, לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יהיה השמאלי ביותר.
4. יש לאשר עם נציג המזמין, באנרים, מודעות, שילוט חוצות, פוסטים ממומנים, דף הפייסבוק/ חשבון טוויטר, לוחות אירועים עירוניים, שילוט לרבות שילוט אלקטרוני ודברי דואר ועלונים.
5. תקציב יח"צ ושיווק יהיה חלק אינטגרלי מתקציב הפרויקט, בהתאם ל**נספח 19**.



חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 156 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

6. הנחיות טרם התחלת הפעילות של מרכז הנעורים

- 6.1 עוד בשלב ההקמה וההרשאה, לפני פתיחת הפעילות במרכז הנעורים, יש לאשר ולתאם כל פרסום או פעולת יחסי ציבור עם נציג המזמין .
- 6.2 הודעות לתקשורת או מקומון יש לאשר עם ראש אגף תקשורת דוברות והסברה במשרד.
- 6.3 לפני הפתיחה הרשמית - יש לאשר עם איש הקשר במשרד ועם ראש אגף תקשורת דוברות והסברה במשרד :
 1. הקמת עמוד פייסבוק ייעודי
 2. הזמנה לפתיחה
 3. שילוט כניסה + שלט פנים לפני הפקתם

7. פעילות יחסי ציבור

- 7.1 נוסח הודעות לעיתונות יעשה בתיאום עם ראש אגף תקשורת דוברות והסברה במשרד.
- 7.2 הפצת הודעה לתקשורת לרבות: תגובה או פעילות יזומה באמצעי התקשורת הכתובה, המשודרת או הדיגיטלית, תתואם עם מנהלת אגף תקשורת דוברות והסברה של המשרד ובאישורה הסופי, לרבות גיבוש האסטרטגיה התקשורתית.
- 7.3 יובהר כי כל נוסח אשר יועבר אודות הפעילות לתקשורת (כתב / בלוגר / עורך / מפרסם) יש לכלול אזכור של שם המשרד כיוזם התכנית בכותרת ובתוך הטקסט. כל פעילות יחסי ציבור תכלול אזכור של המשרד ושל הזכין/השותף/הרשות. אזכור שותפים אחרים, יעשה רק בהתאם לכללי ועדת חסויות במשרד.
- 7.4 ראיונות בנוגע לפעילות המתוקצבת יעשו בתיאום מראש עם דוברת המשרד לרבות גיבוש המסרים המשותפים. יובהר כי בכל ראיון יינתן קרדיט למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.
- 7.5 ככל והרשות או מי מטעמה תצלם תמונות וסרטונים במסגרת פעילות/אירוע מהסוג המפורט לעיל, יעביר דובר הרשות/איש יחסי הציבור עותק למשרד לשימוש ללא תמורה. במקרים בהם יש צורך במתן קרדיט לצלם, התמונות יועברו עם שם הצלם לצורך מתן קרדיט.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 157 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים ביישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

8. מדיה דיגיטלית

8.1 טרם פתיחת פעילות מרכז הנעורים ע"י הספק הזוכה יש להקים דף פייסבוק / אינסטגרם. להלן הנחיות להקמת דף פייסבוק / אינסטגרם :

א. תמונת פרופיל: לוגו מרכז הנעורים

ב. תמונת נושא (קאבר): של מרכז הנעורים מבפנים או מבחוץ.

ג. מידע על הדף (אודות):

מרכז הנעורים (שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.

8.2 הנחיות לתפעול שוטף של מדיה דיגיטלית ורשתות חברתיות כגון דף פייסבוק / אינסטגרם :

א. לאחר הקמת העמוד בכל מודעה או פרסום יש למקם את לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה

הנגב והגליל בצד שמאל למעלה על רקע לבן לוגו הרשות המקומית בצד ימין למעלה על רקע לבן לוגו מרכז הנעורים במרכז המודעה בגדול.

ב. תיוגים - בסוף כל פוסט צריך לתייג את המשרד על ידי המשפט מטה :

מרכז הנעורים (שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.

ג. בכל פרסום בפייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, יוטיוב, טלגרם (להלן "מדיה דיגיטלית") יתויג

דף הפייסבוק של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל: @המשרד לפיתוח הפריפריה

הנגב והגליל ועמוד אינסטגרם של המשרד: @negev.galil.ministry

ד. כל אזכור המשרד במלל, הכולל אזכור היקף תקציבי, יחויב בקבלת אישור מראש של איש הקשר לפרויקט במשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 158 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

9. פעילות שיווקית / הפקת סרטונים

- א. פתיחת סרטון: לוגו המשרד חצי מסך (צד שמאל) לוגו הרשות המקומית (חצי מסך (צד ימין)
- ב. לוגו מרכז הנעורים יופיע בשקופית נוספת מיד לאחר מכן.
- ג. סיום סרטון: לוגו מרכז הנעורים על כל המסך עם הכיתוב:
מרכז הנעורים ב(שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.
- ד. שקופית אחרונה: לוגו המשרד חצי מסך (צד שמאל) לוגו הרשות המקומית (חצי מסך (צד ימין)
- ה. פרסום הסרטון יעשה בהתאם לכללי פרסום במדיה דיגיטלית לרבות תיוג המשרד עם משפט התיוג.

10. טקסים ואירועים מיוחדים

10.1 בכל טקס או אירוע הקשור לפעילות וביניהם הנחת אבן פינה, טקס חנוכה לפרויקט, יריד, אירוע סיום פרויקט, אירוע השקה וכדומה, שנערך באחריות הרשות/הזכיינית/השותף יש לתאם עם המשרד את מועד האירוע, שמות המשתתפים ומתווה האירוע (ליין-אפ), לרבות סדר הדוברים. בכל פרסום הקשור לטקס, יופיע לוגו המשרד בצד שמאל למעלה על רקע לבן ויצוין שם המשרד בצורה בולטת לעין בפתיח ההזמנה.

10.2 דגשים לאירוע פתיחת פעילות מרכז נעורים:

1. צלם וידאו + סטילס
2. הגברה
3. פודיום
4. מספריים + סרט
5. כיבוד (בסיסי)
6. תיאום מועד האירוע + שמות וסדר הדוברים – באישור המשרד
7. גיבוש הזמנה ועיצובה מול דוברות המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 159 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

10.3 הזמנות לאירועים וביצוע הטקסים

10.3.1 כל הזמנה לאירוע פתיחה / אירוע במעמד מנכ"ל המשרד תאושר על ידי הגורם המקצועי

10.3.2 בטקס או אירוע הקשור לפעילות וביניהם הנחת אבן פינה, טקס חנוכה לפרויקט, יריד רב משתתפים, אירוע סיום פרויקט מתוקצב, אירוע השקה וכדומה, שנערך באחריות הרשות/הזכייך/השותף יש לתאם עם המשרד את מועד האירוע, שמות המשתתפים ומתווה האירוע (ליין-אפ), לרבות סדר הדוברים. במידה ומתקיים טקס מסוג זה, הרשות מחויבת ליידע ולתאם עם נציג המשרד תוך מתן התראה מראש.

10.3.3 להלן הנחיות לעיצוב הזמנה

לוגו המשרד בצד שמאל למעלה על רקע לבן לוגו הרשות בצד ימין (ללא לוגואים נוספים) להלן המלל:

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ו (שם הרשות)

מחזקים את החינוך הבלתי פורמאלי / המנהיגות בחברה הדרוזית והצ'רקסית

ומשיקים את מרכז הנעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ב: שם הרשות

לוגו מרכז הנעורים

תאריך שעה כתובת (רחוב ומספר רחוב)

במעמד:

מנכ"ל המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

בכירים נוספים

מרכז הנעורים ב(שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזיים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.

מצאו ב- waze (לוגו Waze): "מרכז נעורים (שם הרשות)"

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 160 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

10.4 הנחיות שלט פנים (שלט הסרת לוט)

1. בכל שילוט יש להעביר את המידות של השלט כניסה מראש ולאשר את הגרפיקה ונוסח סופי עם ראש אגף תקשורת דוברות והסברה, טרם הפקת השלט.
2. הרשות/ הגוף הזוכה באישור הרשות, יעבירו את תכנית השילוט לרבות סקיצה המתארת את מיקום השלט וכלל הסמלילים אשר יופיעו עליו, גודלם צבעם ושילוט נוסף המצוי במקום.
3. שילוט המבנה יגובש בהתאם למאפיינים אלה:
4. מיקום: לוגו המשרד יופיע בצד שמאל למעלה (בגודל 12.5*12.5 ס"מ לפחות) ויופרד בצורה ברורה מסמלילים נוספים. לוגו הרשות יופיע בצד ימין למעלה. במידה וקיימים שותפים נוספים מלבד משרדי ממשלה, הסמלילים יופיעו בתחתית השילוט. יובהר כי לא יופיע סמליל שלא אושר על ידי נציג המשרד.
5. לוגו: לוגו מרכז הנעורים יופיע במרכז השלט.
6. מסגרת השילוט: גוון כחול או תכלת כהה וברוחב של כ- 3 ס"מ צבע הטקסט והמסגרת יהיה אחיד.
7. גופן: נרקיט / נרקיט תם / בלוק (לא נרקיטים) עם אותיות מרווחות.
8. צבע המלל: צבע תכלת הזהה לשם המשרד בלוגו.
9. מלל מתחת ללוגו מרכז הנעורים:
10. מרכז הנעורים (שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.
11. גודל שילוט פנים (שלט הסרת לוט): בס"מ: 45 ס"מ (גובה) * 60 ס"מ (רוחב) לפחות.
12. חומר: זכוכית חלבית אותיות בצריבה (לא מדבקה).
13. מיקום שלט קיר: השלט יוצב בכניסה הראשית למבנה במקום בולט בגובה של 150-180 ס"מ מהריצוף.

10.5 הנחיות לשלט כניסה (מעל הדלת / חזית המבנה) מידות מינימליות 2X1.5

שילוט שיוצב מעל הדלת / חזית המבנה יגובש בהתאם למאפיינים אלה:

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 161 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

1. מיקום: לוגו המשרד יופיע בצד שמאל למעלה ויופרד בצורה ברורה מסמלילים נוספים. לוגו הרשות יופיע בצד ימין למעלה. לא יופיע סמליל שלא אושר על ידי נציג המשרד.
2. לוגו: לוגו מרכז הנעורים יופיע במרכז השלט (בבולטות בגדול).
3. מסגרת השילוט: גוון כחול או תכלת כהה וברוחב של כ- 7 ס"מ צבע הטקסט והמסגרת יהיה אחיד.
4. גופן: נרקיס / נרקיס תם / בלוק (לא נרקיסים) עם אותיות מרווחות.
5. צבע המלל: צבע תכלת הזהה לצבע שם המשרד כפי שמופיעה בלוגו.
6. מלל מתחת ללוגו מרכז הנעורים:

מרכז הנעורים ב(שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.

7. גודל שילוט פנים בס"מ: 150 ס"מ (גובה) 200 ס"מ (רוחב) לפחות.
8. חומר: עמיד ממתכת
9. השלט לרבות נוסחו הסופי, יוכן אך ורק לאחר אישור דוברת המשרד.

10.5.1 הנחיות לרול אפ:

1. לוגו המשרד במצד שמאל למעלה על רקע לבן
2. לוגו הרשות בצד ימין על רקע לבן
3. צבע הטקסט בכל הרול אפ צריך להיות בצבע תכלת כמו שם המשרד בלוגו
4. גופן נרקיס / נרקיס תם / אריאל (לא נרקיסים)
5. לוגו מרכז הנעורים בגדול וברור

טקסט:

מרכז הנעורים ב(שם הרשות) שייך לרשת של מרכזי נעורים של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל הפועלים ביישובים הדרוזים והצ'רקסיים שמטרתם חיזוק המנהיגות המצוינות של בני הנוער ועשייתם למען החברה והסביבה.

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 162 מתוך 163



המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל
מכרז פומבי מס 01/2020.
הפעלה וניהול תרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית והצ'רקסית

**נספח 30 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים
כנדרש**

הנדון: מכרז מס. 01/2020 פניה לקבלת הצעות להפעלה ולניהול מרכזי נעורים בישובים בחברה הדרוזית

והצ'רקסית

הריני להצהיר כי אני המציע שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

אישור

אני הח"מ, רו"ח, בעל מספר רישיון _____, מרח' _____, מאשר את נכונות ההצהרה דלעיל.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

חתימת המציע בראשי תיבות

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שדרות שאול המלך 8 תל אביב

<http://negev-galil.gov.il/Pages/Home.aspx>

עמוד 163 מתוך 163